



REGULAMIN

uczestnictwa w realizacji projektu pod nazwą „Budowa mikroinstalacji prosumenckich w gminie Sokółka wykorzystujących odnawialne źródła energii w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”

§ 1

Użyte w Regulaminie pojęcia w ramach Projektu oznaczają odpowiednio:

1. Projekt – projekt „Budowa mikroinstalacji prosumenckich w gminie Sokółka wykorzystujących odnawialne źródła energii w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013” realizowany w oparciu o dofinansowanie w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 -2013 (PROW) przez gminę Sokółka.
2. Wnioskodawca – osoba fizyczna ubiegająca się o udział w realizacji Projektu, będąca właścicielem nieruchomości położonej na terenie gminy Sokółka z wyłączeniem miasta Sokółka, zabudowanej budynkiem mieszkalnym, przy czym jeżeli nieruchomość stanowi przedmiot współwłasności, Wnioskodawcą są wszyscy współwłaściciele.
3. Mikroinstalacja prosumencka - instalację wykorzystującą do wytworzenia energii elektrycznej lub ciepłej odnawialne źródło energii, przy czym wytworzona energia nie powinna przekroczyć ilości energii większej niż wynosi zużycie tej energii przez gospodarstwo domowe a łączna moc zainstalowanej tej instalacji nie może przekroczyć 40kW mocy elektrycznej lub 120 kW mocy ciepłej w przypadku jednoczesnego wytwarzania ciepła i energii elektrycznej. Mikroinstalacja prosumencka montowana na budynku Wnioskodawcy w ramach Projektu to mikroinstalacja prosumencka złożona wyłącznie z instalacji fotowoltaicznej.
4. Beneficjent – Wnioskodawca zakwalifikowany do udziału w Projekcie który zobowiązał się do zawarcia umowy z Gminą celem budowy mikroinstalacji prosumenckiej na terenie wiejskim Gminy z wyłączeniem terenu miasta Sokółka. Jeżeli nieruchomość stanowi przedmiot współwłasności, Beneficjentem są wszyscy współwłaściciele.
5. Gmina – gmina Sokółka realizująca Projekt.
6. Wykonawca – podmiot wykonujący na zlecenie Gminy wszystkie czynności zmierzające do realizacji Projektu, pełniący funkcję generalnego wykonawcy.
7. Umowa – umowa dotycząca udziału Beneficjenta w realizacji Projektu, do której stosuje się postanowienia Regulaminu. Zostanie zawarta po otrzymaniu przez Gminę informacji o finansowaniu projektu w ramach PROW na lata 2007 – 2013.
8. Budynek – stanowiący własność Wnioskodawcy (Beneficjenta) budynek służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na nieruchomości znajdującej się na terenie Gminy.

9. Instalacja fotowoltaiczna - zespół urządzeń i instalacji które przekształcają promieniowanie słoneczne bezpośrednio w elektryczność.
10. Instalacja pompy ciepła - zespół urządzeń i instalacji które używają powietrza zewnętrznego jako źródło ciepła dla podniesienia temperatury czynnika grzewczego.
11. Dofinansowanie – pomoc udzielona na podstawie umowy o jej udzielenie w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 -2013 w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”.

§ 2

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w realizacji Projektu, którego celem jest zwiększenie na terenie Gminy efektywności energetycznej i zwiększenie redukcji emisji zanieczyszczeń, w szczególności gazów cieplarnianych i niebezpiecznych substancji, poprzez wprowadzenie systemów energii odnawialnej.

2. Termin zakończenia montażu instalacji na terenie Gminy jest planowany na 02 października 2015 r., przy czym termin ten może ulec zmianie. Informacja o dacie faktycznego zakończenia Projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy.

3. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, jest:

a) mikroinstalacja prosumencka w ramach Projektu może zostać zamontowana tylko na terenie wiejskim Gminy Sokółka. W ramach Projektu nie jest możliwe zamontowanie instalacji na terenie miasta Sokółka.

b) złożenie przez Wnioskodawcę prawidłowo wypełnionej ankiety kwalifikacyjnej, której wzór stanowi Załącznik nr I do Regulaminu, kopii dokumentów potwierdzających ilość zużywanej energii elektrycznej oraz dokumentów potwierdzających prawo własności do nieruchomości,

c) przysługiwanie Wnioskodawcy prawa własności Budynku,

d) istnienie technicznych możliwości montażu mikroinstalacji prosumenckiej,

e) brak jakichkolwiek wymagalnych zobowiązań wnioskodawcy (wnioskodawców) wobec Gminy, w tym zaległości podatkowych,

f) brak istniejącej mikroinstalacji prosumenckiej na nieruchomości dofinansowanej z funduszy publicznych.

g) po podpisaniu przez Gminę o dofinansowanie działań w projekcie ze środków PROW 2007 – 2013 uiszczenie przez Wnioskodawcę opłaty za udział w Projekcie w wysokości odpowiadającej 10% kosztów netto montowanej mikroinstalacji prosumenckiej (po zawarciu Umowy z Gminą). O planowanym terminie rozpoczęcia prac mieszkańiec zostanie odrębnie poinformowany,

h) deklaracja wpłaty kwoty początkowej 1000 zł tytułem wsparcia finansowego Gminy Sokółka na rzecz realizacji projektu, wpłata będzie musiała nastąpić w momencie zawarcia umowy udziału w projekcie

4. Wysokość wpłaty o której mowa w ust. 3 lit. g) ustalona będzie na podstawie przeprowadzonych postępowań przetargowych na wykonanie robót, obejmujących przede wszystkim zaprojektowanie i montaż mikroinstalacji prosumenckiej wraz z dostawą materiałów i urządzeń niezbędnych do ich wykonania, uruchomienie mikroinstalacji, nadzór inwestorski, odbiory, przeglądy i konserwację mikroinstalacji,

§ 3

1. W celu wzięcia udziału w realizacji Projektu, osoba będąca właścicielem (osoby będące współwłaścicielami) Budynku składa w Urzędzie Miejskim w Sokółce ankietę kwalifikacyjną, której wzór określa Załącznik nr I do Regulaminu, wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 3 poniżej.

2. Ankietę kwalifikacyjną należy złożyć osobiście na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Sokółce.

3. Do ankiety kwalifikacyjnej należy załączyć:

a) aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości na której położony jest Budynek, potwierdzający, że Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem tej nieruchomości lub inny dokument stwierdzający własność

b) pełnomocnictwo dla Wnioskodawcy do złożenia ankiety kwalifikacyjnej podpisane przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, na której jest położony Budynek, jeżeli ankieta kwalifikacyjna nie jest podpisana przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości;

c) kopie dokumentacji potwierdzających ilości zużytej energii elektrycznej w 2014 r.

4. Właściwie wypełnione ankiety kwalifikacyjne, zawierające wszystkie niezbędne załączniki, będą uwzględniane według kolejności ich wpływu, poprzez umieszczenie Wnioskodawcy na:

a) liście Beneficjentów

oraz

b) listach rezerwowych Beneficjentów.

5. Jeżeli ankieta kwalifikacyjna będzie wadliwie wypełniona lub nie będzie zawierać wszystkich załączników, Wnioskodawca zostanie wezwany telefonicznie lub e-mailowo przez Gminę do uzupełnienia braków w terminie 3 dni, pod rygorem braku rozpatrzenia wniosku, na dane kontaktowe podane w ankiecie kwalifikacyjnej. W razie uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, ankietę kwalifikacyjną uważa się za złożoną w terminie jej powtórnego złożenia. Planowane jest uruchomienie w ramach projektu 30 mikroinstalacji prosumenckich na terenie Gminy.

