



## **Załącznik 11**

### **Regulamin**

udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy Sokółka w ramach projektu pt.: „Gmina Sokółka przyjazna środowisku”

**Dn. 16 czerwiec 2021 r.**



## Spis treści

Regulamin.....	1
Spis treści.....	2
Rozdział 1: Definicje .....	3
Rozdział 2: Postanowienia ogólne.....	5
Cel realizacji projektu .....	5
Źródło finansowania .....	5
Harmonogram realizacji .....	5
Rozdział 3: Przeznaczenie grantów .....	6
Rodzaj finansowanej instalacji OZE .....	6
Poziom dofinansowania .....	6
Wydatki kwalifikowalne.....	6
Limity i ograniczenia .....	7
Rozdział 4: Grantobiorca .....	8
Kto może zostać Grantobiorcą? .....	8
Kto nie może zostać Grantobiorcą?.....	9
Rozdział 5: Budynek objęty projektem .....	9
Stan budynku .....	9
Ochrona konserwatorska .....	9
Rozdział 6: Kryteria i termin wyboru Grantobiorców .....	10
Warunki naboru.....	10
Forma komunikacji .....	10
Wniosek o grant.....	10
Składanie wniosku o grant.....	11
Ocena wniosków o grant .....	11
Kryteria oceny formalnej .....	11
Kryteria oceny merytorycznej .....	12
Wyniki oceny .....	13
Rozdział 7: Umowa o powierzenie grantu .....	14
Podpisanie umowy o powierzenie grantu .....	14
Rozdział 8: Wykonawcy.....	14
Wybór wykonawcy instalacji .....	14
Rozdział 9: Tryb rozliczania i wypłacania grantów .....	15
Odbiór instalacji.....	15
Wniosek o wypłatę grantu.....	15
Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu .....	17
Wypłata grantu .....	19
Rozdział 10: Monitorowanie i kontrola. Trwałość projektu.....	19
Zakres kontroli .....	19
Sposoby kontroli.....	19
Okres trwałości projektu .....	20
Rozdział 11: Informacja i promocja Projektu .....	22
Rozdział 12: Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie.....	22
Rozdział 13: Postanowienia końcowe .....	23
Załączniki do Regulaminu:.....	23

## **Rozdział 1: Definicje**

**Biuro projektu** – siedziba Urzędu Gminy Sokółka, ul. Plac Kościuszki 1, pokój nr 309

**Budynek mieszkalny** – budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy, na którym może być zainstalowana instalacja OZE oraz na jego wyłączne potrzeby będzie wykorzystywana produkowana energia.

**Budynek niemieszkalny** – budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, na którym może być zamontowana instalacja OZE produkująca energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.

**Działanie** – Działanie 5.1 Energetyka Oparta na odnawialnych źródłach energii Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

**Gmina** – Gmina Sokółka, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka

**Grant** – bezzwrotne środki finansowe udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o przyznaniu grantu na realizację inwestycji, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie oraz określonymi w Regulaminie konkursu nr naboru RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe.

**Grantobiorca** – mieszkaniec zakwalifikowany do udziału w Projekcie, z którym została podpisana umowa.

**Grantodawca** – Gmina udzielająca grantów na realizację inwestycji przez mieszkańców.

**Instalacja OZE** – instalacja stanowiąca wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii i wyprowadzania mocy, w których energia elektryczna lub ciepło są wytwarzane z odnawialnych źródeł energii

**IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs, do której złożony zostanie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę będącą Grantodawcą.

**IZ** – Instytucja Zarządzająca, która przygotowuje program operacyjny, zarządza nim oraz nadzoruje jego realizację oraz która w imieniu Województwa Podlaskiego zawiera z Gminą umowę o dofinansowanie Projektu.

**Konkurs** – konkurs nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 organizowany przez Zarząd Województwa Podlaskiego

**OZE** – niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię wiatru, energię geotermalną, energię z biomasy.

**Podmiot wykluczony** – Grantobiorca, który zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich to jest:

Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków, jeżeli:

- 1) otrzymał płatność na podstawie przedstawionych jako autentyczne dokumentów podrobionych lub przerobionych lub dokumentów potwierdzających nieprawdę lub
- 2) (uchylony)
- 3) nie zwrócił środków wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, lub
- 4) okoliczności, o których mowa w ust. 1, wystąpiły wskutek popełnienia przestępstwa przez beneficjenta, partnera, podmiot upoważniony do dokonywania wydatków, a w przypadku gdy podmioty te nie są osobami fizycznymi - osobę uprawnioną do wykonywania w ramach projektu czynności w imieniu beneficjenta, przy czym fakt popełnienia przestępstwa przez wyżej wymienione podmioty został potwierdzony prawomocnym wyrokiem sądowym.

**Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

**Projekt** – finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe, projekt pn. „Gmina Sokółka przyjazna środowisku”, realizowany przez Gminę.

