

Informacja o Urzędzie Miejskim w Sokółce

Zadania Urzędu Miejskiego w Sokółce (dalej Urzędu).

Urząd zajmuje się sprawami mieszkańców gminy Sokółka.

W urzędzie załatwisz między innymi sprawy dotyczące:

- wydania aktu zgonu, aktu urodzenia dziecka, aktu małżeństwa,
- zameldowania, rejestru wyborców,
- gminnych szkół i przedszkoli,
- dowodu osobistego,
- podatków lokalnych i opłat,
- planowania przestrzennego m.in. wniosku o wydanie wypisu i wrysu ze studium,
- gospodarki odpadami,
- rejestracji działalności gospodarczej,
- wydania niezbędnych zezwoleń np. zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, licencji na taksówkę.

Urząd zajmuje się również drogami, ścieżkami, chodnikami, a także nieruchomościami należącymi do gminy.

Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Sokółki – Pani Ewa Kulikowska.

Burmistrz pomagają Zastępcy Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik ,

Kierownicy Wydziałów oraz pracownicy zatrudnieni w Wydziałach i na samodzielnych stanowiskach.

Budynek Urzędu Miejskiego w Sokółce

Siedziba Urzędu znajduje się przy ul. Plac Kościuszki 1 w Sokółce.

Budynek ma wejście główne od ul. Plac Kościuszki. Przed budynkiem urzędu jest podjazd dla wózków inwalidzkich. Za budynkiem Urzędu

znajduje się parking. Na parkingu są wyznaczone miejsca dla osób z niepełnosprawnością.

W holu budynku jest zamontowana tablica tyflograficzna z rozkładem pomieszczeń na parterze budynku. Wszystkie pomieszczenia w urzędzie są oznaczone opisami w alfabecie Braille'a.

W budynku, po lewej stronie od wejścia znajduje się Punkt Informacyjny. Pracownik podpowie gdzie się udać, aby załatwić sprawę.

W budynku, po prawej stronie od wejścia znajduje się Sala Obsługi Interesantów. Pracownicy chętnie udzielą informacji na temat sposobu załatwienia spraw będących w zakresie Urzędu.

Na parterze znajduje się toaleta dla osób z niepełnosprawnością, do której prowadzą trzy stopnie. Różnicę wysokości można pokonać za pomocą platformy przyschodowej.

Na I piętrze, w pokoju 207 mieści się Kancelaria Urzędu Miejskiego, można tam złożyć pismo i uzyskać potwierdzenie złożenia.

W budynku Urzędu nie ma windy. Swobodny, pozbawiony barier dostęp do pomieszczeń zapewniony jest na parterze budynku. Do urzędu można wejść z psem przewodnikiem.

Informacje ogólne:

Urząd jest czynny w poniedziałek, środę, czwartek i piątek w godzinach od 7.30 do 15.30.

W każdy wtorek urząd czynny jest od 8.00 do 16.00.

Aby załatwić sprawę w Urzędzie należy:

- napisać pismo i wysłać na adres:
Urząd Miejski w Sokółce

ul. Plac Kościuszki 1

16-100 Sokółka

- napisać pismo i złożyć w Kancelarii mieszczącej się na I piętrze w budynku Urzędu przy ul. Plac Kościuszki 1,
- napisać pismo i wysłać za pomocą platformy e-PUAP.
e-PUAP to **E**lektroniczna **P**latforma **U**sług **A**dministracji **P**ublicznej, trzeba mieć dostęp do Internetu i założone konto.
Po zalogowaniu należy wyszukać podmiot Gmina Miasto Sokółka.
- napisać wiadomość i wysłać na adres: kancelaria@sokolka.pl
- wysłać faks pod numer 85 711 09 11
- zadzwonić do Urzędu pod numer 85 711 09 00.

Wszystkie informacje o Urzędzie Miejskim w Sokółce znajdziesz na stronie: <https://bip-umsokolka.wrotapodlasia.pl/>