

Załącznik nr 2

do wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń
naruszeń prawa i podejmowania działań
następczych w Urzędzie Miejskim w Sokółce

FORMULARZ ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

Formularz służy zgłaszaniu naruszenia prawa w Urzędzie Miejskim w Sokółce. Podane informacje są objęte poufnością na zasadach określonych w wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Sokółce.

Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Urzędzie Miejskim w Sokółce lub zgłoszenie jest informacją dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa.

Naruszenie(-a) prawa, które Pani/Pan zgłasza, mogą dotyczyć obszarów:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16;
- 18) konfliktu interesów.

Uwaga: Zgłoszenie niezawierające imienia i nazwiska oraz adresu do kontaktu zwane „zgłoszeniem anonimowym” – **pozostawia się bez rozpoznania**. W przypadku niepodania adresu do kontaktu sygnalista nie otrzyma potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

1. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej naruszenie prawa:

.....

2. Adres do kontaktu osoby zgłaszającej naruszenie prawa:

.....

3. Jakie naruszenie prawa Pan/Pani zgłasza?

- korupcji;
- zamówień publicznych;
- usług, produktów i rynków finansowych;
- przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- bezpieczeństwa transportu;
- ochrony środowiska;
- ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- bezpieczeństwa żywności i pasz;
- zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- zdrowia publicznego;
- ochrony konsumentów;
- ochrony prywatności i danych osobowych;
- bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16;
- konfliktu interesów.

4. Data i miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub data i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa:

.....

.....

5. Przejrzysty i pełny opis przedmiotu zaistniałego naruszenia prawa, konkretnej sytuacji lub okoliczności w których nastąpiło naruszenie prawa lub potencjalnego naruszenia prawa do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie oraz skutków tych naruszeń:

.....
.....
.....

6. Skutki naruszenia prawa:

.....
.....
.....

7. Jednoznaczne wskazanie osoby/osób, której dotyczy zgłoszenie naruszenia prawa:

.....
.....

8. Wskazanie ewentualnych świadków:

.....
.....

9. Wskazanie wszelkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.

.....
.....
.....

10. Czy to naruszenie prawa było już wcześniej przez Panią/Pana zgłaszane?

- TAK
- NIE

11. Czy chce Pani/Pan dodać coś jeszcze w sprawie zgłoszenia?

.....
.....

12. Wskazanie preferowanego sposobu kontaktu:

.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia