|  |
| --- |
| **Formularz zgłoszenia projektu rewitalizacyjnego** |
| **Tytuł przedsięwzięcia** |   |
| **Lokalizacja** |   |
| **Opis projektu** (zakres, cele i uzasadnienie) |   |
| **Podmiot realizujący** |   |
| **Odbiorcy/****beneficjenci projekt** |   |
| **Szacowana wartość** |   |
| **Prognozowane rezultaty** |   |
| **Okres realizacji** |   |
| **Zgłaszający propozycję przedsięwzięcia:** |   |

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki, Plac Kościuszki 1,

16-100 Sokółka , tel. 85 711 09 00, e-mail: kancelaria@sokolka.pl

2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka,

tel. 85 711 09 00, e-mail: iod@sokolka.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i art. 6 ust. 1

lit. e) RODO, w celu realizacji zadań związanych z procesem rewitalizacji, w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – w związku z przepisami ustawy z  dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 9  października 2015r., o  rewitalizacji;

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłączenie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Burmistrz Sokółki zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z:

a) Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

6. Posiada Pani/Pan, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) sprostowania swoich danych osobowych,

c) usunięcia danych osobowych,

d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

e) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania,

f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana danych narusza przepisy rozporządzenia RODO;

7. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne ale niezbędne, aby Pani/Pana uwagi i opinie zostały uwzględnione;

8. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia RODO.