

Zarządzenie Nr 438/2021

Burmistrza Sokółki

z dnia 14.06.2021r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Gminie Sokółka**

Na podstawie art. 9a , art. 30 i art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2020r., poz. 713, tj. z dnia 2020.04.21), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Gminie Sokółka, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Ewa Kulikowska

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WNOŚĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

14.06.2021

Piotr Romanowicz

Sekretarz

14.06.2021

Inspektor  
Ochrony Danych Osobowych

Iwona Aleksza  
2021-06-14

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Sokółka**

**§1**

Podstawa prawna regulaminu:

1. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2019.1781, tj. z dnia 19.09.2019)
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2020. 713, tj. z dnia 2020.04.21)

**§2**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Gminie Sokółka, zwanego dalej **Systemem**, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Gminy, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem Systemu monitoringu jest Gmina Sokółka, reprezentowana przez Burmistrza Sokółki.
3. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sokółce jak również na stronie internetowej <https://www.sokolka.pl/> zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **Rozporządzeniem**.
4. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sokółce <https://www.sokolka.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sokółce, ul. Plac Kościuszki 1, 16 – 100 Sokółka, z wyłączeniem dokumentów do użytku służbowego, które nie podlegają publikacji.
5. Wejście na monitorowane obszary nie wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku.

**§3**

Celem monitoringu jest:

1. Zapewnienie porządku publicznego i podniesienie stanu bezpieczeństwa obywateli;
2. Ochrona mienia i obiektów publicznych.

#### §4

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer Systemu, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Gmina przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Udostępnianie nagrań jest możliwe wyłącznie organom publicznym, w ramach konkretnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa, na wniosek, za pokwitowaniem.
7. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia – Załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
9. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### §5

1. System monitoringu składa się z:
  - a. kamer rejestrujących zdarzenia na terenie Gminy Sokółka, zgodnie z wykazem sporządzonym według Załącznika nr 2 do Regulaminu;
  - b. urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
  - c. stanowiska pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń oraz umożliwiającego tworzenie kopii z rejestratora.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi - piktogramami.
4. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego jest Administrator danych i wyznaczeni przez niego upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Sokółce, wpisani do Rejestru osób upoważnionych do przeglądania obrazu oraz tworzenia kopii z rejestratora monitoringu wizyjnego Gminy Sokółka prowadzonego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
5. Administrator danych może zlecić podmiotowi posiadającemu odpowiednie uprawnienia konserwację i naprawę systemu monitoringu. Szczegółowe zasady przetwarzania danych związanego z realizacją zlecenia określone będą w odrębnych umowach z wykonawcami.

6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Udostępnianie danych osobowych związanych z systemem monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa oraz przyjętym Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Sokółka i każdorazowo jest wpisywane do Rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Gminy Sokółka, prowadzonego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

#### §6

1. Przedstawiciel instytucji uprawnionej do uzyskania nagrań z monitoringu pisemnie potwierdza odbiór płyty/nośnika USB z nagraniem.
2. Wydający nagranie w pokwitowaniu odbioru umieszcza dane: nagranie z dnia – (dzień, miesiąc, rok), godziny nagrania - (od – do godziny), numer kamery.
3. Nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczętować i podpisać przez osobę upoważnioną przez Administratora danych.

#### §7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Administrator.
2. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

#### §8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Ewa Kulikowska



.....  
Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy  
Adres .....  
Numer telefonu .....

Sokółka, dnia .....

BURMISTRZ SOKÓŁKI

**WNIOSEK**

o zabezpieczenie danych z monitoringu Gminy Sokółka

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie materiału z monitoringu wizyjnego Gminy Sokółka  
z dnia..... od godziny ..... do godziny .....,  
miejsce.....

(należy wskazać rejon monitorowany)

Uzasadnienie: (krótki opis zdarzenia, wskazanie celu zabezpieczenia nagrania z monitoringu)

.....  
.....  
.....

na potrzeby instytucji uprawnionej w zakresie prowadzonych przez nią czynności prawnych.

.....  
PODPIS WNIOSKODAWCY

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*) na zabezpieczenie materiału z monitoringu wizyjnego**

.....  
PIECZĘĆ I PODPIS ADMINISTRATORA

Materiał z monitoringu wizyjnego Gminy Sokółka: data nagrania - ....., godziny

- od ..... do ....., Nr kamery .....; otrzymałem.

Nazwa i adres uprawnionego podmiotu.....

.....  
DATA, CZYTELNY PODPIS ODBIERAJĄCEGO

W skład zestawu monitoringu wizyjnego Gminy Sokółka wchodzi:

1. Rejestrator;
2. Monitor;
3. Urządzenie do tworzenia kopii z monitoringu;
4. Kamery wysokiej rozdzielczości / kolorowe/ z osprzętem;
5. Infrastruktura do przesyłu danych / sieć kablowa.

<b>UMIEJSCOWIENIE KAMERY</b>	<b>ZAKRES DZIAŁANIA</b>
Słup energetyczny przy ul. Białostockiej na wysokości ul. Dąbrowskiego	Skrzyżowanie Dąbrowskiego – Białostocka, wzdłuż ul. Białostockiej, wraz z terenami przyległymi
Słup Energetyczny przy ul. Dąbrowskiego przy skrzyżowaniu z ul. Białostocką	Skrzyżowanie Dąbrowskiego – Białostocka, wzdłuż ul. Dąbrowskiego i Warszawskiej, wraz z terenami przyległymi
Słup Energetyczny na Os. Zielonym. W. okolicy Bloków nr 4 i 5	Tereny zielone i parkingi Przy blokach Os. Zielone 4 i 5
Dach bloku Os. Centrum 21	Park, Plac zabaw i fontanna przy pomniku Piłsudskiego

**REJESTR OSÓB**  
**upoważnionych do przeglądania obrazu oraz tworzenia kopii**  
**z rejestratora monitoringu wizyjnego**  
**Gminy Sokółka**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	DATA NADANIA UPRAWNIEŃ	DATA ODEBRANIA UPRAWNIEŃ	UWAGI

