



Sokółka, dn. 20.01.2022r.

**URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE**

16-100 Sokółka  
Plac Kościuszki 1

**ZAKTUALIZOWANY**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa**

w projekcie pt. „Gmina Sokółka przyjazna rodzicom” w ramach Osi priorytetowej II: Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, 2.2 Działania na rzecz równowagi praca-życie RPPD.02.02.00-20-0173/19, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i zatrudnieniowej **50 rodziców/opiekunów prawnych** (48 K, 2 M) zamieszkałych na terenie gminy Sokółka, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, poprzez udostępnienie w okresie od 1 marca 2021 r. do 31 października 2022 r. usług w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3.

**1. Słownik pojęć:**

**Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Gmina Sokółka przyjazna rodzicom”, który jest realizowany przez Gminę Sokółka w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II: Przedsiębiorczość i Aktywność zawodowa, Działanie 2.2: Działania na rzecz równowagi praca – życie, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Beneficjent** – projektodawca – Gmina Sokółka.

**Uczestnik projektu** – beneficjent ostateczny – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy tj. **rodzic, opiekun prawny dziecka do lat 3.**

**2. Postanowienia ogólne:**

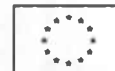
- a) miejsce realizacji projektu: Żłobek Miejski w Sokółce z siedzibą: ul. Ks. Piotra Ściegiennego 36, 16-100 Sokółka.
- b) okres realizacji projektu: 01.11.2020 r. – 31.10.2022 r.
- c) biuro projektu: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, pokój 309 (II piętro).

3. Opłata za pobyt i opiekę nad dzieckiem w żłobku jest stała i wynosi 200 zł/miesiąc/1 dziecko. Opłata jest naliczana niezależnie od obecności lub nieobecności dziecka w żłobku, do czasu złożenia pisemnej rezygnacji rodzica z udziału w projekcie.

**4. Warunki uczestnictwa w projekcie:**

**Kryteria obligatoryjne (obowiązkowe):**

Grupę docelową w projekcie stanowią beneficjenci ostateczni, czyli rodzice/opiekunowie prawni dzieci do lat 3, których dzieci nie korzystają obecnie z usług Miejskiego Żłobka



w Sokółce, posiadający miejsce zamieszkania na terenie Gminy Sokółka oraz spełniający jeden z poniższej wymienionych kryteriów:

- a) **osoba przebywająca na urlopie: macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym\***, będącą rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka do lat 3 (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z zakładu pracy lub ZUS-u o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym\*), planująca powrót na rynek pracy,
- b) **osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy**, będącą rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka do lat 3 (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce o statusie osoby bezrobotnej), aktywnie poszukująca zatrudnienia\* / planująca rozpocząć działalność gospodarczą\*,
- c) **osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy**, będącą rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka do lat 3 (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS, o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS), aktywnie poszukująca zatrudnienia\*/ planująca rozpocząć działalność gospodarczą\*,
- d) **osoba pracująca**, będącą rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka do lat 3 (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z zakładu pracy), która dzięki udziałowi w projekcie utrzyma swoje miejsce pracy również po zakończeniu wparcia.

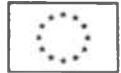
W sytuacji, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria obligatoryjne jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w żłobku, nie stosuje się kryteriów dodatkowych. W innym przypadku stosuje się kryteria dodatkowe opisane poniżej.

Zaświadczenie z ZUS uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.

### **Kryteria dodatkowe:**

Kryteria dodatkowe punktowane są następująco:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Punkty
1.	<b>Wielodzietność (3 i więcej dzieci w rodzinie)</b>	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata.	15
2.	<b>Zgłoszenie jednocześnie do Żłobka Miejskiego w Sokółce dwoje lub więcej dzieci</b>	<b>Karty zgłoszenia</b> do Żłobka Miejskiego w Sokółce.	5



3.	<b>Niepełnosprawność dziecka</b>	<p><b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	15
4.	<b>Niepełnosprawność rodziców dziecka</b>	<p><b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany) lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	5
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka do lat 3</b>	<p><b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany) lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	5
6.	<b>Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie</b>	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	4



7.	<b>Objęcie dziecka pieczą zastępczą</b>	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.).  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	6
----	---	--	---