**Strona internetowa Gminy** – <http://www.sokolka.pl> , gdzie będą zamieszczone informacje dotyczące naboru wniosków o grant

**Uproszczona dokumentacja techniczna** – dokument wykonany na zlecenie Grantobiorcy, sporządzony oraz podpisany przez osobę z uprawnieniami projektanta, zawierający obliczenie efektu ekologicznego grantu z wartością bazową i docelową oraz metodologią obliczeń.

**Wniosek o dofinansowanie** – formularz wniosku wraz z załącznikami składany przez Gminę do IOK

**Wniosek o grant** – formularz wniosku o grant wraz z załącznikami składany przez Grantobiorcę do Gminy

**Wydatki kwalifikowane** - kategorie wydatków wskazanych w Regulaminie i spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i jako takie kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem na zasadach określonych Regulaminem. Dokumenty dostępne są na stronie konkursu [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl)

**Wydatki niekwalifikowane** – to wydatki niespełniające kryteriów postawionych wydatkom kwalifikowanym i jako takie niekwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem, a tym samym konieczne do poniesienia przez Grantobiorcę we własnym zakresie.

**Wykonawca** – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie montażu instalacji OZE, któremu Grantobiorca powierzy montaż instalacji OZE

**Dochód na mieszkańca** – kryterium dochodowe na osobę wyliczane ze wzoru: suma rocznych dochodów wszystkich osób w rodzinie uzyskanych w minionym roku kalendarzowym, pomniejszonych o składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz podatek należny podzielona przez 12 miesięcy i przez liczbę osób w rodzinie.

## **Rozdział 2: Postanowienia ogólne**

### **Cel realizacji projektu**

Celem Projektu jest zwiększenie na terenie Gminy produkcji energii elektrycznej i ciepłej z odnawialnych źródeł energii (instalacja fotowoltaiczna, kolektory słoneczne). Działania te przyczynią się do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych i poprawy jakości powietrza.

Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zakup i montaż instalacji OZE wykorzystujących energię słoneczną do produkcji energii zużywanej przez mieszkańców w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy.

### **Źródło finansowania**

Projekt będzie finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe.

### **Harmonogram realizacji**

Projekt realizowany będzie przez Gminę wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2021 – 2022.

Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie realizacji projektu. O zmianach Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej Gminy.

Termin realizacji inwestycji przez Grantobiorcę powinien zawierać się w okresie wyznaczonym harmonogramem realizacji Projektu określonym przez Gminę. Daty graniczne zostaną podane w ogłoszeniu o naborze wniosków o grant.

## **Rozdział 3: Przeznaczenie grantów**

### **Rodzaj finansowanej instalacji OZE**

Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy w postaci:

1. instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
2. instalacji solarnej (kolektory słoneczne) przeznaczonej do produkcji energii ciepłej na potrzeby podgrzewania ciepłej wody użytkowej.

Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone Regulaminem oraz w umowie o powierzeniu grantu.

Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, w tym agroturystycznej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie o OZE.

### **Poziom dofinansowania**

Wysokość grantu dla Grantobiorcy nie może przekroczyć 65 % kosztów kwalifikowanych Inwestycji.

Dofinansowanie będzie udzielane Grantobiorcom w formie refundacji kosztów poniesionych na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej i/lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy.

Alokacja przeznaczona na granty wynosi: 1 295 775,00 PLN

### **Wydatki kwalifikowalne**

Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia instalacji OZE związane z:

1. Zakupem i montażem urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna) lub energię cieplną z promieniowania słonecznego (kolektory słoneczne).
2. Przyłączeniem instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku lub podłączeniem instalacji kolektorów słonecznych do istniejącego systemu ciepłowniczego (centralne ogrzewanie, ciepła woda użytkowa).
3. Zakupem urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
4. Wykonaniem instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
5. Kosztami przygotowawczymi, w szczególności kosztami dokumentacji technicznej.
6. Podatkiem od towarów i usług (VAT), o ile nie może zostać odzyskany przez Grantobiorcę lub Grantodawcę na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Maksymalne koszty kwalifikowane instalacji OZE mogą wynieść:

1. instalacja fotowoltaiczna:
  - a. o mocy do 5 kWp – maksymalnie 7 000,00 zł za 1 kWp;
  - b. o mocy powyżej 5 kWp – maksymalnie 6 000,00 zł za 1 kWp.
2. instalacja solarna:
  - a. dostosowana do potrzeb 1-3 osób – maksymalnie 18 000,00 zł;
  - b. dostosowana do potrzeb 4-5 osób – maksymalnie 21 000,00 zł;
  - c. dostosowana do potrzeb 6 i więcej osób – maksymalnie 25 000,00 zł.

