REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Wszechstronny rozwój dzieci szansą na sukces”**

## nr Projektu FEPD.08.01-IZ.00-0029/23

# Informacje ogólne:

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa oraz zasady organizacji zajęć w Projekcie pn.: „**Wszechstronny rozwój dzieci szansą na sukces**”. Projekt jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS,

Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.1 Rozwój edukacji i kształcenia.

1. Beneficjentem Projektu jest Gmina Sokółka, a **Realizatorem:**

Przedszkole nr 2 w Sokółce, 16-100 Sokółka, Osiedle Zielone 5.

1. Projektem zarządza Koordynator Projektu.
2. Nadzór finansowy nad realizacją Projektu sprawuje Skarbnik Sokółki.
3. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z:
4. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
5. Regulaminem konkursu nr FEPD.08.01-IZ.00-001/23,
6. **Umową o dofinansowanie** Projektu nr UDA-FEDP.08.01-IZ.00-0029/23-00 z dnia 05.06.2025r.
7. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Miejskim w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, pokój 309.
8. Wsparcie w projekcie jest bezpłatne i realizowane będzie w okresie 01.09.2025-31.08.2026.
9. Wartość projektu – **222 414,33 zł.**
10. Wysokość wkładu Funduszy Europejskich (EFS+) – **189 052,18 zł.**
11. **Słownik pojęć:**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Wnioskodawca** – Gmina Sokółka.
2. **Realizator:**
   1. Przedszkole nr 2 w Sokółce, 16-100 Sokółka, Osiedle Zielone 5.
3. **Projekt** – projekt pn.: „Wszechstronny rozwój dzieci szansą na sukces”.
4. **Biuro projektu** – Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka;.
   1. e-mail: [kancelaria@sokolka.pl](mailto:kancelaria@sokolka.pl), tel. 85 7110900
5. **Uczestnicy projektu**.
6. Projekt zakłada udział minimum:
   1. 125 dzieci z Przedszkola nr 2 w Sokółce,
   2. 10 nauczycielek zatrudnionych w Przedszkolu nr 2 w Sokółce,
   3. 25 rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 2 w Sokółce zakwalifikowanych do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. **Strona internetowa projektu** – sokolka.pl.
8. **Strona internetowa Realizatora:**
9. https://p2-sokolka.edupage.org/
10. **Koordynator projektu –** pracownik Urzędu Miejskiego w Sokółce.
11. **Koordynator przedszkolny –** dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora pracownik Przedszkola nr 2 w Sokółce.

# Cel projektu oraz grupa docelowa:

Celem projektu jest wspieranie wszechstronnego rozwoju 125 dzieci, wyrównywanie ich szans edukacyjnych oraz niwelowanie zdiagnozowanych deficytów, poprzez wzbogacenie oferty edukacyjnej Przedszkola nr 2 w Sokółce, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Sokółka o zajęcia i wycieczki edukacyjne rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności niezbędne w warunkach nowoczesnej gospodarki za pomocą nowatorskich metod i pomocy dydaktycznych uwzględniających indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci, doskonalenie kompetencji zawodowych 10 nauczycielek, wsparcie 25 rodziców/opiekunów oraz doposażenie placówki w pomoce stymulujące wszechstronny rozwój dzieci w okresie 01.09.2025-31.08.2026.

1. **Zakres wsparcia:**
2. **Zajęcia dodatkowe rozwijające kompetencje kluczowe:**

1. „Odkrywanie świata – rozwijanie zainteresowań przyrodniczych i technicznych, rozbudzenie ciekawości otaczającego świata w nurcie pedagogiki freblowskiej”:

- „Moje otoczenie – pełne zrozumienie. Polska-Europa-świat”.

- Wartości odkrywanie – siebie poznawanie”.

- „Oto sztuka – każdy znajdzie czego szuka. Teatr jest w nas!”.

- „Ja i przyroda – wielka przygoda. Ekologiczne tajemnice”.

