



Regulamin rekrutacji w projekcie pn. „KOMPETENTNA SZKOŁA” nr RPPD.09.01.00-20-0295/18

§1 DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. *Projekt* - projekt pn. „KOMPETENTNA SZKOŁA”, realizowany w okresie od 1.09.2019 r. do 31 lipca 2020 r. na terenie gminy Sokółka, woj. podlaskie, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. *Lider projektu*: Gmina Sokółka, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka; tel. 85 711 09 00, e-mail: kancelaria@sokolka.pl.
3. *Realizator projektu*: Szkoła Podstawowa w Starej Kamionce, Stara Kamionka 65, 16-100 Sokółka, tel.: 857116391, e-mail: sp_starakamionka@tlen.pl.
4. *Regulamin* – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady rekrutacji do w/w projektu.
5. *Uczestnik/Uczestniczka*: uczennica/uczeń który po spełnieniu kryteriów rekrutacji, określonych w niniejszym Regulaminie, zostanie zakwalifikowany do udziału w zajęciach dodatkowych w projekcie pn. „KOMPETENTNA SZKOŁA”.
6. *Biuro Projektu*: siedziba Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, tel. 85 711 09 17, e-mail: m.czaplejewicz@sokolka.pl.
7. Kontakt z koordynatorem szkolnym projektu jest możliwy w Szkole Podstawowej w Starej Kamionce, Stara Kamionka 65, 16-100 Sokółka, tel.: 857116391, e-mail: sp_starakamionka@tlen.pl lub osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły.

§2 OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2019 r. do 31 lipca 2020 r. /z możliwością zmiany terminu w przypadku zmian zawartych w umowie o dofinansowanie projektu/
2. Wsparcie w postaci zajęć dodatkowych skierowane jest do: minimum 50 uczniów i uczennic uczęszczających w roku szkolnym 2019/2020 do Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce.
3. Wsparcie w projekcie jest bezpłatne i realizowane będzie w roku szkolnym 2019/2020.
4. Cel główny projektu: Wyrównanie szans edukacyjnych 50 (29K,21 M) dzieci i młodzieży z terenów wiejskich gm. Sokółka, poprzez udział w wyjazdach edukacyjnych, zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających kompetencje cyfrowe, kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy i właściwe postawy/umiejętności oraz wykorzystanie zakupionego wyposażenia i narzędzi TIK, w okresie 01.09.2019 r. - 31.07.2020 r.
5. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia Uczestników Projektu:



- przeprowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki – miejsce prowadzenia zajęć: SP w Starej Kamionce, śr. 1 raz w tyg. 32 h dydaktyczne dla 1 grupy,
Zajęcia prowadzone w 3 grupach, średnio 6-osobowych: dla 18 uczestników łącznie.
- przeprowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego – miejsce prowadzenia zajęć: SP w Starej Kamionce, śr. raz w tyg. łącznie 32 godz. dydaktyczne dla 1 grupy,
Zajęcia prowadzone w 2 grupach: średnio 6-osobowych: dla 12 uczestników łącznie.
- przeprowadzenie zajęć rozwijających kompetencje z języka angielskiego – miejsce prowadzenia zajęć: SP w Starej Kamionce,
śr. raz w tyg. łącznie 32 godz. dydaktyczne dla 1 grupy,
Zajęcia prowadzone w 1 grupie 7-osobowej.
- przeprowadzenie zajęć Koła Szachowego – miejsce prowadzenia zajęć: SP w Starej Kamionce,
śr. raz w tyg. łącznie 32 godz. dydaktyczne dla 1 grupy,
Zajęcia prowadzone w 1 grupie 6-osobowej.
- przeprowadzenie zajęć rozwijających kompetencje cyfrowe uczniów – miejsce prowadzenia zajęć: SP w Starej Kamionce, śr. raz w tyg. łącznie 32 godz. dydaktyczne dla 1 grupy,
Zajęcia prowadzone w 2 grupach: średnio 6-osobowych: dla 12 uczestników łącznie.
- przeprowadzenie zajęć tanecznych - miejsce prowadzenia zajęć: SP w Starej Kamionce, śr. raz w tyg. łącznie 32 godz. dydaktyczne dla 1 grupy,
Zajęcia prowadzone w 1 grupie 8-osobowej.
- organizacja wyjazdu do Poznania: Liczba uczestników wyjazdu edukacyjnego 38 uczniów i uczennic (22K, 16M) i 3 opiekunów łącznie 41 uczestników.