### **Limity i ograniczenia**

Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

1. Dopuszczalne jest ubieganie się o granty na więcej niż jeden rodzaj instalacji OZE (instalacja hybrydowa) przez jednego Grantobiorcę.
2. Jeden Grantobiorca może złożyć jeden wniosek o grant.
3. Możliwy jest zakup i montaż wyłącznie fabrycznie nowych, nieużywanych urządzeń i komponentów składających się na instalację OZE.
4. Moc instalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną/ciepłą Grantobiorcy. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym **nie przekroczyła 120%** całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę na potrzeby budynku mieszkalnego w tym samym okresie rozliczeniowym.
5. Dotychczasowe zużycie energii elektrycznej wykazane we wniosku o udzielenie Grantu wykazuje, że wnioskowana wielkość instalacji fotowoltaicznej przekroczy 120% całkowitej ilości energii, Grantodawca może po ewentualnym zażądaniu od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień skorygować moc instalacji wskazaną we wniosku w dół wg formuły:

$$\text{Dotychczasowe roczne zużycie energii (wartość nominalna w kWh)} \times 1,20 / 1000 = \text{moc instalacji w kWp}$$

(przykładowo: zużycie 5000 kWh x 1,20/1000 = instalacja o mocy 6 kWp)

Grantodawca podejmuje ostateczną decyzję. Grantobiorca o podjętej decyzji zostanie poinformowany w formie pisemnej lub na adres e-mail wskazany we wniosku o przyznanie Grantu.

6. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. W celu zagwarantowania objęcia wsparciem wyłącznie instalacji wytwarzającej energię na potrzeby własne, należy zamontować odrębnie opomiarowanie wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynku/-ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza. Koszty związane z zakupem i montażem urządzeń służących odrębnie opomiarowaniu będą stanowiły w projekcie wydatek niekwalifikowalny.
7. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

#### **Rozdział 4: Grantobiorca**

##### **Kto może zostać Grantobiorcą?**

Grantobiorcą może być osoba fizyczna zamieszkała na terenie Gminy, w której realizowany jest projekt (Grantobiorca rozliczył PIT37 za 2020 r.( nie dotyczy gospodarstw rolnych)) wskazując jako miejsce zamieszkania Gminę Sokółka lub nieruchomość Grantobiorcy widniejącej w gminnej ewidencji odbioru odpadów komunalnych i uiszczał opłaty za odbiór odpadów przez cały 2020 r.

Grantobiorca posiada prawo własności lub współwłasności lub jest posiadaczem innego tytułu prawnego do budynku mieszkalnego i niemieszkalnego (jeżeli instalacja OZE ma zostać zbudowana na budynku niemieszkalnym). Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do własności/ decyzja administracyjna) bezwzględnie wymagany - stanowi załącznik do wniosku o grant. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Grantobiorcy pisemnego zezwolenia na udział w Projekcie.

Wszyscy właściciele/współwłaściciele, którzy chcą przystąpić do konkursu, muszą mieć uregulowane w całości zobowiązania finansowe wobec Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych i spółek, tzn. nie mogą posiadać jakichkolwiek zaległości z tytułu podatków, opłat, w tym opłat za odpady, czynszów i innych należności, zarówno publicznoprawnych jak i cywilnoprawnych w stosunku do ZGKiM, MPWiK, MPEC. Oświadczenie o braku zobowiązań z tego tytułu stanowi bezwzględnie wymagany załącznik do wniosku o grant (załącznik nr 6).



### **Kto nie może zostać Grantobiorcą?**

Grantobiorcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą, agroturystyczną w budynku wskazanym we wniosku o grant są wykluczeni z możliwości ubiegania się o grant.

Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## **Rozdział 5: Budynek objęty projektem**

### **Stan budynku**

Budynek, na którym, ma być zainstalowana instalacja OZE, przed dniem złożenia wniosku o grant musi być zamieszkały i mieć uregulowaną sytuację prawną.

Stan techniczny budynków, musi być zgodny z art. 54, 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z póź. zm.). Montaż zestawów kolektorów słonecznych lub fotowoltaicznych na dachach budynków powinien uwzględniać uwarunkowania konstrukcyjne dachów, musi być zgodny z normami określającymi warunki techniczne, przeciwpożarowe w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska.

Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej lub montażem kolektorów słonecznych, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na wolne od azbestu.

### **Ochrona konserwatorska**

Dopuszcza się montaż instalacji na budynkach objętych ochroną konserwatorską, jednak wymagane jest uzyskanie przez Grantobiorcę zgody konserwatora zabytków na realizację inwestycji i dołączenie jej do wniosku o grant z zachowaniem przepisów prawa budowlanego.

## **Rozdział 6: Kryteria i termin wyboru Grantobiorców**

### **Warunki naboru**

Wybór Grantobiorców nastąpi poprzez otwarty nabór wniosków, który zostanie przeprowadzony przejrzysto, zgodnie z zachowaniem bezstronności oraz w oparciu o ustalone i zawarte w Regulaminie kryteria.

Nabór wniosków prowadzony będzie przez Urząd Miejski w Sokółce.

Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru wniosków zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sokółce.

Nabór wniosków o grant rozpocznie się w terminie określonym przez Burmistrza Gminy i będzie trwał nie krócej niż 30 dni.

Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór wniosków.

