

ZGŁOSZENIE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO (SZAMBA) LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW DO EWIDENCJI GMINNEJ

W związku z obowiązkiem ewidencjonowania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikającym z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454), proszę o wypełnienie poniższego zgłoszenia i przekazanie do **Urzędu Miejskiego w Sokółce**.

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI	
ADRES NIERUCHOMOŚCI NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI	
LICZBA OSÓB ZAMIESKUJĄCYCH POSESJĘ	
DANE TECHNICZNE : 1. ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO (szambo) 2. OCZYSZCZALNI PRZYDOMOWEJ * * - właściwe zaznaczyć	
POJEMNOŚĆ (m³)	
TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA (kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewane betonem etc). lub oczyszczalni (typu wierzbowego, z drenażem rozsączającym itp.) W przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków proszę załączyć certyfikat.	
CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA?	
DATA ZAWARCIA UMOWY	
NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI.	
PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA (m³ / tydzień, miesiąc lub rok). <i>W przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu</i>	
Data ostatniego wywozu nieczystości	

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Urszula Moniuszko, adres e-mail: odo@sokolka.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa tj. ustawie z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 poz. 799) oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit a) i c) RODO
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy, instytucje oraz osoby posiadające interes prawny w uzyskaniu tych danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

.....
data

.....
czytelny podpis właściciela