6. Umieszczenie Wnioskodawcy na liście Beneficjentów stanowi podstawę do zawarcia z nim Umowy przez Gminę tylko w przypadku gdy gmina Sokółka podpisze z Województwem Podlaskim umowę o przyznanie pomocy na realizację Projektu.

7. Umieszczenie Wnioskodawcy na liście rezerwowej Beneficjentów umożliwia zawarcie z nim Umowy, jeżeli zwiększy się liczba osób, jakie mogą być objęte Projektem, nie dojdzie do zawarcia Umów z wszystkimi osobami z listy Beneficjentów lub dojdzie do rozwiązania Umowy z niektórymi Beneficjentami i powstanie możliwość włączenia do udziału w Projekcie w ich miejsce innych osób.

8. W przypadku gdy Gmina podpisze z Województwem Podlaskim umowę o przyznanie pomocy na realizację Projektu, Gmina wzywa Wnioskodawcę do podpisania umowy w wyznaczonym terminie oraz do uiszczenia wpłaty za udział w Projekcie na podany rachunek Gminy przed podpisaniem Umowy.

§ 4

1. W ramach Umowy:

a) Gmina zobowiązuje się wobec Beneficjenta do wykonania na Budynku mikroinstalacji prosumenckiej i udostępnienia jej Beneficjentowi do korzystania na warunkach określonych w Umowie,

b) Beneficjent wyraża zgodę na montaż mikroinstalacji prosumenckiej na Budynku i na wykonanie wszystkich związanych z tym prac, udostępnia Gminie nieodpłatnie niezbędną powierzchnię dachu (elewacji lub gruntu) oraz pomieszczeń w celu instalacji elementów mikroinstalacji prosumenckiej, jak też zobowiązuje się do wykonania obowiązków określonych w Umowie.

2. Dostawę wszystkich instalacji i urządzeń koniecznych do wykonania mikroinstalacji prosumenckiej oraz realizację wszelkich prac związanych z montażem, uruchomieniem, serwisem (w tym przeglądami), monitoringiem i obsługą gwarancyjną mikroinstalacji prosumenckiej zapewni Wykonawca, na zlecenie Gminy.

3. Gmina jest uprawniona do jednostronnej zmiany parametrów mikroinstalacji prosumenckiej przed jego zamontowaniem, przy czym zmienione parametry muszą gwarantować efektywność mikroinstalacji prosumenckiej nie gorszą niż przed zmianą parametrów.

4. Nie dopuszcza się instalacji mikroinstalacji na dachach nieruchomości pokrytych materiałem zawierającym azbest. W takim przypadku mikroinstalacja prosumencka może zostać zakotwiona do elewacji budynku lub zamontowana na konstrukcji wolnostojącej, o ile spełnione zostaną warunki techniczne potwierdzone przez właściwy nadzór inwestorski.

5. Instalacje mikroinstalacji prosumenckiej zostaną dopasowane do potrzeb gospodarstw domowych tak aby wytworzona energia nie była większa niż wynosi zużycie tej energii przez gospodarstwa przy czym dobór wielkości zostanie dokonany przez Gminę na podstawie przedłożonych rachunków za energię elektryczną.

6. Wykonawca wskaże Beneficjentowi dokładny termin rozpoczęcia instalacji urządzeń koniecznych do wykonania mikroinstalacji prosumenckiej w Budynku, co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, na dane kontaktowe wskazane w ankiecie kwalifikacyjnej. W uzasadnionych przypadkach wskazany przez Wykonawcę termin może zostać przesunięty na wniosek Beneficjenta zgłoszony Wykonawcy w ciągu 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia Wykonawcy z wyznaczeniem nowego terminu.

§ 5

1. Mikroinstalacja prosumencka po zamontowaniu na Budynku nie staje się częścią składową nieruchomości Beneficjenta i pozostaje własnością Gminy do dnia zakończenia okresu trwałości projektu (okres 5 lat od zatwierdzenia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego wydatkowanych środków).

