**Regulamin rekrutacji w projekcie pn. „AKTYWNE PRZEDSZKOLE”**

**nr RPPD.09.01.00-20-0494/20**

§1

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. *Projekt* - projekt pn. „AKTYWNE PRZEDSZKOLE”, realizowany w okresie od 1.09.2020 r.
do 31 lipca 2021 r. na terenie gminy Sokółka, woj. podlaskie, współfinansowany
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. *Lider projektu*: Gmina Sokółka, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka; tel. 85 711 09 00,

e-mail: kancelaria@sokolka.pl.

1. *Realizator projektu*: Przedszkole nr 4 w Sokółce, ul. Kołłątaja 22,
16-100 Sokółka, tel.: 85 711 24 66, e-mail: przedszkole4@servire.net.
2. *Regulamin* – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady rekrutacji do w/w projektu.
3. *Uczestnik/Uczestniczka*: dziecko w wieku przedszkolnym, które po spełnieniu kryteriów rekrutacji, określonych w niniejszym Regulaminie, zostanie zakwalifikowany do udziału
w zajęciach dodatkowych lub w wyjeździe edukacyjnym w projekcie pn. „Aktywne przedszkole”.
4. *Biuro Projektu*: siedziba Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1,
16-100 Sokółka, tel. 85 711 09 17, e-mail: m.czaplejewicz@sokolka.pl.
5. Kontakt z koordynatorem przedszkolnym projektu jest możliwy w Przedszkolu nr 4
w Sokółce, ul. Kołłątaja 22, 16-100 Sokółka, tel.: 857112466, e-mail: przedszkole4@servire.net lub osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach pracy przedszkola.

§2

OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2020 r. do 31 lipca 2021 r.
/z możliwością zmiany terminu w przypadku zmian zawartych w umowie o dofinansowanie projektu/
2. Wsparcie w postaci zajęć dodatkowych skierowane jest do: minimum 90 dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających w roku szkolnym 2020/2021 do Przedszkola nr 4 w Sokółce.
3. Wsparcie w projekcie jest bezpłatne i realizowane będzie w roku szkolnym 2020/2021.
4. Cel główny projektu: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej w Przedszkolu nr 4 w Sokółce do końca VII. 2021 r., poprzez organizację zajęć rozwijających kompetencje kluczowe, wyjazdy edukacyjne oraz zakup pomocy dydaktycznych. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia Uczestników Projektu:
* przeprowadzenie zajęć dodatkowych „Mały Programista” - miejsce prowadzenia zajęć: Przedszkole nr 4, śr. 1 raz w miesiącu 10 h dydaktycznych
dla 1 grupy, Zajęcia prowadzone w 2 grupach, średnio 12-osobowych: dla 24 uczestników łącznie.
* przeprowadzenie zajęć dodatkowych „Mały Ekolog” - miejsce prowadzenia zajęć: Przedszkole nr 4, śr. 1 raz w miesiącu 10 h dydaktycznych
dla 1 grupy, Zajęcia prowadzone w 2 grupach, średnio 12-osobowych: dla 24 uczestników łącznie.
* przeprowadzenie zajęć dodatkowych „Mały Matematyk” - miejsce prowadzenia zajęć: Przedszkole nr 4, śr. 1 raz w miesiącu 10 h dydaktycznych
dla 1 grupy, Zajęcia prowadzone w 2 grupach, średnio 12-osobowych: dla 24 uczestników łącznie.
* organizacja wyjazdu edukacyjnego np. do Uniwersyteckiego Centrum Przyrodniczego im. Profesora Andrzeja Myrchy mieszczącego się w Białymstoku przy ul. Ciołkowskiego 1 na terenie kampusu Uniwersytetu w Białymstoku. Liczba uczestników: 30 ( 15 K, 15 M) dodatkowo 3 opiekunów.
* organizacja wyjazdu edukacyjnego do Białegostoku, np. na Politechnikę Białostocką lub do Epi Centrum Nauki w Białymstoku, na warsztaty na których dobra zabawa łączy się z twórczym myśleniem. Warsztaty prowadzone przez animatora. Liczba uczestników: minimum 50 dzieci (22K,28M), dodatkowo 5 opiekunów. Uczestnikami wyjazdu będą w pierwszej kolejności uczestnicy warsztatów "Mały Programista", pozostali uczestnicy będą zrekrutowani spośród dzieci objętych opieką przedszkolną w przedszkolu.
* organizacja wyjazdu edukacyjnego np. do Silvarium w Poczopku/Arboretum
w Kopnej Górze. Liczba uczestników: minimum 90 dzieci (44K, 46M), oraz opiekunowie.