### **Forma komunikacji**

Podstawową formą komunikacji na etapach realizacji Projektu między Gminą a Grantobiorcą będzie forma pisemna. Poprzez formę pisemną rozumie się korespondencję przekazywaną drogą pocztową na wskazany adres we wniosku o grant. W przypadku pytań, uwag, wezwań w ramach realizacji projektu, Gmina może kontaktować się z Grantobiorcą również za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź telefonicznie.

### **Wniosek o grant**

Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o prawidłowo złożony wniosek o grant wraz z wymaganymi załącznikami. Na komplet dokumentów składają się:

1. Wniosek o grant (załącznik nr 1 do Regulaminu);
2. Dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości (akt notarialny, akt własności, odpis z ksiąg wieczystych/numer elektronicznej księgi wieczystej, w przypadku postanowienia lub wyroku urzędu lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem). W przypadku współwłasności niezbędna jest dodatkowo zgoda pozostałych właścicieli na udział w projekcie.
3. W przypadku nowych budynków dodatkowo pozwolenie na użytkowanie/ zawiadomienie o zakończeniu budowy z adnotacją że budynek został oddany do użytku, oświadczenie od kiedy budynek został zamieszkaany.
4. W przypadku instalacji fotowoltaicznych kopia faktury za prąd potwierdzające średnie roczne zużycie energii. W przypadku gospodarstw rolnych posiadających 1 licznik (na gospodarstwo rolne i budynek mieszkalny) dodatkowo wymagane jest oświadczenie o szacowanym zużyciu prądu w 2020 obliczonym wg. wzoru: Powierzchnia użytkowa domu w m<sup>2</sup> x średnie statystyczne zużycie energii elektrycznej wg GUS: 24,75 kWh/m<sup>2</sup> = .....kWh) .W przypadku braku faktur za rok 2020, dopuszczalne jest złożenie wraz z wymaganymi dokumentami faktur za 2019r.
5. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami. ( załącznik nr 6.)
6. Kopia pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) PIT 37 Grantobiorcy za 2020r. potwierdzająca miejsce zamieszkania w Gminie Sokółka lub oświadczenie, że nieruchomość Grantobiorcy widnieje w gminnej ewidencji odbioru odpadów komunalnych i uiszczał opłaty za odbiór odpadów w 2020 r.

Różnice pomiędzy zużyciem energii wynikającym z faktury za prąd a obliczeniem zużycia prądu z wykorzystaniem danych statystycznych, do celów określenia zużycia energii elektrycznej na potrzeby projektu zostanie wykorzystana mniejsza wartość.

W przypadku nowych budynków wymagana jest dokumentacja techniczna sporządzona przez projektanta z uprawnieniami/audytora energetycznego zawierająca obliczenia zapotrzebowania budynku na energię elektryczną (w kWh).

### **Składanie wniosku o grant**

Komplet dokumentów wniosku o grant należy składać wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w Biurze projektu w Urzędzie Miejskim, w godzinach pracy Urzędu.

Adres Urzędu: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty (decyduje data i godzina wpływu do Biura projektu).

Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o grant wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami. Wszystkie dokumenty składane przez Grantobiorcę na podstawie Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem/poświadczonych na pierwszej stronie za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony .... (podać nr ostatniej strony), podpisane oraz parafowane na każdej stronie, trwale spięte (zszyte).

### **Ocena wniosków o grant**

Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

Wnioski o grant złożone po terminie i/lub w innej formie niż przewiduje to Regulamin nie będą podlegały ocenie.

Ocena formalna złożonych wniosków potrwa **14 dni roboczych** licząc od dnia zakończenia ostatecznego naboru określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków.

### **Kryteria oceny formalnej**

Kryterium formalne	Definicja	Spełnia	Nie spełnia
Termin złożenia wniosku o grant	Wniosek złożono w terminie naboru wniosków o grant zgodnie z Regulaminem.		
Kwalifikowalność Grantobiorcy	Wniosek o grant złożył mieszkaniec Gminy spełniający definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.		
Kwalifikowalność inwestycji	Wniosek o grant dotyczy instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami wynikającymi z Regulaminu		
Kompletność	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty,		

złożonego wniosku o grant	zgodnie z listą dokumentów określoną w Regulaminie.		
Forma złożenia wniosku o grant	Grantobiorca złożył kompletny wniosek o grant podpisany przez upoważnioną osobę/osoby.		

Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie przez Grantobiorcę chociażby jednego z kryteriów formalnych po terminie wyznaczonym do poprawy lub uzupełnienia wniosku skutkować będzie odrzuceniem wniosku o grant.

Każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy lub uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Gminę.

### Kryteria oceny merytorycznej

Po pozytywnej ocenie formalnej wniosku o grant, nastąpi ocena merytoryczna wniosku o grant, która potrwa **45 dni roboczych** od momentu zakończenia oceny formalnej.

Wnioski o grant złożone przez mieszkańców, którzy wcześniej złożyli ankietę w ramach badania zapotrzebowania na instalacje OZE w ramach Projektu w Gminie i zostali ujęci jako potencjalni Grantobiorcy we wniosku o dofinansowanie będą miały pierwszeństwo przed pozostałymi wnioskami.