4 grupy po 25 dzieci, łącznie 100 dzieci

16 godzin/grupa; łącznie 64 godziny

1. **Doposażenie Przedszkola nr 2 w Sokółce:**

Zakup wyposażenia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

1. **Podniesienie kompetencji zawodowych nauczycielek zatrudnionych w Przedszkolu nr 2 w Sokółce:**
2. Rozwijanie kompetencji kluczowych dzieci w oparciu o pedagogikę freblowską.
3. Rozwijanie kompetencji kluczowych za pomocą klocków konstrukcyjnych, w tym programowalnych.
4. Udział w Ogólnopolskiej Konferencji Freblowskiej w Lublinie.
5. **Edukacja w terenie:**
6. Spektakl teatralny o tematyce ekologicznej w kinie „Sokół” w Sokółce z warsztatami prowadzonymi przez aktorów.

5 grup po 25 dzieci, łącznie 125 dzieci

1. Wizyta w Epi-Centrum Nauki w Białymstoku.

4 grupy po 25 dzieci, łącznie 100 dzieci

1. Wizyta w gospodarstwie pszczelarskim na terenie gminy Sokółka połączona z warsztatami.

5 grup po 25 dzieci, łącznie 125 dzieci

1. **Warsztaty dla rodziców pn. „Jak twórczo bawić się z dziećmi”?**

25 rodziców/3 godziny

1. **Zajęcia dla nauczycieli prowadzone przez edukatora freblowskiego.**
2. **Logorytmika.**

5 grup po 25 dzieci, łącznie 125 dzieci

36 godzin/grupa, łącznie 180 godzin

1. **Od przedszkola do – kim zostanę jak będę dorosły? Poznajemy różne zawody.**

5 grup po 25 dzieci, łącznie 125 dzieci

9 godzin/grupa, łącznie 45 godzin

1. **Wszystko jest możliwe – nauka i technika w przedszkolu.**

5 grup po 25 dzieci, łącznie 125 dzieci

18 godzin/grupa, łącznie 90 godzin

1. **Warsztaty kreatywne.**

3 grupy po 25 dzieci, łącznie 75 dzieci

1,5 godziny/ grupa, łącznie 4,5 godziny.

1. **Procedury rekrutacji:**
2. Osobą odpowiedzialną za rekrutację jest Koordynator projektu i koordynator przedszkolny.
3. Rekrutacja dzieci prowadzona w terminie od 09 września 2025 r. do osiągnięcia wymaganej liczby uczestników. Rekrutacja nauczycielek i rodziców/opiekunów prawnych rozpoczyna 08 września 2025 r. i musi zakończyć się przed rozpoczęciem udziału w warsztatach/szkoleniach.
4. Rekrutacja powinna być prowadzona zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
5. Informacja na temat projektu zostanie rozpowszechniona w trakcie bezpośrednich spotkań, na tablicy ogłoszeniowej, za pośrednictwem stron internetowych i mediów społecznościowych Beneficjenta i Realizatora projektu.
6. Dokumentację rekrutacyjną stanowi: regulamin projektu wraz załącznikami nr 1-5.
7. Produkty i działania służące rekrutacji uwzględniać będą zasadę dostępności i niedyskryminacji, stosowany będzie jasny, zrozumiały, niedyskryminujący język, promowana będzie zasada równego dostępu do projektu bez względu na pochodzenie, stan zdrowia, kwalifikacje, wiek i płeć.
8. Dokumentacja projektu dostępna jest na stronach www projektu: Beneficjenta i Realizatora oraz w Biurze projektu i u Koordynatora przedszkolnego.
9. Dokumenty rekrutacyjne przyjmuje Realizator. W przypadku dzieci dokumenty podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.
10. **Kryteria uczestnictwa:**
11. Dzieci:

- objęte edukacją przedszkolną w roku szkolnym 2025/2026 oraz zgoda rodziców/opiekunów prawnych.

