

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z o.o. w Sokółce
Ul. Targowa 15
16 – 100 Sokółka
NIP: 545 – 000 – 06 – 75
REGON: 050214127
Tel. 85 - 711 - 27- 53
Fax. 85 – 711 – 46 – 61

OGŁOSZENIE O NABORZE

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. w Sokółce informuje o naborze kandydata / kandydatki na stanowisko : specjalista do spraw kadrowo – kasowych.

I. Wymagania stawiane kandydatom:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane prawnicze.
3. Staż pracy minimum 2-letni na stanowisku specjalisty do spraw kadr.
4. Znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy a w szczególności ustaw: Kodeks pracy, Ustawa o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, Ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, Ustawa o ochronie danych osobowych, Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Ustawa o czasie pracy kierowców, oraz znajomość przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku do spraw kadrowo – kasowych.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub umyślne przestępstwa skarbowe.
8. Nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie.
9. Biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office, Internetu oraz znajomość obsługi urzędzeń biurowych.
10. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
11. Odpowiedzialność, dokładność i sumienność.

Kandydat / kandydatka zostanie przyjęty do pracy na okres próbny. Po pozytywnej ocenie pracy w okresie próbnym istnieje możliwość przedłużenia umowy na dalszy okres.

II. Wymagane dokumenty:

1. CV. Kopia Dyplomu ukończenia studiów magisterskich prawniczych.
2. List motywacyjny.
3. Kopia Dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
6. Oświadczenie o niekaralności.
7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku do spraw kadrowo – kasowych. W przypadku wyłonienia kandydata do zatrudnienia obowiązywać będzie, przed dniem zawarcia umowy o pracę, dostarczenie aktualnego zaświadczenia lekarskiego.

III. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Spółki w Sokółce przy ulicy Targowej 15 (Sekretariat), do dnia 10 kwietnia 2015 roku do godziny 10:00. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Koperta winna być oznaczona napisem: Nabór kandydata na stanowisko do spraw kadrowo – kasowych.

Z tymi kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.