**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

„Mam tę moc” nr FEDP.08.01-IZ.00-0046/23

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pn. „Mam tę moc” nr FEDP.08.01-IZ.00-0046/23, realizowanego w Przedszkolu nr 5 w Sokółce, w roku szkolnym 2025/2026, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.1 Rozwój edukacji i kształcenia.
2. *Lider projektu*: Gmina Sokółka, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka; tel. 85 711 09 00, e-mail: kancelaria@sokolka.pl.
3. *Realizator projektu*: Przedszkole nr 5 w Sokółce, ul. Osiedle Centrum 18,   
   16-100 Sokółka, tel.: 85 711 25 39, e-mail: przedszkole5sokolka@gmail.com.
4. Projekt realizowany będzie w terminie: **1 czerwca 2025 r. – 31 lipca 2026 r.**
5. Celem projektu jest zapewnienie wsparcia:
   * dzieciom uczęszczającym do Przedszkola nr 5 w Sokółce, w tym dzieciom migrantów, uchodźców oraz dzieciom z niepełnosprawnościami,
   * rodzicom i opiekunom tych dzieci,
   * nauczycielom, kadrze zarządzającej i wspierającej proces nauczania w Przedszkolu,
   * instytucjonalnie: Przedszkolu nr 5 w Sokółce jako placówce edukacyjnej.
6. Udział w projekcie jest **dobrowolny i bezpłatny**.

**§2 Warunki udziału w projekcie**

1. **Uczestnikami projektu mogą być osoby, które spełniają kryteria formalne** oraz zostaną zakwalifikowane na podstawie oceny punktowej (dla wybranych grup).
2. Projekt skierowany jest do osób **zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie województwa podlaskiego**, w szczególności gminy Sokółka.
3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
   * w sekretariacie Przedszkola nr 5 w Sokółce,
   * w biurze projektu,
   * na stronie internetowej Przedszkola nr 5 w Sokółce https://przedszkole5.sokolka.blizej.info/
4. Dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: przedszkole5sokolka@gmail.com lub osobiście w sekretariacie przedszkola.
5. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia Uczestników Projektu:

* działania skierowane do dzieci:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Zajęcia "Kreatywna Plastyka" |
| 2. | Koło filmowe „Nowe horyzonty” |
| 3. | Doradztwo zawodowe (obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu) |
| 4. | Działania proekologiczne (spektakl teatralny o tematyce ekologicznej, animacje o tematyce ekologicznej) |
| 5. | Zajęcia muzyczne |
| 6. | Zajęcia "Każda emocja jest ważna" |
| 7. | Wyjazd do Białostockiego Teatru Lalek/Opery i Filharmonii Podlaskiej |
| 8. | Wyjazd edukacyjny do EpiCentrum Nauki w Białymstoku |
| 9. | Wyjazd do Muzeum Ikon w Supraślu |

* działania skierowane do nauczycieli i kadry zarządzającej:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Szkolenie wyjazdowe:  I dzień szkolenie: Wprowadzenie doradztwa zawodowego w przedszkolu (4 godz. dydaktyczne).  II dzień szkolenie: "Jak, dzięki klockom, rozwijać w dzieciach umiejętności społeczne, matematyczne, humanistyczne, motoryczne i logicznego myślenia" (8 h dydaktycznych). |

* działania skierowane do rodziców:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Rodzice będą uczestniczyć w warsztatach na temat sposobów rozwijania zainteresowań i uzdolnień u dzieci w wieku przedszkolnym. Podstawowe pytania na które otrzymają odpowiedź rodzice:  1. Jakie są główne czynniki rozwoju zainteresowań, predyspozycji i zdolności dziecka?  2. Co to są zdolności?  3. Jak diagnozować zdolności?  4. Jak wspierać zdolności?  Zaplanowano 5 grup po 12 osób, każdy warsztat będzie trwał 2 godz. dydaktyczne, łącznie zostanie zrealizowanych 10 h warsztatów. |

**§3 Terminy rekrutacji**

1. **Rekrutacja podstawowa** odbędzie się w **I dekadzie września 2025 r.**
2. W przypadku niewypełnienia wszystkich miejsc, zostanie ogłoszona **rekrutacja uzupełniająca** na przełomie II i III dekady września 2025 r.
3. Informacje o wynikach rekrutacji zostaną podane do wiadomości dzieciom i ich opiekunom prawnym.

**§4 Kryteria formalne (obligatoryjne)**

**Dzieci (uczestnicy zajęć):**

* uczęszczają do Przedszkola nr 5 w Sokółce;
* są w wieku od 3 do 9 lat zgodnie z przepisami Prawa oświatowego;
* zamieszkują, uczą się lub rodzice/opiekunowie pracują na terenie gminy Sokółka (weryfikowane oświadczeniem lub zaświadczeniem dyrektora przedszkola).

**Rodzice/opiekunowie:**

* sprawują opiekę nad dzieckiem objętym edukacją przedszkolną w Przedszkolu nr 5 w Sokółce;
* zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie gminy Sokółka.

**Nauczyciele i kadra wspierająca:**

* są zatrudnieni w Przedszkolu nr 5 w Sokółce (na podstawie umowy o pracę);
* zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie gminy Sokółka.

**§5 Kryteria merytoryczne (punktowe)**

**Dla dzieci:**

| **Kryterium** | **Dokument** | **Punkty** |
| --- | --- | --- |
| Dziecko wychowywane przez jednego rodzica | Oświadczenie | 6 |
| Rodzina wielodzietna | Oświadczenie | 5 |

**Dla rodziców/opiekunów:**

| **Kryterium** | **Dokument** | **Punkty** |
| --- | --- | --- |
| Osoba samotnie wychowująca dziecko | Oświadczenie | 6 |
| Rodzina wielodzietna | Oświadczenie | 5 |
| Opieka nad dzieckiem z niepełnosprawnością | Orzeczenie/zaświadczenie lekarskie/oświadczenie | 4 |

**§6 Zasady równości szans i niedyskryminacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą **równości szans, równości płci oraz niedyskryminacji**, w tym dzieci z niepełnosprawnościami, migrantów, uchodźców, rodzin wielodzietnych i osób samotnie wychowujących dzieci.
2. W razie potrzeby, wsparcie dla dzieci z niepełnosprawnością będzie **dostosowane do ich indywidualnych możliwości**.

**§7 Dokumenty rekrutacyjne**

Formularz zgłoszeniowy, w tym oświadczenia/zaświadczenia wymagane dla spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, Klauzula obowiązku informacyjnego RODO skierowana do beneficjenta/Partnerów/ Realizatorów, w związku z przetwarzaniem danych osobowych podczas realizacji projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

**§8 Komisja rekrutacyjna i dokumentacja**

1. Rekrutację przeprowadza powołana przez realizatora projektu **Komisja Rekrutacyjna**.
2. Komisja dokumentuje przebieg rekrutacji w formie protokołu oraz przygotowuje:
   * listę osób zakwalifikowanych,
   * listę rezerwową.
3. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, na jego miejsce przyjmowana jest osoba z listy rezerwowej.

**§9 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji jest dostępny w siedzibie Przedszkola nr 5 w Sokółce, biurze projektu oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.

*Sokółka, 1 września 2025 r.*

Zatwierdzam:

………………………………………………………….

data i podpis Dyrektora Przedszkola