#### 4. Zasady rekrutacji do projektu:

Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z Regulaminem rekrutacji, w sposób otwarty, jawny, na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w siedzibie lub na stronie internetowej beneficjenta, przy uwzględnieniu równych szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

5. Zakwalifikowanie uczestników do projektu nastąpi na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów:

- **załącznik nr 1 - Karta zgłoszeniowa**, wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązkowych i dodatkowych,

- **załącznik nr 2 - Oświadczenie – potwierdzające status rodzica na rynku pracy** wraz:

- a) w przypadku osoby przebywającej na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym - zaświadczenie z zakładu pracy lub ZUS, o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS,
- b) w przypadku osoby pozostającej bez zatrudnienia, posiadającej status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce,
- c) w przypadku osoby pozostającej bez zatrudnienia, posiadającej status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie z ZUS (o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS),
- d) w przypadku osoby pracującej, będącą rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka do lat 3 - zaświadczenie z zakładu pracy zawierające informację o okresie zatrudnienia i rodzaju umowy.

- **załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika biorącego udział w realizacji projektu.**

6. Wypełnione i podpisane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Zgłoszenie do projektu Gmina Sokółka przyjazna rodzicom**”, imię i nazwisko rodzica, adres zamieszkania rodzica, należy złożyć w skrzynce podawczej Urzędu Miejskiego w Sokółce,



Plac Kościuszki 1, tel. 85 7110942, w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji.  
Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Proces rekrutacji:

- weryfikacja na podstawie przedłożonych dokumentów,
- sporządzenie listy rankingowej według otrzymanych punktów,
- sporządzenie listy rezerwowej w przypadku większej liczby zainteresowanych uczestników,
- w przypadku uzyskania przez 2 lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia kompletnej Karty zgłoszeniowej z załącznikami,
- osoby, które nie zostały, z braku miejsc, zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej,
- w przypadku małego zainteresowania udziałem w projekcie zostaną podjęte działania zaradcze w postaci dodatkowego terminu naboru,
- uczestnicy projektu są zobowiązani do oddania dziecka pod opiekę Żłobka Miejskiego w Sokółce w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji,
- uczestnicy projektu będą zobowiązani do potwierdzenia swojego statusu na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, poprzez złożenie w biurze projektu stosownych dokumentów.

8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wezwania osoby składającej dokumenty do ich uzupełnienia lub poprawienia oczywistych omyłek.

9. W przypadku przerwania udziału w projekcie przez osobę zakwalifikowaną do projektu dopuszcza się możliwość zakwalifikowania dodatkowych osób z listy rezerwowej po ponownym zweryfikowaniu kryteriów formalnych na dzień przystąpienia danej osoby do projektu.

10. W postępowaniu rekrutacyjnym mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Statutu Żłobka Miejskiego w Sokółce.

11. Obowiązki Uczestnika projektu:

- a) podpisanie umowy na świadczenie usług żłobkowych oraz innych wymaganych przez żłobek dokumentów, a także deklaracji uczestnictwa w projekcie, itp.,
- b) dostarczenie do Biura projektu, do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:
  - zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego powrót do pracy lub zaświadczenia o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego,
  - zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie lub - oświadczenia potwierdzającego rozpoczęcie działalności gospodarczej lub zaświadczenia z CEIDG lub KRS lub - oświadczenia uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą o niezaprzestaniu prowadzenia działalności,
  - zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające utrzymanie stanowiska pracy,



- innych zaświadczeń/oświadczeń wymaganych do potwierdzenia statusu na rynku pracy Uczestnika projektu.

c) przestrzegania regulaminu organizacyjnego i Statutu Żłobka Miejskiego w Sokółce.

d) wypełniania ankiet w ramach monitoringu zw. z realizacją Projektu.

#### 12. Postanowienia końcowe:

a) regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji projektu,

b) Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu Rekrutacji,

c) w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.

#### Załączniki:

- załącznik nr 1 - Karta zgłoszeniowa wraz z załącznikami,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie – status rodzica na rynku pracy,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu,
- załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – *dokument wypełniany tylko przez uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie.*

\*wybrać właściwe

Z-ca BURMISTRZA

  
Adam Marian Kowalczyk