



Informacja o Urzędzie Miejskim w Sokółce w tekście łatwym do czytania – ETR (EASY TO READ)

Zadania Urzędu Miejskiego w Sokółce (dalej Urzędu).

Urząd zajmuje się sprawami mieszkańców miasta

W Urzędzie możesz:

- zameldować się, czyli zgłosić to, gdzie mieszkasz,
- zrobić dowód osobisty,
- zgłosić, gdy urodzi się dziecko,
- dostać akt zgonu i akt urodzenia,
- wziąć ślub cywilny,
- zapłacić lokalne opłaty, na przykład opłatę za wywóz śmieci,
- zgłosić założenie własnej firmy.

Urząd ma też inne zadania:

- prowadzi szkoły podstawowe, przedszkola i żłobki,
- prowadzi spis ludności w gminie - spis ludności to spis wszystkich osób mieszkających w gminie.
- zarządza gminą w trudnych sytuacjach, na przykład w czasie powodzi lub suszy,
- zajmuje się budżetem,
- ustala jakie będą lokalne opłaty i podatki,
- planuje gdzie będą nowe ulice i chodniki w gminie,
- robi remonty i buduje nowe budynki,
- buduje i naprawia drogi gminne i chodniki,
- dba o przyrodę i zielen w gminie,
- zleca wywożenie śmieci z terenu gminy,
- pilnuje i dba o czystość i porządek,
- dba o zabytki,

- obsługuje różne wybory, na przykład na Prezydenta Polski, wybory do Sejmu i Senatu, do Parlamentu Europejskiego,
- współpracuje z organizacjami pozarządowymi.

Budynek Urzędu Miejskiego w Sokółce

Siedziba Urzędu znajduje się przy ul. Plac Kościuszki 1 w Sokółce.



Budynek ma wejście główne od ul. Plac Kościuszki



Przed budynkiem urzędu jest podjazd dla wózków inwalidzkich.



Tutaj pracuje Pani Burmistrz Sokółki.

Panią Burmistrz Sokółki jest Ewa Kulikowska.



Pani Burmistrz Sokółki jest też kierownikiem Urzędu.

Pani Burmistrz pomagają Zastępcy Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik i Kierownicy Wydziałów.

Pani Burmistrz Sokółki pomagają też pracownicy zatrudnieni w Wydziałach i na samodzielnych stanowiskach.

Za budynkiem Urzędu znajduje się parking.

Na parkingu są wyznaczone miejsca dla osób z niepełnosprawnością.

W budynku, po lewej stronie od wejścia znajduje się Punkt Informacyjny.

Pracownik podpowie gdzie się udać, aby załatwić sprawę.

W budynku, po prawej stronie od wejścia znajduje się Sala Obsługi Interesantów.

Pracownicy udzielą informacji i pomogą wypełnić wnioski.

Osoba niesłysząca lub słabosłysząca może skorzystać z usługi tłumacza języka migowego on-line (SJM i PJM). Usługa oznaczona jest symbolem:



Na parterze znajduje się toaleta dla osób z niepełnosprawnością.

Na I piętrze, w pokoju 207 mieści się Kancelaria Urzędu Miejskiego. Kancelaria to miejsce, w którym zostawisz pismo i otrzymasz potwierdzenie.

Informacje ogólne:

Urząd jest czynny w poniedziałek, środę, czwartek i piątek w godzinach od 7.30 do 15.30.

W każdy wtorek urząd czynny jest od 8.00 do 16.00.

Aby załatwić sprawę w Urzędzie należy:

- napisać pismo i wysłać na adres:
Urząd Miejski w Sokółce
ul. Plac Kościuszki 1
16-100 Sokółka
- napisać pismo i złożyć w Kancelarii mieszczącej się na I piętrze w budynku Urzędu przy ul. Plac Kościuszki 1,
- napisać pismo i wysłać za pomocą platformy e-PUAP.
e-PUAP to **E**lektroniczna **P**latforma **U**sług **A**dministracji **P**ublicznej, trzeba mieć dostęp do Internetu i założone konto.
Po zalogowaniu należy wyszukać podmiot Gmina Miasto Sokółka.
- napisać wiadomość i wysłać na adres: kancelaria@sokolka.pl
- wysłać faks pod numer 85 711 09 11
- zadzwonić do Urzędu pod numer 85 711 09 00.

Do urzędu można wchodzić z psem przewodnikiem. Pies przewodnik to pies, który pomaga na przykład osobie niewidomej.

Wszystkie informacje o Urzędzie Miejskim w Sokółce znajdziesz na stronie: <https://bip-umsokolka.wrotapodlasia.pl/>