2. Umowa zostanie zawarta na czas określony – od dnia jej podpisania do upływu okresu trwałości projektu.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 bez dodatkowych opłat własność mikroinstalacji prosumenckiej przechodzi na rzecz Beneficjenta. Przejście prawa własności potwierdzone zostanie protokołem podpisanym przez Strony.
4. Przejście prawa własności mikroinstalacji prosumenckiej, o którym mowa w ust. 3, nie rodzi uprawnień Beneficjenta z tytułu rękojmi za wady.

§ 6

Beneficjent jest zobowiązany do:

1. Udostępnienia Budynku Wykonawcy, w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą w imieniu Gminy terminie, w celu dokonania przeglądu istniejącego stanu instalacji grzewczej i elektrycznej, pomieszczeń i miejsc montażu urządzeń w Budynku oraz pozyskania niezbędnych informacji koniecznych do ustalenia właściwych rozwiązań instalacji i określenia zakresu prac w ramach montażu mikroinstalacji prosumenckiej;
2. Przygotowania Budynku do instalacji mikroinstalacji prosumenckiej, zgodnie z zaleceniami przekazanymi przez Gminę lub Wykonawcę, w szczególności do uprzątnięcia pomieszczeń i dróg komunikacyjnych na drodze dojścia do Budynku z urządzeniami instalacji;
3. Udostępnienia Wykonawcy nieruchomości i położonego na niej Budynku w celu montażu mikroinstalacji prosumenckiej, w terminie wskazanym w § 4 ust. 6;
4. Wykonania prac wykończeniowych wewnętrznych, w tym: malowanie miejsc przekłuć przez te przewody lub inne prace dekoracyjno-wykończeniowe, których konieczność wynikła w następstwie wykonanych prac w ramach obowiązków Wykonawcy;
5. Udział w szkoleniu w zakresie obsługi i konserwacji mikroinstalacji prosumenckiej przeprowadzonym przez Wykonawcę oraz potwierdzenia na piśmie uzyskania stosownego przeszkolenia w tym zakresie;
8. Udostępnienia Gminie i Wykonawcy nieruchomości i położonego na niej Budynku w celu dokonania odbioru prac zrealizowanych przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Gminę, jak też udziału w tym odbiorze;
9. Zapewnienia użytkowania mikroinstalacji prosumenckiej zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w otrzymanych instrukcjach obsługi, dokumentacji technicznej oraz Umowie, w tym utrzymywania mikroinstalacji prosumenckiej w należyтым stanie i zapewnienia jego sprawnego działania m.in. przez prawidłową konserwację urządzeń;
11. Niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 7 dni) zgłaszania Gminie (na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną) oraz Wykonawcy (w sposób wskazany w § 7 pkt 10 poniżej) wszystkich przypadków uszkodzenia, wadliwego działania lub zniszczenia mikroinstalacji prosumenckiej, jak też udzielenia wszelkich wyjaśnień związanych ze wskazanymi okolicznościami;
12. Udostępniania Gminie, Wykonawcy lub/i innym podmiotom działającym w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 nieruchomości i położonego na niej Budynku w celu przeprowadzenia kontroli, przeglądów, serwisu, napraw i monitoringu mikroinstalacji prosumenckiej,

na każde żądanie, po uzgodnieniu stosownego terminu, nie późniejszego niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez uprawniony podmiot żądania;

13. Przechowywania i okazywania uprawnionym podmiotom otrzymanych od Gminy dokumentów związanych z montażem i działaniem mikroinstalacji prosumenckiej;

14. Zaniechania dokonywania jakichkolwiek zmian lub przeróbek mikroinstalacji prosumenckiej, bez uzyskania uprzedniej zgody Gminy, udzielonej w formie pisemnej;

15. Wykorzystywania mikroinstalacji prosumenckiej na cele związane wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;

16. Stosowanie się do wszelkich zaleceń Gminy dotyczących działań wspierających Projekt, w tym dotyczących nadzoru i zarządzania Projektem oraz promocji i szkoleń.

