



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 czerwca 2021 r.

Poz. 2287

UCHWAŁA NR XXXIX/230/2021 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE

z dnia 27 maja 2021 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin budżetu obywatelskiego w Gminie Sokółka stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sokółce
Piotr Karol Bujwicki

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/230/2021
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 27 maja 2021 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sokółka

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **budżecie obywatelskim** - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy Gminy Sokółka decydują o wydatkach określonej części budżetu, zaplanowanych na finansowanie w roku następnym realizacji zadań zgodnie z niniejszym regulaminem, obejmujący w szczególności:
 - a) zgłaszanie projektów do realizacji;
 - b) edukację dotyczącą budżetu obywatelskiego i promocję zgłoszonych projektów,
 - c) weryfikację projektów i ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania;
 - d) dyskusję mieszkańców o zgłoszonych projektach;
 - e) imienne głosowanie mieszkańców na projekty;
 - f) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 2) **mieszkańcu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkujejącą na terenie Gminy Sokółka z zamiarem stałego pobytu,
- 3) **projekcie** - należy przez to rozumieć zadanie należące do zadań własnych Gminy Sokółka, zgłaszane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego. Istnieją dwa rodzaje projektów finansowanych ze środków budżetu obywatelskiego:
 - a) projekty ogólnomiejskie – należy przez to rozumieć zadania służące mieszkańcom całej Gminy Sokółka i realizowane na terenie miasta Sokółka;
 - b) projekty wiejskie - należy przez to rozumieć zadania realizowane na terenie wiejskim Gminy Sokółka.
- 4) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Sokółka zgłaszającego projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, przy czym:
 - a) w przypadku projektu ogólnomiejskiego wnioskodawcą może być osoba mieszkająca w mieście Sokółka;
 - b) w przypadku projektu wiejskiego wnioskodawcą może być osoba mieszkająca na terenie wiejskim Gminy Sokółka.
- 5) **Urządzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1.
- 6) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Sokółki.

§ 2. Projekty zgłoszone do realizacji mogą dotyczyć zarówno wydatków inwestycyjnych i nieinwestycyjnych realizowanych na terenie Gminy Sokółka.

§ 3. Wzory formularzy oraz kart do głosowania niezbędnych do realizacji budżetu obywatelskiego ustala Burmistrz.

Rozdział 2. Podział środków na projekty

§ 4. 1. Kwota z budżetu Gminy Sokółka, której dotyczy budżet obywatelski, wynosi 300 tys. zł.

2. Środki przeznaczone na projekty zostały podzielone na:

- a) ogólnomiejskie – łączna kwota 200 tys. zł, przy czym maksymalna wartość jednego projektu to 80 tys. zł;
- b) wiejskie – łączna kwota 100 tys. zł, przy czym maksymalna wartość jednego projektu to 40 tys. zł.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Projekty mogą być zgłaszane przez wnioskodawcę.

2. Każdy wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.

§ 6. 1. Nabór projektów prowadzony jest w okresie nie krótszym niż 30 dni i powinien być zakończony do 31 sierpnia roku poprzedzającego wykonanie budżetu obywatelskiego. Projekty zgłoszone po terminie nie zostaną uwzględnione w procesie budżetu obywatelskiego. Szczegółowy harmonogram na kolejne lata ustala Burmistrz w terminie do końca II kwartału roku poprzedzającego rok, na który będzie tworzony budżet obywatelski.

2. Projekty zgłasza się na formularzu zgłoszeniowym udostępnionym na stronie internetowej Urzędu.

3. Wzór formularza zgłoszeniowego określa Burmistrz, przy czym formularz powinien zawierać miejsce na wskazanie:

- a) imienia i nazwiska wnioskodawcy;
- b) miejsca zamieszkania, adresu e-mail (jeśli dotyczy) oraz numeru telefonu;
- c) tytułu projektu;
- d) opisu projektu;
- e) wstępnej wyceny projektu, w tym wskazanie kosztów rocznego utrzymania projektu;
- f) uwag dodatkowych (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny);
- g) czytelnego podpisu wnioskodawcy;
- h) jeśli wnioskodawca jest niepełnoletni - czytelnego podpisu pełnoprawnego opiekuna wnioskodawcy.

§ 7. 1. Do formularza zgłoszenia projektu dołącza się listę poparcia zawierającą tytuł projektu oraz imię i nazwisko wnioskodawcy, podpisaną przez:

- a) w przypadku projektu ogólnomiejского - 15 mieszkańców Gminy Sokółka, do których nie zalicza się wnioskodawcy;
- b) w przypadku projektu wiejskiego - 7 mieszkańców Gminy Sokółka, do których nie zalicza się wnioskodawcy.

