



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY OPIEKUN/OPIEKUNKA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W SOKÓLCIE

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Sokółce
ogłasza nabór na wolne stanowisko: OPIEKUN/OPIEKUNKA w Żłobku Miejskim w Sokółce

Nabór prowadzony w ramach projektu pn.
„Gmina Sokółka przyjazna rodzicom” RPPD.02.02.00-20-0173/19

Miejsce pracy: Żłobek Miejski w Sokółce, ul. Ks. P. Ściegiennego 36, 16-100 Sokółka

Wymiar czasu pracy: pełny

Ilość etatów: 1

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie, lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. O stanowisko opiekuna/opiekunki w żłobku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dziennik Ustaw z 2020 r pozycja 326) – ubiegać się może osoba, która:

a) posiada kwalifikacje: pielęgniarza/pielęgniarki, położnej, opiekuna dziecięcego/opiekunki dziecięcej, nauczyciela/nauczycielki wychowania przedszkolnego, nauczyciela/nauczycielki edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

c) która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

- średnie lub średnie branżowe oraz:

- co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
- przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt. 2 i 3.

Jeżeli osoba, o której mowa w pkt. 4 ppkt. 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy.

3. Kandydat/ka posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, ma nieposzlakowaną opinię.

4. Kandydat/ka jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

5. Stan zdrowia kandydata/kandydatki pozwalający na zatrudnienie na ofertowym stanowisku w tym brak przeciwwskazań do pracy na wysokości.

6. Kandydat/ka ma posiada wykształcenie: średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, (wykształcenie zgodne z Ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 123) oraz Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

7. Kandydat/ka daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.



8. Kandydat/ka nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej, władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.

9. Kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, jeśli taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

10. Kandydat/ka posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych lub zobowiąże do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane doświadczenie w pracy z dziećmi.
2. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka.
3. Zdolności manualne, muzyczne, plastyczne.
4. Predyspozycje osobowościowe: wysoka kultura osobista, cierpliwość, wyrozumiałość, kreatywność, zdolność empatii, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu i w stresie).

Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Przyjmowanie dziecka do żłobka.
2. Sprawowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia.
3. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
4. Wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych.
5. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.
6. Opracowanie i realizacja programu edukacyjnego.
7. Realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć.
8. Przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń.
9. Współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych na dziecko.
10. Systematyczne prowadzenie dokumentacji opiekuna.
11. Pomoc w utrzymaniu w czystości pomieszczeń przydzielonych do pracy.
12. Dbanie o powierzony sprzęt.
13. Współpraca w grupie z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci.
14. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.
15. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb placówki.

Warunki zatrudniania na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat.
2. Rodzaj umowy: umowa o pracę.
3. Miejsce: Praca w Żłobku Miejskim w Sokółce.
4. Planowane zatrudnienie: od 1 marca 2022 r.
5. Okres zatrudnienia w projekcie pn. **Gmina Sokółka przyjazna rodzicom” RPPD.02.02.00-20-0173/19** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa Działania 2.2 Działania na rzecz równowagi praca-życie. Pierwsza umowa na czas próbny **od 1 marca 2022r. do 31 maja 2022r. Z możliwością przedłużenia na okres trwania projektu, tj. do 31 października 2022r.**
6. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach projektu pn. Gmina Sokółka przyjazna rodzicom nr RPPD.02.02.00-20-0173/19.

Wymagane dokumenty (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/kandydatkę):

1. List motywacyjny – podpisany czytelnie i własnoręcznie.
2. Życiorys zawodowy – CV.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie,
 - b) staż pracy,
 - c) inne posiadane przez kandydata/kandydatkę dokumenty (zaświadczenia, dyplomy, uprawnienia).



4. Oświadczenie kandydata/kandydatki o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata/kandydatki, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
6. Oświadczenie kandydata/kandydatki, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez Sąd.
7. Oświadczenie – rękojmią należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
8. Oświadczenie kandydata/kandydatki o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
9. Oświadczenie kandydata/kandydatki o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (kandydat/ka przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
10. Oświadczenie kandydata/kandydatki o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które dodatkowo winno być potwierdzone kopią dokumentu o jakim mowa w ustawie o służbie cywilnej o posiadaniu znajomości języka polskiego w mowie i piśmie.
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Dz. Urz. UE 2016: L.119/1) – klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji – w załączeniu.
12. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy.

W Żłobku Miejskim w Sokółce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy: Opiekun/ka dziecięcy/a w Żłobku Miejskim w Sokółce”, w terminie 31. 01.2022 r. - 3.02.2022 r. W godzinach 08.00 – 15.00 na adres: Kancelaria Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka.

W przypadku nadesłania oferty za pomocą operatora pocztowego, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Sokółce.

Oferty niekompletne lub które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

W razie jakichkolwiek pytań, wątpliwości można uzyskać informacje pod nr telefonu (85) 555-81-17.