17. Umożliwienia zamieszczenia tablicy informacyjnej w miejscu instalacji prosumenckiej.

§ 7

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Dopelnienia wszystkich formalności koniecznych do montażu mikroinstalacji prosumenckiej na Budynku, w tym uzyskania wszelkich pozwoleń, zgód i innych dokumentów;

2. Dokonania przeglądu istniejącego stanu instalacji grzewczej i elektrycznej, pomieszczeń i miejsc montażu urządzeń w Budynku, w celu pozyskania niezbędnych informacji koniecznych do ustalenia właściwych rozwiązań instalacji i określenia zakresu prac w ramach montażu mikroinstalacji prosumenckiej;

3. Zapewnienia dostawy przez Wykonawcę wszystkich koniecznych do wykonania mikroinstalacji prosumenckiej instalacji i urządzeń;

4. Zapewnienia montażu mikroinstalacji prosumenckiej przez Wykonawcę;

5. Zapewnienia przeszkolenia Beneficjenta przez Wykonawcę w zakresie obsługi i konserwacji mikroinstalacji prosumenckiej;

6. Udziału w czynnościach odbioru mikroinstalacji prosumenckiej zamontowanej przez Wykonawcę na Budynku i zapewnienia, że mikroinstalacja prosumencka zostanie oddana do użytkowania w należyłym stanie;

7. Przekazania Beneficjentowi kserokopii instrukcji obsługi wszystkich zainstalowanych w ramach mikroinstalacji prosumenckiej urządzeń oraz przekazania innych dokumentów niezbędnych do korzystania z mikroinstalacji prosumenckiej;

8. Przekazania Beneficjentowi odpisu dokumentu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości mikroinstalacji prosumenckiej oraz odpisu zobowiązania Wykonawcy do realizacji obowiązków z tytułu gwarancji jakości;

9. Zapewnienia serwisu gwarancyjnego ze strony Wykonawcy oraz przekazania Beneficjentowi numerów telefonów i adresów e-mail, pod które należy zgłaszać wady i pod którymi można uzyskać konsultacje dotyczące działania mikroinstalacji prosumenckiej;

10. Informowania Beneficjenta o koniecznych dodatkowych odpłatnych przeglądach mikroinstalacji prosumenckiej oraz o kosztach tych przeglądów.

§ 8

1. Beneficjent jest współuprawnionym z tytułu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę Gminie.

2. Wykonawca przez cały okres trwania gwarancji jakości zapewni Beneficjentom w ramach serwisu gwarancyjnego nieodpłatne konsultacje w zakresie prawidłowej i celowej eksploatacji mikroinstalacji prosumenckiej. Konsultacje będą udzielane przy pomocy poczty elektronicznej i telefonicznie za pośrednictwem kanałów komunikacyjnych służących do dokonywania zgłoszeń gwarancyjnych. W przypadku zapytań przekazywanych drogą poczty elektronicznej, termin odpowiedzi przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni.

3. Wykonawca udzieli Gminie i Beneficjentowi gwarancji jakości mikroinstalacji prosumenckiej na okres 10 lat od daty faktycznego zakończenia wszystkich Instalacji.

4. Beneficjent jest uprawniony do zawiadomienia Wykonawcy o powstałej wadzie w każdym czasie, w trakcie obowiązywania gwarancji.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji serwisu gwarancyjnego, jeżeli wada ujawni się w okresie gwarancji, a zgłoszenie wady zostanie mu doręczone nie później niż w ciągu 1 miesiąca od wykrycia wady.