Dodatkowo wprowadza się następujące kryteria premiujące, które podlegają sumowaniu:

Kryterium premiujące	Definicja	Punkt y	Punkty przyznane
Karta dużej rodziny	Posiadanie karty dużej rodziny, której członkowie zamieszkują budynek objęty inwestycją	1	
Osoba niepełnosprawna	Wniosek o grant dotyczy gospodarstwa domowego, którego członkiem jest osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (wymagane załączenie do wniosku o grant dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej)	1	
Mała instalacja fotowoltaiczna	Instalacja fotowoltaiczna o mocy do 5 kW	1	

Dochód na członka rodziny	Kryterium dochodowe na członka rodziny wynosi: do 1919zł netto na osobę miesięcznie - wyliczane według wzoru:  suma rocznych dochodów wszystkich członków rodziny uzyskanych w minionym roku kalendarzowym, pomniejszonych o składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz podatek należny, podzielona przez 12 miesięcy i przez liczbę osób	1	
Osoby starsze	W budynku objętym inwestycją mieszka przynajmniej 1 osoba po 65 roku życia	1	
RAZEM			

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Grantobiorców decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Limity i ograniczenia wynikające ze złożonego przez Gminę wniosku o dofinansowanie:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.) = 72 szt.
2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.)= 5 szt.
3. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO<sub>2</sub>) = 217,89 MgCO<sub>2</sub>
4. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych = 0,28 (MWe)
5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MWt) = 0,02
6. Kwota przeznaczona na granty= 1 295 775,00 PLN

Po osiągnięciu ww. wartości Grantodawca zaprzestaje podpisywać umowy o powierzenie grantu. W przypadku wystąpienia oszczędności Grantodawca może wystąpić do IZ z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwiększenie zakresu Projektu w ramach przyznanej alokacji.

### Wyniki oceny

Wynikiem porównania limitów i ograniczeń wynikających ze złożonego przez Gminę wniosku o dofinansowanie oraz liczby złożonych wniosków spełniających wszystkie kryteria formalne będzie utworzenie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.

Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie

w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub w przypadku wykluczenia Grantobiorcy z listy podstawowej i z udziału w Projekcie.

Mieszkańcy zapisani na obie listy zostaną o tym poinformowani na piśmie/telefonicznie.

## **Rozdział 7: Umowa o powierzenie grantu**

### **Podpisanie umowy o powierzenie grantu**

**Gmina po poinformowaniu Grantobiorców z listy podstawowej o przyznaniu grantu zaprosi ich do podpisania umowy. Nie podpisanie przez Grantobiorcę umowy o powierzenie grantu stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma z zaproszeniem do podpisania umowy. Miejsce wykluczonego Grantobiorcy na liście podstawowej zajmuje pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej.**

W przypadku śmierci Grantobiorcy przed podpisaniem umowy i niewstąpieniem spadkobierców w jego prawa najpóźniej do wyznaczonego dnia podpisania umowy o powierzenie grantu, jego miejsce na liście podstawowej zajmuje pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej.

W przypadku śmierci Grantobiorcy po podpisaniu umowy o powierzenie grantu spadkobiercy solidarnie zobowiązani są do poinformowania Grantodawcy o zaistniałym fakcie i podpisanie aneksu w celu zmiany stron umowy.

Wzór umowy o przyznaniu grantu stanowi załącznik do Regulaminu.

## **Rozdział 8: Wykonawcy**

### **Wybór wykonawcy instalacji**

Grantobiorca może przystąpić do realizacji inwestycji po podpisaniu umowy o powierzenie grantu oraz po przeprowadzeniu rozeznania rynku poprzez przesłanie do minimum 3 (trzech) przedsiębiorców zapytania ofertowego. (Zgodnie z załącznikiem nr .7,7a,7b,8,8a,8b lub 9,9a,9b)

Warunkiem przystąpienia do wyboru najkorzystniejszej oferty jest otrzymanie potwierdzeń doręczenia zapytania ofertowego od minimum 3 (trzech) przedsiębiorców w formie wydruków wiadomości e-mail. Zapytania ofertowe muszą być doręczone przedsiębiorcom, którzy są zarejestrowani w CEIDG lub KRS.

Grantobiorca dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród otrzymanych, na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym. Grantobiorca sporządza protokół wyboru na podstawie złożonych formularzy od Wykonawców ( zał.10,11,12) Zapytanie ofertowe musi zawierać co najmniej moc planowanej instalacji, minimalne parametry oraz cenę. ( według zał. 10,11,12).Protokół z wyboru wykonawcy Grantobiorca zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu niezwłocznie tj. maksymalnie w terminie 4 dni od jego podpisania.

Grantobiorca podpisuje umowę z wybranym wykonawcą. Elementem obligatoryjnym umowy są zaakceptowane przez obie strony minimalne parametry dla instalacji OZE określone w załączniku nr 2 do Regulaminu.