2. Każdy mieszkaniec Gminy Sokółka może poprzeć dowolną liczbę projektów.

§ 8. 1. Formularze zgłoszeniowe projektów:

- a) w formie papierowej można składać w Urzędzie Miejskim, w zamkniętej kopercie z napisem „Budżet Obywatelski”;
- b) wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka;
- c) przesłać drogą mailową na wskazany na stronie Urzędu Miejskiego adres e-mail.

2. W przypadku przesyłania formularzy decyduje data wpływu formularza do Urzędu Miejskiego.

3. W przypadku składania formularza drogą mailową należy dołączyć skany wymaganych załączników.

Rozdział 4. Wsparcie na etapie zgłaszania projektów

§ 9. 1. Wnioskodawcy planujący zgłoszenie projektu mogą skorzystać z bezpłatnych konsultacji prowadzonych w Urzędzie Miejskim. Udzielanie informacji może odbywać się osobiście, telefonicznie i drogą mailową. Harmonogram dyżurów oraz dane miejsca konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości najpóźniej 5 dni przed początkiem terminu składania projektów przez wnioskodawców.

2. W ramach konsultacji zostanie zapewnione wsparcie w szczególności w zakresie spełnienia kryteriów formalnych określonych w § 10 ust. 2 i 3 oraz szacowania kosztów.

Rozdział 5.

Weryfikacja formalna projektów

§ 10. 1. Weryfikacja formalna prowadzona jest przez Burmistrza przy uwzględnieniu kryteriów oceny, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3.

2. Weryfikacja formalna projektu polega na sprawdzeniu czy:

- 1) jest zgodny z prawem;
- 2) należy do zadań własnych Gminy Sokółka określonych w szczególności w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz. 713 ze zm.);
- 3) został złożony na prawidłowo wypełnionym formularzu zgłoszeniowym;
- 4) koszt realizacji zgłaszanego projektu ogólnomiejskiego nie przekracza maksymalnej wartości kwoty ustalonej w § 4 ust. 2 lit. a), a koszt realizacji projektu sołeckiego nie przekracza maksymalnej wartości kwoty ustalonej w § 4 ust. 2 lit. b);
- 5) jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego;
- 6) w przypadku projektu inwestycyjnego - nie pomija żadnego etapu budowlanego i technologicznego;
- 7) w przypadku projektu inwestycyjnego - jest zlokalizowany na nieruchomości będącej w dyspozycji Gminy Sokółka i jest zgodny z warunkami zagospodarowania tej nieruchomości;
- 8) nie koliduje z rozpoczętymi lub zaplanowanymi projektami Gminy Sokółka;
- 9) wpłynął w terminie składania projektów.

3. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) które mają komercyjny charakter - co należy rozumieć jako możliwość czerpania bezpośrednich korzyści finansowych w związku z realizacją projektu;
- 2) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenia wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 3) które są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami i programami Gminy Sokółka;
- 4) których roczne koszty utrzymania określone przez wnioskodawcę i potwierdzone przez wydział merytoryczny przekraczają 20% wartości zgłoszonego projektu,
- 5) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
- 6) które nie spełniają kryterium celowości i gospodarności.

4. Jeśli w trakcie weryfikacji formalnej projektu zostaną stwierdzone błędy lub braki w formularzu zgłoszeniowym, wnioskodawca zostanie zaproszony do uzupełnienia braków lub poprawienia błędów w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania zaproszenia, jednakże nie później niż dwa dni przed ogłoszeniem listy projektów zakwalifikowanych do głosowania.

5. Zaproszenie do korekty formularza projektu zostaje przekazane wnioskodawcy telefonicznie i potwierdzone notatką służbową sporządzoną przez zapraszającego.

6. Projekty, w których wnioskodawcy nie wprowadzą korekt w wyznaczonym terminie, nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego.

7. Lista wszystkich zgłoszonych projektów zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie jej na stronie internetowej oraz na tablicach informacyjnych Urzędu. Lista zawierać będzie informację o wynikach weryfikacji formalnej i jej uzasadnienie.

8. Wnioskodawcy, którego projekt został „wstępnie zaopiniowany negatywnie” przysługuje odwołanie w formie pisemnej do Burmistrza Sokółki w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji.

9. W ramach procedury odwoławczej Burmistrz organizuje spotkanie wnioskodawcy z opiniującymi projekt urzędnikami merytorycznymi w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości. Jeśli po spotkaniu Wnioskujący podtrzyma odwołanie, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.

