

## REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU PPUH "AGROMECH" SP. Z O.O.

Celem niniejszego Regulaminu jest ustalenie zasad wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu PPUH "AGROMECH" Sp. z o.o. z siedzibą w Sokółce Os. Buchwałowo 10 16-100 Sokółka, w trybie konkursu publicznego. Do konkursu może przystąpić każdy, kto odpowiada formalnym wymogom doboru kandydatów określonym w ogłoszeniu konkursu. Zgłaszający się do konkursu na stanowisko Prezesa zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów wymienionych w ogłoszeniu w określonym miejscu i określonym czasie. W toku konkursu można żądać od kandydata dodatkowych dokumentów związanych z konkursem.

Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia o konkursie, a kończy w dniu podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały o wyłonieniu kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu PPUH "AGROMECH" Sp. z o.o. z zachowaniem etapów wskazanych w regulaminie lub po podjęciu przez Radę Nadzorczą uchwały o zakończeniu konkursu bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu PPUH "AGROMECH" Sp. z o.o.

### I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert

1. Konkurs ogłasza Rada Nadzorcza PPUH "AGROMECH" Sp. z o.o.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza PPUH "AGROMECH" Sp. z o.o.
3. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu PPUH "AGROMECH" Sp. z o.o. zostanie zamieszczone w prasie, na stronach internetowych Spółki [www.agromech.pl](http://www.agromech.pl) i Urzędu Miejskiego w Sokółce [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl) oraz na tablicach w siedzibie PPUH "AGROMECH" Sp. z o.o. Os. Buchwałowo 10 16-100 Sokółka i Urzędu Miejskiego w Sokółce.
4. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest zgłoszenie pisemnej oferty w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu PPUH "AGROMECH" Sp. z o.o.” w sekretariacie PPUH "AGROMECH" Sp. z o.o. lub przesłanie jej pocztą na adres PPUH "AGROMECH" Sp. z o.o., z zastrzeżeniem, że oferta winna wpłynąć do Spółki w terminie do dnia **25 maja 2015 r. godz. 15:00** . Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Spółki. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
5. Oferta winna zawierać:
  - a) kwestionariusz osobowy - załącznik nr 1;
  - b) pisemne oświadczenie według wzoru - załącznik nr 2;
  - c) kserokopie dokumentów świadczące o spełnieniu warunków udziału w konkursie określonych w regulaminie pkt II;
  - d) CV zawierające opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego, adresem poczty elektronicznej oraz klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie informacji i przechowywanie danych osobowych w celu rekrutacji;
  - e) list motywacyjny;
  - f) informację o odbytych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach i zdobytych uprawnieniach,
  - g) **aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego**

6. Rada Nadzorcza zapewnia wszystkim uczestnikom postępowania konkursowego jednakową informację o Spółce wraz z niniejszym Regulaminem.
7. Kandydaci mogą do dnia upływu terminu składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki następujące informacje: - aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki, - akt założycielski Spółki (umowa Spółki), - schemat organizacyjny Spółki.

## II. Wymagania dla kandydatów przystępujących do konkursu

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu PPUH "AGROMECH" Sp. z o.o. powinien spełniać następujące wymagania formalne:
  - a) Wykształcenie wyższe;
  - b) Co najmniej 5 - letni staż pracy na samodzielnym stanowisku kierowniczym;
  - c) Korzystanie z pełni praw publicznych;
  - d) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - e) Niekaralność za przestępstwo i nie toczenie się przeciwko kandydatowi postępowania karnego.

## III. Wstępna ocena kandydatów

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Rada Nadzorcza dokonuje formalnej oceny złożonych ofert.
2. Odrzuceniu podlega oferta, która:
  - a) zawiera niekompletne dokumenty wymienione w części I pkt. 5;
  - b) wpłynie po terminie wyznaczonym do składania ofert.
3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do żądania od kandydatów dodatkowych informacji i dokumentów określając termin ich dostarczenia.
4. Faza wstępna konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w części I pkt.5.
5. Do rozmów kwalifikacyjnych zakwalifikowani zostają kandydaci, którzy spełniają wymagane kryteria.

## IV. Rozmowy kwalifikacyjne

Etap ten obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ocenę ostateczną kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

1. Rada Nadzorcza telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty e-mail zawiadamia kandydatów o zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursu co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu PPUH "AGROMECH" Sp. z o.o., a w szczególności:
  - a) wiedzę o działalności i zakresie świadczonych przez Spółkę usług,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - c) znajomość funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,

- d) kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
  - e) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki, możliwości finansowania przedsięwzięć ze źródeł zewnętrznych,
  - f) koncepcja zarządzania i rozwoju Spółki.
3. Ocena wiedzy i predyspozycji kandydata, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego będzie dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej, który dokona oceny każdej kandydatury w skali 1-10.
  4. Informacja o wynikach konkursu z podaniem imienia i nazwiska wybranego kandydata zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Sokółce.
  5. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka. Koszty uzyskania dokumentów ponosi kandydat. Spółka nie zwraca kandydatom ewentualnych kosztów udziału w postępowaniu konkursowym.
  6. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub zmiany warunków postępowania konkursowego bez podania przyczyny.
  7. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji , numer telefonu , adres e-mail )  
.....  
.....
6. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia) .....  
.....  
( zawód, specjalność , stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy ).
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy , studia podyplomowe) .....  
.....  
.....
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wykazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowisko) .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
9. Dodatkowe uprawnienia , umiejętności, zainteresowania .....  
.....  
.....
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt.1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria .....  
..... nr ..... wydanym przez.....  
lub innym dowodem tożsamości .....  
.....  
.....

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

(imię i nazwisko) .....  
(adres zamieszkania) .....  
(numer telefonu kontaktowego, adres e-mail) .....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1. korzystam z pełni praw publicznych;
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
3. nie byłem karany za przestępstwo i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki uzyskanych w postępowaniu konkursowym;
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....

data

.....

podpis