§3

OGÓLNE ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt jest skierowany do grup docelowych (zgodnie z katalogiem grup docelowych
dla Działania 9.1 wymienionych w SZOOP RPOWP 2014-2020), tj. społeczności lokalnej z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju. W przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze LGD Szlak Tatarski w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze LGD Szlak Tatarski.
2. Jednocześnie, zgodnie z SZOOP RPOWP 2014-2020, w ramach typu projektu
nr 4 ostatecznymi odbiorcami wsparcia jest grupa docelowa wskazana w Osi priorytetowej III RPOWP 2014-2020, tj.: są to - dzieci w wieku przedszkolnym określonym w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - 90 U (44 K, 46 M).

§4

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu nr 4 w Sokółce, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Sokółka.
2. Rekrutacja uczniów będzie uwzględniała zasadę równości szans, w tym równości płci
i niedyskryminacji.
3. Wnioskodawca zakłada równy dostęp w tym również osobom
z niepełnosprawnościami. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami zajęcia będą dostosowane do możliwości dzieci i będą się odbywały w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Wnioskodawca zakłada równy dostęp do Projektu zarówno K, jak i M znajdujących się
w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
5. W przedszkolu powołana zostanie przez Dyrektora Przedszkola, Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: 1) Przedszkolny Koordynator Projektu, 2) Opiekun grupy, zatrudniony w Przedszkolu.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem: listy uczestników zakwalifikowanych do projektu, listy uczestników rezerwowych oraz listy uczestników projektu w podziale na grupy. Wymienione listy są zatwierdzane przez Dyrektora Przedszkola.
7. Przedszkolny Koordynator Projektu podaje do wiadomości dzieciom i ich opiekunom prawnym informację o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie lub listę rezerwową.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu są zobowiązane podpisać (w imieniu dziecka podpisuje rodzic/opiekun prawny) deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i inne wymagane oświadczenia.
9. Zgodnie z art. 97 i 98 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde
z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
10. Pełna dokumentacja dotycząca rekrutacji przechowywana będzie w Biurze Projektu
w Urzędzie Miejskim w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka.
11. O zakwalifikowaniu kandydata do Projektu będzie decydować złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów.
12. O przyjęciu na zajęcia będzie decydowała lista rankingowa i lista rezerwowa.
13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie przed zakończeniem terminu rekrutacji powinna rezygnację złożyć na piśmie (w tym e-dziennik) bądź telefonicznie. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w formie innej niż pisemna pracownik projektu sporządza stosowną notatkę.
14. W przypadku małego zainteresowania udziałem w projekcie zorganizowane zostaną działania zaradcze - np. w postaci dodatkowego terminu rekrutacji.
15. Z możliwości otrzymania wsparcia w ramach niniejszego projektu wyłączone są podmioty i osoby, otrzymujące ten sam zakres wsparcia w odpowiednich działaniach w osiach głównych (decyduje tożsamość czasowa oraz tożsamość lokalizacji realizacji projektu).

Z uwagi na konieczność zachowania linii demarkacyjnej pomiędzy działaniami/poddziałaniami w osiach głównych a Działaniem 9.1, warunkiem zakwalifikowania osoby jako uczestnika projektu jest złożenie oświadczenia
o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w osiach głównych.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu mają prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w projekcie formach wsparcia.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do systematycznego udziału w zajęciach.

§6

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić jedynie na skutek choroby lub zdarzeń losowych, należy wówczas wypełnić *Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie*, wraz z podaniem powodu rezygnacji i złożyć je w biurze projektu.
2. Jeżeli Uczestnik Projektu przerwie edukację w Przedszkolu nr 4 w Sokółce
i zostanie skreślony z listy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym automatycznie zostaje skreślony z listy uczestników projektu.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się wytyczne unijne oraz zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie.
3. Prawo do interpretacji niniejszego regulaminu leży w gestii Dyrektora Przedszkola nr 4 w Sokółce.
4. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Dyrektora Przedszkola nr 4 w Sokółce.
5. Dyrektor Przedszkola nr 4 w Sokółce zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
7. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Przedszkola nr 4 w Sokółce.
8. Załącznikami do regulaminu są:
	1. Formularz zgłoszeniowy.
	2. Oświadczenie uczestnika /osoby biorącej udział w realizacji projektu.
	3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
	4. Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 koniecznych
	do wprowadzenia do SL2014.

*Sokółka, 1 września 2020 r.*