6. Beneficjent dokonuje zgłoszenia faktu zaistnienia zdarzeń objętych gwarancją jakości Wykonawcy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod numer telefonu albo adres e-mail.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę zgłoszeń gwarancyjnych w języku polskim oraz zapewnić utrzymanie adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu do zgłoszeń zdarzeń objętych gwarancją przez cały okres gwarancji, na następujących warunkach:

a) czas reakcji serwisu na zgłoszenie – do 24 godzin od momentu zgłoszenia wady (wszelkich nieprawidłowości w działaniu mikroinstalacji prosumenckiej);

b) usunięcie wady w czasie 48 godzin od momentu zgłoszenia;

c) zapewnieniu możliwości dokonywania zgłoszeń telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 22.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; koszt połączenia nie może przekraczać stawek połączeń międzymiastowych.

8. Usunięcie wad mikroinstalacji prosumenckiej powinno być stwierdzone pisemnym protokołem, pod rygorem nieważności, podpisanym przez Wykonawcę i Gminę.

9. Gwarancja jakości nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy Beneficjenta lub innego użytkownika mikroinstalacji prosumenckiej.

10. W okresie obowiązywania gwarancji jakości Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego:

- a) zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów instalacji i ich poszczególnych elementów składających się na mikroinstalację prosumencką, zgodnie z zaleceniami producentów tych urządzeń;
- b) wspólnie z Gminą przeprowadzi przegląd gwarancyjny mikroinstalacji prosumenckiej, który to przegląd rozpocznie się nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem okresu gwarancji i zakończy się nie później niż na dwa miesiące przed upływem okresu tej gwarancji;
- c) usunie wszelkie wady wykryte w ramach przeglądu w terminie 14 dni od daty wykonania przeglądu i stwierdzenia wad, a także przeprowadzi – o ile będzie to konieczne – regulację, odpowietrzanie i inne czynności potrzebne do należytego funkcjonowania mikroinstalacji prosumenckiej.

§ 9

1. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia, usterki lub utratę mikroinstalacji prosumenckiej lub jej części. Wobec tego Beneficjent jest zobowiązany do napraw uszkodzonego mikroinstalacji prosumenckiej lub zakupu i montażu nowej w miejsce utraconej, w terminie 30 dni od otrzymania stosownego wezwania od Gminy.
2. W przypadku zaniedbania przez Beneficjenta obowiązków związanych ze zgłoszeniem wad mikroinstalacji prosumenckiej, które to zaniedbanie doprowadzi do utraty przez Beneficjenta i Gminę uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji, Beneficjent jest zobowiązany do usunięcia wad mikroinstalacji prosumenckiej na własny koszt, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania od Gminy.
3. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań wskazanych w ust. 1 zdanie 2 oraz w ust. 2, we wskazanym w tych postanowieniach terminie, Gmina może:
 - a) zlecić naprawę lub usunięcie wad innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Beneficjenta, bez potrzeby uzyskiwania odrębnego upoważnienia sądowego,
 - b) dokonać zakupu i montażu nowej mikroinstalacji prosumenckiej na Budynku na koszt i niebezpieczeństwo Beneficjenta bez potrzeby uzyskiwania odrębnego upoważnienia sądowego,
 - c) wypowiedzieć Umowę.

§ 10

1. Gmina może żądać od Beneficjenta zapłaty kar umownych w przypadku naruszenia przez Beneficjenta któregokolwiek ze zobowiązań wskazanych w § 6, w wysokości 100,-zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Gmina może żądać od Beneficjenta odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 11

Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Gminy o zbyciu nieruchomości, na której jest położony Budynek, jeżeli zbycie to nastąpi w okresie 5 lat po faktycznym zakończeniu Projektu, i jest zobowiązany do zapewnienia przejęcia przez nabywcę wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, a Gmina jest zobowiązana umożliwić takie przejęcie praw i obowiązków.

