



Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Umowa o powierzenie grantu**

Data \_\_\_\_\_

Numer umowy: \_\_\_\_\_

zawarta pomiędzy:

**Gminą Sokółka**

ul. Plac Kościuszki 1

16-100 Sokółka

zwaną w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ (Imię i nazwisko /Stanowisko)

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: \_\_\_\_\_ (Imię i nazwisko)

a

\_\_\_\_\_ (Imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ (Adres)

\_\_\_\_\_ (Telefon)

\_\_\_\_\_ (Numer i seria dowodu osobistego)

zwanym (a) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na montaż magazynu energii (regulamin wyboru grantobiorców) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na montaż magazynu energii o mocy ..... na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul....., nr działki .....na terenie Gminy Sokółka.  
Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grant udzielany jest ze środków Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
3. Grant przekazywany jest przez Grantodawcę w formie refundacji.



- Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości projektu – okresu 5 lat od daty przekazania ostatecznej płatności na rzecz Gminy przez IZ.

## **§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji**

- Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości nie wyższej niż ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).  
Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego (dalej IZ FEdP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez I IZ FEdP).
- Całkowita wartość przedsięwzięcia (wartość wydatków kwalifikowalnych), o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie określona w aneksie do umowy, w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia rozeznania rynku wraz z protokołem wyboru wykonawców.
- Grant stanowi nie więcej niż 85% całkowitej wartości przedsięwzięcia.
- Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu, o którym mowa w ustępie 3 w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

## **§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia**

- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 nie później niż 120 dni od dnia podpisania umowy. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę zatwierdzenia przez Gminę protokołu odbioru podpisanego przez Grantodawcę, Grantobiorcę i Wykonawcę.
- Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 30 dni kalendarzowych od daty dokonania płatności za wykonany magazyn energii.
- Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do .....

## **§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy**

- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/współwłaściciel staje się odpowiednio właścicielem/współwłaścicielem magazynu objętego Projektem. W przypadku istnienia



współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Grantobiorcy pisemnego zezwolenia na udział w projekcie.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury lub rachunku.
3. Po zakończeniu montażu magazynu energii objętego Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru.
4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu magazynu energii, w przypadku którego uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do magazynu zamontowanego w ramach niniejszej umowy.
7. Grantobiorca wyraża zgodę na:
  - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych (imienia i nazwiska) na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Sokółce, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku i oraz wizerunku na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sokółce, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 j.t.);
  - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
  - c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
8. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw magazynu wynikające ze złego jego użytkowania.
9. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy wszelkich przypadków uszkodzenia magazynu, jego wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami. W przypadku zniszczenia magazynu Grantobiorca jest zobowiązany do jego niezwłocznego odtworzenia ze środków własnych.
10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach zamontowanego magazynu energii.
11. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
12. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.



13. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
14. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
15. W przypadku zmiany właściciela/współwłaściciela, wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie przechodzą na nowego właściciela/współwłaściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym, monitorującym i egzekucyjnym. Obowiązek przekazania nowemu właścicielowi/współwłaścicielowi, o którym mowa w § 1 ust. 1, informacji w tym zakresie oraz zabezpieczenia dalszego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy ciąży na Grantobiorcy. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę nie później niż 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zbycia nieruchomości.

### **§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy**

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w §2.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę.
4. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

### **§ 6 Kontrola przedsięwzięcia**

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
6. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.



8. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji przez Grantobiorcę są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
9. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
10. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
11. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

### **§ 7 Warunki wypłaty grantu**

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Grantodawcę kompletności złożonych dokumentów tj.:
  - Wniosku o płatność
  - Dowód księgowy - faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną inwestycję w magazyny energii,
  - Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
  - Zebrane oferty,
  - Protokół poświadczający odbiór magazynu,
  - Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
  - Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie (załącznik nr 1):
    - a) Poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. Niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - b) Braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
    - c) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
    - d) Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
    - e) Oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
    - f) Oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.

### **§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin





wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.

2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
  - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
  - c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
  - d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
  - e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu wraz z wymaganymi załącznikami w określonym w umowie terminie.
  - f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
  - g) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
  - h) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej kwoty grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tej kwoty do dnia zwrotu
5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

## **§ 9 Zwrot grantu**

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. Spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.



---

podpis Grantobiorcy

podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania Grantodawcy

Załącznik nr 1

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres)

#### Oświadczenie

Oświadczam, że:

- a) wydatki zostały poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnic cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- b) nie wystąpiło podwójne dofinansowanie wydatków,
- c) pod adresem gdzie został zamontowany magazyn energii nie jest prowadzona działalność gospodarcza,
- d) posiadam prawo do dysponowania nieruchomością,
- e) nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- f) będę przestrzegał zasad dotyczących trwałości przedsięwzięcia.