## **Rozdział 9: Tryb rozliczania i wypłacania grantów**

### **Odbiór instalacji**

Po zakończeniu montażu instalacji OZE Grantobiorca zgłasza Gminie gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru. Odbiór instalacji będzie obejmował następujące zadania:

- 1.** odbiór instalacji przez Grantobiorcę – sporządzenie protokołu odbioru instalacji;
- 2.** Zatwierdzenie protokołu odbioru przez Gminę - akceptacja na protokole odbioru instalacji (pracownik/cy Gminy wraz z Inspektorem Nadzoru Budowlanego będą obecni przy odbiorze instalacji);
- 3.** opłacenie przelewem przez Grantobiorcę faktury VAT dla Wykonawcy projektu.

W przypadku stwierdzenia okoliczności wykluczających odbiór z jakichkolwiek przyczyn wskazuje się je w protokole z podaniem zwięzłego uzasadnienia. Grantobiorca ma obowiązek wykluczyć te okoliczności w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie (14 dni)- usuwając braki, błędy, usterki lub w inny sposób określony przez Grantodawcę. W razie bezskutecznego upływu terminu Grantodawca informuje Grantobiorcę o braku możliwości odbioru instalacji.

### **Opłacenie faktury/faktur.**

Fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę, który dokonał montażu instalacji Grantobiorca jest zobowiązany opłacić przelewem. Jeśli zakup instalacji OZE nastąpił na podstawie faktury, Grantobiorca jest zobowiązany opłacić ją przelewem bankowym.

### **Wniosek o wypłatę grantu**

Po odebraniu instalacji Grantobiorca złoży w Urzędzie Miejskim w terminie maksymalnie 30 dni od dokonania płatności za instalację wniosek o wypłatę grantu (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu) wraz z odpowiednimi dokumentami:

1. Uproszczona dokumentacja techniczna (zgodna z minimalnymi parametrami dla instalacji OZE określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu wraz z opisem efektów ekologicznych grantu zgodnie z załącznikiem 3 do Regulaminu);
2. Kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;
3. Kopia Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy;
4. Kopia dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy (kopia zapytań ofertowych, kopia zebranych ofert, protokół z wyboru wykonawcy)
5. Kopia umowy z wykonawcą;
6. Kopia dowodów księgowych (rachunki, faktury);

7. Kopia dowodów płatności faktur (potwierdzenie polecenia przelewu);
8. Kopia dokumentów związanych ze zbyciem nieruchomości, tj.: akt notarialny, oświadczenie nabywcy o przyjęciu praw i obowiązków związanych z posiadaną nieruchomością (jeśli dotyczy);
9. Kopia Protokołu odbioru instalacji zatwierdzonego przez Grantodawcę;
10. Kopia zgłoszenia do przyłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej złożonego u właściwego operatora sieci (dotyczy tylko instalacji fotowoltaicznych)
11. Zdjęcia dokumentujące istnienie instalacji.
12. Zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową powierzenia grantu
13. Inne.

Grantodawca może zażądać dodatkowych dokumentów, określając rodzaj, formę i termin w jakich Grantobiorca jest obowiązany do ich złożenia.

Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia również podpisanych oryginałów oświadczeń w zakresie:

- 1) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
- 3) dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

### **Składanie wniosku o wypłatę grantu**

Komplet dokumentów wniosku o wypłatę grantu należy składać wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w Biurze projektu w Urzędzie Gminy, w godzinach pracy Urzędu.

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty (decyduje data wpływu do Biura projektu).

Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o wypłatę grantu wraz z załącznikami. Wszystkie dokumenty składane przez Grantobiorcę na podstawie Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem/poświadczonych na pierwszej stronie za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony .... (podać nr ostatniej strony), podpisane oraz parafowane na każdej stronie, trwale spięte (zszyte).

W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego wyżej lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia otrzymania wezwania.



## Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu

W przypadku niezłożenia wniosku o wypłatę grantu z załącznikami lub złożenia ich po terminie Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu.

W przypadku stwierdzenia podczas oceny wniosku o wypłatę grantu występowania błędów, omyłek lub rozbieżności w złożonej dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę do poprawy lub uzupełnień wniosku we wskazanym przez siebie terminie. Kryteria z możliwością poprawy i uzupełnień wskazano poniżej.