§ 12

1. Gmina może wypowiedzieć Umowę w następujących przypadkach:

- a) dokonania przez Beneficjenta lub osobę, za którą Beneficjent ponosi odpowiedzialność, zmiany lub przeróbek mikroinstalacji prosumenckiej bez uzyskania wymaganego zezwolenia;
- b) uszkodzenia, kradzieży lub zniszczenia mikroinstalacji prosumenckiej przez Beneficjenta lub osobę, za którą ponosi odpowiedzialność;
- c) w przypadku przeniesienia przez Beneficjenta własności nieruchomości, na której jest położony Budynek, na osobę trzecią i braku podpisania przez nabywcę z Gminą i Beneficjentem umowy o przejęciu przez nabywcę praw i obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Gminę, jak też w przypadku braku nabycia przez Beneficjenta własności mikroinstalacji prosumenckiej po okresie obowiązywania Umowy, Beneficjent:

- a) jest zobowiązany udostępnić Gminie nieruchomość i położony na niej Budynek w celu demontażu mikroinstalacji prosumenckiej, w terminie wskazanym przez Gminę;
- b) odpowiada za pogorszenie stanu mikroinstalacji prosumenckiej, poza przypadkiem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania mikroinstalacji prosumenckiej;
- c) jest zobowiązany do zwrotu Gminie wszelkich kosztów poniesionych przez nią w ramach realizacji Umowy, w tym kosztów montażu mikroinstalacji prosumenckiej i jego serwisowania.

§ 13

1. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego lub inne właściwe przepisy.

2. Ewentualne spory wynikłe z zawarcia i realizacji Umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla Gminy.

3. Załącznik do Regulaminu stanowi jego integralną część.

BURMISTRZ SOKÓŁKI
16-100 Sokółka
Plac Kościuszki 1

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

Załącznik:

1. Załącznik Nr I – wzór ankiety kwalifikacyjnej dotyczącej udziału w Projekcie.



2011.05.20



Załącznik Nr I – wzór ankiety kwalifikacyjnej dotyczącej udziału w Projekcie.

Poniższa ankieta jest elementem przygotowania przez gminę Sokółka wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” z zakresu budowy mikroinstalacji prosumenckich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

ANKIETA (WNIOSEK) GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 o dofinansowanie mogą ubiegać się TYLKO GOSPODARSTWA DOMOWE POŁOŻONE NA TERENACH WIEJSKICH GMINY SOKÓŁKA - MIASTO SOKÓŁKA JEST WYKLUCZONE Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE.

Imię i Nazwisko	
Adres	
Adres instalacji (jeżeli jest inny niż powyżej)	
Nr telefonu, e-mail	

Adnotacje urzędowe:

Nr ankiety: Data i godzina wpływu:

Zweryfikował

I. Charakterystyka obiektów budowlanych wchodzących w skład gospodarstwa domowego.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Obiekt A (budynek mieszkalny)	Obiekt B (inne budynki)
Rok budowy		
Posiadamy tytuł prawny do obiektu ¹	tak / nie	tak / nie
Technologia budowy ²		
Rodzaj pokrycia dachowego ³		
Liczba osób stale zamieszkujących obiekt		

¹ tytuł prawny do władania nieruchomością jest niezbędny do uzyskania przyłącza mikroinstalacji do sieci (najczęściej spotykanymi tytułami do władania nieruchomością są: prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, użytkowanie, dzierżawa, najem, samoistne posiadanie,

² technologia budowy – cegła, pustak itp.

³ rodzaj pokrycia dachowego – eternit, blacha, itp.

II Wykaz energochłonnych urządzeń elektrycznych w gospodarstwach domowych [kW]¹

Rodzaj urządzenia	Moc w (kW)	Rodzaj urządzenia	Moc w (kW)
Lodówka		Odkurzacz	
Zamrażarka		Silniki	
Pralka		Hydrofor	
Zmywarka		Czajnik elektryczny	
Kuchenska elektryczna		Grzejnik elektryczny	
Kuchenska mikrofalowa		Ekspres do kawy	
Piekarnik elektryczny		Suma żarówek	
Prodiż		Telewizor	
Okap kuchenny		Radio	
Podgrzewacz wody (np. przepływowy lub bojler)		Inny- wskazać jaki	
Żelazko			

¹Proszę nie wykazywać urządzeń elektrycznych związanych z produkcją rolną, prowadzoną działalnością gospodarczą.