1. Nauczyciele:
   1. - zatrudnieni w Przedszkolu nr 2 w Sokółce,
   2. - posiadają kwalifikacje pedagogiczne,
   3. - prowadzą zajęcia dodatkowe w projekcie pn. „Wszechstronny rozwój dzieci szansą na sukces”,
   4. - posiadają umowę o pracę na czas nieokreślony, bądź określony, w przypadku zatrudnienia na czas określony - osoba zgłaszająca się do projektu pozostaje w stosunku pracy przynajmniej do zakończenia udziału w ofercie doskonalenia,
   5. - zgłaszają z własnej inicjatywy chęć uczestnictwa w ofercie doskonalenia w ramach projektu.
2. Rodzice:

- 1 z rodziców/opiekunów prawnych dzieci 4 – letnich, w przypadku wolnych miejsc – 5 letnich, następnie 6 – letnich i 3 – letnich;

- zgłaszający się dobrowolnie, chętni, zainteresowani udziałem w warsztatach;

- ze względu na zakres tematyczny warsztatów, w pierwszej kolejności do udziału w zajęciach będą kwalifikowani rodzice/opiekunowie dzieci z problemami wskazanymi w diagnozie sporządzonej na początku realizacji projektu w obszarze: językowym, matematycznym, braku motywacji.

1. **Zasady rekrutacji:**
2. Rekrutacja uczestników zostanie dokonana przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Przedszkola nr 2 w Sokółce. Komisja Rekrutacyjna składa się z: Koordynatora Przedszkolnego, Nauczycieli, którzy będą prowadzić zajęcia dodatkowe z dziećmi.
3. Praca Komisji Rekrutacyjnej zostanie udokumentowana. Komisja przedstawi listę Uczestników zakwalifikowanych do projektu, która zostanie zatwierdzona przez Dyrektora Przedszkola nr 2 w Sokółce.
4. W projekcie wezmą udział nauczyciele, którzy będą prowadzili zajęcia dodatkowe. W przypadku gdyby zaistniały jakiekolwiek przeszkody, by taki nauczyciel mógł prowadzić zajęcia w swojej grupie przedszkolnej, Dyrektor wyznacza kolejnego nauczyciela do prowadzenia zajęć.
5. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez uczestnika projektu kwalifikowalności uprawniającymi do udziału w projekcie są:

- zaświadczenie wystawione przez Dyrektora przedszkola, że dziecko jest objęte edukacją przedszkolną,

- zaświadczenie wystawione przez Dyrektora przedszkola, że nauczyciel jest zatrudniony w Przedszkolu nr 2.

1. Pełna dokumentacja dotycząca rekrutacji zostanie przekazana do Biura Projektu.
2. Dopuszcza się możliwość poprawy lub uzupełnienia złożonych dokumentów w trakcie trwania naboru.
3. **Prawa i obowiązki Uczestników projektu.**
   * 1. Uczestnicy mają prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w projekcie formach wsparcia.
     2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do systematycznego udziału w zajęciach.
     3. Dziecko, które dołączy do danej grupy przedszkolnej w trakcie trwania projektu, po wypełnieniu niezbędnej dokumentacji projektowej, przez rodziców/prawnych opiekunów, staje się uczestnikiem projektu.
4. **Rezygnacja z udziału w projekcie**
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie na skutek choroby lub zdarzeń losowych, należy wówczas przedłożyć Koordynatorowi przedszkolnemu oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Jeżeli dziecko zostaje wypisane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów automatycznie zostaje skreślone z listy uczestników projektu.
7. **Postanowienia końcowe**
8. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się wytyczne unijne oraz zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie.
10. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Koordynatora projektu.
11. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
13. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sokółce oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Realizatora.
14. Załącznikami do Regulaminu są:
    1. Załącznik nr 1: Karta zgłoszenia dziecka.
    2. Załącznik nr 2: Karta zgłoszenia nauczyciela.
    3. Załącznik nr 3: Karta zgłoszenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
    4. Załącznik nr 4: Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021.
    5. Załącznik nr 5: Klauzula obowiązku informacyjnego RODO skierowana Beneficjentów/Partnerów/ Realizatorów, w związku z przetwarzaniem danych osobowych podczas realizacji projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 – Przedszkole nr 2 w Sokółce.