Rozdział 6.

Działania edukacyjne i promocyjne budżetu obywatelskiego

§ 11. 1. Realizując budżet obywatelski, Burmistrz prowadzi działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne obejmujące w szczególności:

- a) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów do budżetu;
- b) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad ich wyborem;
- c) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

Rozdział 7.

Prezentacja projektów i dyskusje publiczne

§ 12. 1. Po ogłoszeniu projektów przeznaczonych do konsultacji Burmistrz organizuje co najmniej jedno spotkanie publiczne prezentujące projekty, połączone z dyskusją mieszkańców.

2. Spotkania, o których mowa w § 12 ust. 1, mogą odbywać się również podczas innych wydarzeń mających miejsce w Gminie Sokółka.

3. Prezentacji projektów podczas spotkań publicznych mogą dokonywać wnioskodawcy lub wyznaczeni przez nich przedstawiciele.

Rozdział 8.

Wybór projektów

§ 13. 1. Wyboru projektów zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w drodze powszechnego, jawnego i imiennego głosowania.

2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania.

3. Każdy mieszkaniec Gminy Sokółka może oddać jeden głos na projekt ogólnomiejski i jeden głos na projekt wiejski.

4. Jeżeli głosujący odda więcej niż jeden głos, a także jeśli nie odda żadnego głosu na projekt ogólnomiejski lub wiejski - głos taki uważa się za nieważny.

5. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

- a) złożenie prawidłowo wypełnionej oraz podpisanej karty do głosowania do przeznaczonej do tego urny w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Gminy Sokółka;
- b) przesłanie drogą mailową skanu prawidłowo wypełnionej oraz podpisanej karty do głosowania na wskazany na stronie Urzędu Miejskiego adres e-mail;
- c) przesłanie prawidłowo wypełnionej oraz podpisanej karty do głosowania pocztą na adres: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka.
- d) prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza on-line w aplikacji mobilnej Lupe na witrynie strony www.lupe.sokolka.pl.

6. Karty do głosowania będą dostępne:

- a) w wyznaczonych punktach do głosowania, o których mowa w ust. 5;
- b) do pobrania ze strony internetowej Urzędu.

7. Listę punktów do głosowania, o których mowa w ust. 5 oraz czas ich funkcjonowania podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

8. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 6 ust. 1.

9. Do realizacji projektów wiejskich w ramach budżetu obywatelskiego może zakwalifikować się nie więcej niż jeden projekt z jednego sołectwa.

10. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych przez głosujących na dany projekt ogólnomiejski oraz wiejski.

11. Na podstawie wyników głosowania tworzona jest lista projektów ogólnomiejskich oraz wiejskich, które są umieszczone na liście w kolejności uzyskanych głosów, od największej liczby głosów do najmniejszej.

12. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie.

13. Do realizacji skierowane zostają projekty ogólnomiejskie oraz wiejskie w kolejności ustalonej według miejsca na liście, do wyczerpania kwoty zaplanowanej w danym roku na budżet obywatelski o której mowa w § 4 ust. 2 lit. a) i b). W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania. Zasadę tę stosuje się do wyczerpania zaplanowanej kwoty.

14. Jeśli w głosowaniu mieszkańcy wskazali do realizacji projekty wykluczające się, to znaczy takie, których realizacja nie jest możliwa w tym samym miejscu lub w tym samym czasie i oba mieszczą się w zaplanowanej kwocie, do realizacji kierowany jest projekt, który uzyskał większą liczbę głosów.

15. Dane osobowe głosujących mieszkańców będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia wyników głosowania i zostaną usunięte po upływie jednego miesiąca od podania wyników głosowania do informacji publicznej.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Projekty wskazane przez mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostają umieszczone przez Burmistrza w projekcie budżetu Gminy Sokółka na kolejny rok budżetowy.

2. Budżet obywatelski realizowany jest w porozumieniu z powołanym w drodze zarządzenia Burmistrza zespołem do spraw budżetu obywatelskiego, składającym się z 2 przedstawicieli Burmistrza, 6 radnych, 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz 2 mieszkańców.

3. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 2 należy w szczególności:

- a) proponowanie sposobów rozwiązania kwestii nieuregulowanych w regulaminie i proponowanie zmian regulaminu wynikających z ewaluacji procesu realizacji budżetu obywatelskiego;
- b) ewaluacja procesu realizacji budżetu obywatelskiego oraz formułowanie rekomendacji do kolejnych edycji.