Łączna moc wszystkich urządzeń kW.

III Zużycie energii elektrycznej w gospodarstwie domowym na podstawie rachunków za energię – 2014 r.

Wyszczególnienie	Zużycie w okresach rozliczeniowych ¹ w 2014 r.	
	Zużycie rzeczywiste kWh	Zużycie szacowane kWh
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem w roku		

Moc umowna (przyłączeniowa)² kWh

¹ zużycie podać z podziałem na poszczególne okresy rozliczeniowe (miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne).
² moc umowna wynika z podpisanej umowy z operatorem systemu dystrybucyjnego oraz jest wyrażana w „kW” Często występuje w fakturach za energię pod pozycją „moc umowna” lub w pozycji „ilość” przy opłacie sieciowej stałej lub opłacie przejściowej – patrz załącznik.

Oświadczenie.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ankiecie w celu uzyskania dofinansowania na budowę mikroinstalacji prosumenckich.

Data Podpis

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Sokółka.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania dofinansowania na budowę mikroinstalacji prosumenckich.
3. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i determinuje możliwość uzyskania dofinansowania na budowę mikroinstalacji prosumenckich.

Oświadczam że:

- mikroinstalacja utworzona w ramach projektu będzie wykorzystywana wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego,
- posiadam aktualny tytuł prawny do nieruchomości na której będzie utworzona mikroinstalacja działka nr ewidencyjny:

.....
położonej w miejscowości:

.....

- wyrażam zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością wraz z prawem do jej dysponowania na cele budowlane i możliwością przeprowadzania wizji lokalnych budynku mieszkalnego w zakresie niezbędnym do realizacji programu budowy mikroinstalacji prosumenckich na terenie gminy Sokółka,
- tytuł prawny który posiadam umożliwi montaż i eksploatację mikroinstalacji utworzonej w ramach projektu w okresie trwałości projektu,
- działam w porozumieniu i w imieniu pozostałych osób posiadających tytuł prawny do wymienionej nieruchomości tj.:

1)

2)

3)

4)

- w przypadku gdy gmina Sokółka podpisze umowę o przyznanie pomocy na realizację projektu „Budowa mikroinstalacji prosumenckich w gminie Sokółka wykorzystujących

odnawialne źródła energii w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013” zobowiązuję się do zawarcia z gminą Sokółka umowy w zakresie budowy mikroinstalacji oraz dokonania wpłat w wysokości 10% kosztów kwalifikowanych (ostateczna wartość zostanie ustalona po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne),

- deklaruję wpłatę kwoty początkowej 1000 zł tytułem wsparcia finansowego Gminy Sokółka na rzecz realizacji projektu,

- zobowiązuję się po utworzeniu instalacji w ramach projektu do zawarcia z gminą Sokółka umowy celem eksploatacji mikroinstalacji oraz do uruchomienia zamontowanej instalacji

- nie posiadam jakichkolwiek wymagalnych zobowiązań wnioskodawcy (wnioskodawców) wobec Gminy,

- jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”,

Data

Podpis

Do ankiety kwalifikacyjnej należy załączyć:

a) aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości na której położony jest Budynek, potwierdzający, że Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem tej nieruchomości lub inny dokument stwierdzający własność

b) pełnomocnictwo dla Wnioskodawcy do złożenia ankiety kwalifikacyjnej podpisane przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, na której jest położony Budynek, jeżeli ankieta kwalifikacyjna nie jest podpisana przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości;

c) kopie dokumentacji potwierdzających ilości zużytej energii elektrycznej w 2014 r.