1. Wniosek o wypłatę grantu podlega weryfikacji wg. kryteriów:

Kryterium	Definicja	Spełni a	Nie spełni a	Możliwość poprawy i uzupełnień
Termin złożenia wniosku o wypłatę grantu	Wniosek złożono w terminie, zgodnie z Regulaminem.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wniosek zawiera błędy omyłki lub rozbieżności lub załączone dokumenty zawierają błędy, omyłki lub rozbieżności	Grantobiorca złożył wniosek wraz z komplet dokumentów (załączników), zgodnie z listą wymaganych dokumentów określoną w Regulaminie.			Możliwość jednokrotnego uzupełnienia
Forma złożenia wniosku o wypłatę grantu	Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę grantu podpisany przez upoważnioną osobę/osoby.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Dopasowanie mocy instalacji do zapotrzebowania na energię	Moc instalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną/cieplną zgodnie z postanowieniami Regulaminu.			Brak możliwości poprawy
Uproszczona dokumentacja techniczna	Uproszczona dokumentacja techniczna jest zgodna z zakresem wskazanym w Regulaminie.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Kwalifikowalność	Koszty zostały określone na podstawie prawidłowo wybranej			Możliwość jednokrotnej

kosztów	oferty, spełniają definicję kosztów kwalifikowalnych zawartą w Regulaminie.			poprawy
Wysokość grantu	Wnioskowana kwota grantu jest zgodna z Regulaminem			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wskaźniki	Wartości wskaźników są wiarygodne, podano metodologię obliczania i pomiaru wskaźników.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wydatki	Wskazane w projekcie wydatki kwalifikowalne są niezbędne do osiągnięcia celów realizacji projektu – zarówno pod kątem zasadności oraz racjonalności  Dana pozycja budżetowa jest niezbędna i czy jej wartość jest racjonalna  Wydatki kwalifikowalne są ekonomicznie uzasadnione i spełniają wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia			Możliwość jednokrotnej poprawy

Weryfikacja ma charakter oceny: spełnia/nie spełnia.

Uchylenie terminu do uzupełnienia lub poprawy wniosku stanowi podstawę do odstąpienia przez Grantodawcę od umowy.

Po uzupełnieniu lub poprawie wniosku podlega on ponownej weryfikacji.

Złożenie wniosku o wypłatę grantu w ponownej weryfikacji w przypadku braku wymaganych uzupełnień zostanie oceniony jako niespełniający kryteriów i stanowi podstawę do odstąpienia przez Grantodawcę od umowy.

Grantodawca zatwierdza do wypłaty wyłącznie wnioski, które po weryfikacji oceniono jako spełniające kryteria.

Wniosek o wypłatę grantu pozbawiony błędów i braków podlega zatwierdzeniu przez Grantodawcę i jest kierowany do wypłaty grantu.

## **Wypłata grantu**

Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu **w terminie 14 dni** od dnia od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu.

Grant będzie wypłacony pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w rozdziale 10.

## **Rozdział 10: Monitorowanie i kontrola. Trwałość projektu . Inspektorzy.**

### **Zakres kontroli**

W celu monitorowania i kontroli poprawności realizacji projektu Grantodawca, będzie prowadziła monitoring oraz przeprowadzała kontrolę. Wszyscy Grantobiorcy będą podlegać kontroli. W związku z kontrolą Grantodawcy są bezwzględnie zobowiązani do umożliwienia:

1. przeprowadzenia kontroli na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione,
2. dostępu do pełnej dokumentacji dotyczącej realizowanej inwestycji oraz związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu, dostępu do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji.
3. Udzielanie w wyznaczonym terminie pisemnych informacji i wyjaśnień.

### **Formy i tryb kontroli**

Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:

1. bezpośredni kontakt z Grantobiorcami za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej oraz telefonicznie;
2. Grantobiorcy, będą informowani o kontroli w miejscu inwestycji telefonicznie bądź poprzez pocztę elektroniczną min. 3 dni przed planowaną wizytą;
3. podczas kontroli wykonywana będzie dokumentacja fotograficzna przez osoby uprawnione do wykonywania czynności kontrolnych,
4. podczas kontroli sprawdzana będzie poprawność zamontowania oraz pracy instalacji OZE zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie.

Po weryfikacji poprawności działania instalacji OZE przez Gminę nastąpi w Urzędzie Miejskim, kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów do rozliczenia grantu. Kontrola będzie miała na celu sprawdzenie poprawności realizacji inwestycji oraz

prawidłowego przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Czynności sprawdzające będą polegały na: weryfikacji oryginałów faktur, rachunków, potwierdzeń zapłaty, protokołów odbioru oraz innych dokumentów potwierdzających wykonanie montażu instalacji OZE np. karta gwarancyjna, certyfikat.

Termin kontroli dokumentów to: **nie później niż 21 dni** od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę.

Grantodawca zastrzega sobie również prawo do niezapowiedzianych wizyty monitorujące, w sytuacji przypuszczenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub Regulaminem. Wizyty monitorujące innych instytucji niż Gmina, uprawnionych do kontroli funduszy UE są możliwe na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).

W przypadku utrudniania lub niedopuszczenia do wykonania kontroli, a także w przypadku wykazania znaczących naruszeń Regulaminu, Grantodawca odstąpi od umowy o powierzenie grantu. Grantobiorca będzie zobligowany do zwrotu grantu.

