

.....
pieczęć urzędu
numer w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych

Protokół spotkania

1. Data i godzina rozpoczęcia spotkania

.....

2. Miejsce spotkania:

3. Imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia wewnętrznego:

.....

4. Forma zatrudnienia:

5. Komórka organizacyjna:

6. Dane do kontaktu z osobą dokonującą zgłoszenia wewnętrznego (adres korespondencyjny lub adres e-mail):

7. Imiona i nazwiska osób uczestniczących w spotkaniu ze strony Urzędu Miejskiego w Sokółce (upoważnieni pracownicy):

.....

.....

8. Naruszenie prawa, które jest przedmiotem zgłoszenia dotyczy obszaru:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;

- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16;
- 18) konfliktu interesów.

9. Treść zgłoszenia wewnętrznego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole:

.....
.....
.....

11. Do protokołu załączono:

.....
.....

Data i godzina zakończenia spotkania

Protokół osobiście odczytałam/odczytałem

.....
własnoręczny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia

Oświadczam, że:

- 1) znana jest mi wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Sokółce,
- 2) zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 13 RODO dla sygnalisty.

.....
własnoręczny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Podpisy osób biorących udział w spotkaniu ze strony Urzędu Miejskiego w Sokółce (upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Sokółce)

1.
2.
3.

własnoręczne podpisy osób upoważnionych do przyjęcia i rejestracji zgłoszenia