§3

OGÓLNE ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt jest skierowany do grup docelowych (zgodnie z katalogiem grup docelowych dla Działania 9.1 wymienionych w SZOOP RPOWP 2014-2020), tj. społeczności lokalnej z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju. W przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze LGD Szlak Tatarski w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze LGD Szlak Tatarski.
2. Jednocześnie, zgodnie z SZOOP RPOWP 2014-2020, w ramach typu projektu nr 5 ostatecznymi odbiorcami wsparcia jest grupa docelowa wskazana w Osi priorytetowej III RPOWP 2014-2020, tj.: są to uczniowie i słuchacze szkół i placówek prowadzących kształcenie wyłącznie w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego (placówki w rozumieniu art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty) oraz szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne i artystyczne.



3. Wsparcie jest kierowane wyłącznie do uczniów, którzy uczą się w Szkole Podstawowej w Starej Kamionce (gmina Sokółka) i zamieszkują na obszarze LGD Szlak Tatarski (gminy Kuźnica, Krynki, Sidra, Sokółka, Szudziałowo).

§4

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do uczniów klas I-VIII Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sokółka.
2. Rekrutacja uczniów będzie uwzględniała zasadę równości szans, w tym równości płci i niedyskryminacji.
3. Wnioskodawca zakłada równy dostęp w tym również osobom z niepełnosprawnościami. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami zajęcia będą dostosowane do możliwości tych uczniów i będą się odbywały w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Wnioskodawca zakłada równy dostęp do Projektu zarówno K, jak i M znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
5. W szkole powołana zostanie przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: 1) Szkolny Koordynator Projektu, 2) Nauczyciel właściwego etapu edukacyjnego, zatrudniony w macierzystej szkole.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem: listy uczestników zakwalifikowanych do projektu, listy uczestników rezerwowych oraz listy uczestników projektu w podziale na grupy. Wymienione listy są zatwierdzane przez Dyrektora Szkoły.
7. Szkolny Koordynator Projektu podaje do wiadomości uczniom i ich opiekunom prawnym informację o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie lub listę rezerwową.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu są zobowiązane podpisać (w imieniu dziecka podpisuje rodzic/opiekun prawny) deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Zgodnie z art. 97 i 98 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
10. Pełna dokumentacja dotycząca rekrutacji przechowywana będzie w Biurze Projektu w Urzędzie Miejskim w Sokółce.
11. O zakwalifikowaniu kandydata do Projektu będzie decydować złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów.
12. Uczestnik Projektu jest kwalifikowany, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb.
13. Uczestnik Projektu może uczestniczyć w 2 rodzajach zajęć, na które został skierowany w wyniku przeprowadzonej diagnozy.
14. O przyjęciu na zajęcia będzie decydowała lista rankingowa i lista rezerwowa.
15. Dodatkowe punkty premiujące otrzymają dziewczyny (1 pkt) oraz osoby korzystające z dożywiania finansowanego przez OPS lub Caritas (1 pkt - weryfikacja kryterium na podstawie listy w posiadaniu Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce).



16. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie przed zakończeniem terminu rekrutacji powinna rezygnację złożyć na piśmie (w tym e-dziennik) bądź telefonicznie. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w formie innej niż pisemna pracownik projektu sporządza stosowną notatkę.
17. W przypadku małego zainteresowania udziałem w projekcie zorganizowane zostaną działania zaradcze - np. w postaci dodatkowego terminu rekrutacji.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu mają prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w projekcie formach wsparcia.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do systematycznego udziału w zajęciach.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik Projektu ma obowiązek dostarczyć prowadzącemu zajęcia pisemne usprawiedliwienie, podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika Projektu.

§6

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić jedynie na skutek choroby lub zdarzeń losowych, należy wówczas wypełnić *Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie*, wraz z podaniem powodu rezygnacji i złożyć je w biurze projektu.
2. Jeżeli Uczestnik Projektu przerwie edukację w Szkole Podstawowej w Starej Kamionce i zostanie skreślony z listy uczniów automatycznie zostaje skreślony z listy uczestników projektu.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się wytyczne unijne oraz zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie.
3. Prawo do interpretacji niniejszego regulaminu leży w gestii Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce.
4. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce.
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
7. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, na stronie Urzędu Miejskiego w Sokółce oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Starej Kamionce.
8. Załącznikami do regulaminu są:

Projekt KOMPETENTNA SZKOŁA nr RPPD.09.01.00-20-0295/18
jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020



- 1) Formularz zgłoszeniowy.
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
- 3) Oświadczenie uczestnika /osoby biorącej udział w realizacji projektu.
- 4) Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 koniecznych do wprowadzenia do SL2014.

Sokółka, 2 września 2019 r.