### **Okres trwałości projektu**

W okresie trwałości projektu (5 lat od daty przekazania ostatecznej płatności na rzecz Gminy przez IZ) Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. wykorzystywania instalacji OZE zgodnie z jej przeznaczeniem, wyłącznie na zapewnienie potrzeb gospodarstwa domowego;
2. prawidłowej eksploatacji instalacji OZE, bez wprowadzania żadnych zmian ani przeróbek bez wiedzy Grantodawcy;
3. ubezpieczenia instalacji oraz przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej. W przypadku zniszczenia instalacji Grantobiorca jest zobowiązany do jej niezwłocznego odtworzenia ze środków własnych.
4. osiągnięcia we wskazanym terminie w umowie o powierzenie grantu, efektu ekologicznego oraz rzeczowego.

### **Monitoring**

Monitorowanymi efektami ekologicznymi będą, w zależności od rodzaju instalacji OZE:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.)
2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.)
3. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO<sub>2</sub>)
4. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MW)
5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MW)

6. Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych/ nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWh/rok)
7. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/ nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWh/rok)

Efekt ekologiczny kontrolowany w okresie trwałości projektu, będzie weryfikowany przez Grantodawcę poprzez zestawienie planowanego efektu ekologicznego określonego w uproszczonej dokumentacji technicznej z danymi bazowymi na temat wytworzonej w **czasie 12 miesięcy** energii cieplnej lub elektrycznej zawartymi w uproszczonej dokumentacji technicznej.

W okresie trwałości Grantobiorca raz w roku jest bezwzględnie obowiązany złożyć w Urzędzie Miejskim uzupełnioną ankietę trwałości.

W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.

W przypadku zbycia nieruchomości, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z Umowy powierzenia grantu w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę nie później niż 30 dni kalendarzowych przed planowaną datą zbycia nieruchomości.

### **Inspektor Nadzoru.**

Grantodawca w celu sprawowanie kontroli nad poprawnością wykonywanych prac montażu Instalacji OZE powołuje inspektorów z zakresu branży: sanitarnej, elektrycznej oraz budowlanej. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z inspektorami, zastosowania się do uwag i wskazówek dotyczących Instalacji OZE. Inspektorzy będą dostępni dla Grantobiorców od momentu rozpoczęcia instalacji OZE do czasu zakończenia inwestycji. Komunikacja pomiędzy Grantobiorcą a Inspektorami będzie się odbywała drogą telefoniczną, e-mail bądź pocztą tradycyjną. Dane kontaktowe zostaną udostępnione przez Grantodawcę.

### **Rozdział 11: Informacja i promocja Projektu**

Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską. Prowadzone działania promocyjne projektu

będą miały na celu poinformowanie całego społeczeństwa, iż realizacja inwestycji była możliwa dzięki wsparciu finansowemu udzielonemu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.

Działania te będą zgodne z:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR,
2. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W szczególności Grantobiorca jest zobowiązany do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej projekt.

Zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową powierzenia grantu stanowi załącznik do wniosku o wypłatę grantu.

Wszystkie działania promocyjne projektu będą odpowiadały jego wielkości oraz będą brały pod uwagę jego cel i rodzaj. Na materiałach promocyjnych oraz informacyjnych związanych z przedsięwzięciem, zostanie umieszczone logo Unii Europejskiej, logo Programu Regionalnego oraz informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W szczególności: dokumenty i segregatory zawierające dokumentację projektową będą oznakowane zgodnie z wymogami; informacja o udzielonym wsparciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy; miejsce realizacji projektu również zostanie oznakowane zgodnie z wymogami.

## **Rozdział 12: Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK/IZ (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Sokółki. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale bez niej niemożliwy jest udział w projekcie.

### **Rozdział 13: Postanowienia końcowe**

W przypadku zmian w Regulaminie, Gmina niezwłocznie zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Grantodawcy.

Kontakt w sprawie wniosków o grant:

Telefon: 85 711 09 00

Mail: kancelaria@sokolka.pl

Adres: Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka

### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Wzór wniosku o grant zawierający oświadczenia wskazane w Regulaminie;
2. Minimalne parametry dla instalacji OZE;
3. Efekty ekologiczne grantu;
4. Wzór umowy o powierzenie grantu;
5. Wzór wniosku o wypłatę grantu.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami.
7. Zapytanie cenowe Instalacja fotowoltaiczna (sprzedaż z montażem)
- 7a. Zapytanie cenowe Instalacja Fotowoltaiczna (sprzedaż)
- 7b. Zapytanie cenowe Instalacja Fotowoltaiczna ( montaż)
8. Zapytanie cenowe Instalacja solarna.(sprzedaż z montażem)
- 8a. Zapytanie cenowe Instalacja solarna ( sprzedaż )
- 8b. Zapytanie cenowe Instalacja solarna ( montaż)
9. Zapytanie cenowe Instalacja hybrydowa.( sprzedaż z montażem)
- 9a.Zapytanie cenowe Instalacja hybrydowa.( sprzedaż)
- 9b. Zapytanie cenowe Instalacja hybrydowa.( montaż)
10. Formularz ofertowy Wykonawców instalacji fotowoltaicznych.
11. Formularz ofertowy Wykonawców instalacji solarnych.
12. Formularz ofertowy Wykonawców instalacji hybrydowej.