



Fundusze Europejskie – dla rozwoju Polski Wschodniej
REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU W RAMACH PROJEKTU
„Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo podlaskie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Szkoleniu organizowanym w ramach Projektu „*Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo podlaskie*”
2. Zasięg: województwo podlaskie
3. W ramach Szkoleń wsparciem objętych jest 1400 osób spełniających kryteria uczestnictwa w Szkoleniu.

§ 2

Definicje

1. **Organizator Szkolenia:** Syntea SA, z siedzibą w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 9a, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000308412, NIP 712-312-22-47, REGON 060373770.
2. **Projekt:** Projekt pn. „*Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej- województwo podlaskie*” realizowany w ramach Osi priorytetowej II Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego Działanie II.1 Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013
3. **Regulamin:** Regulamin uczestnictwa w Szkoleniu w zakresie posługiwania się Internetem oraz komputerem (ECDL E-citizen) w ramach Projektu pn. „*Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo podlaskie*”
4. **Szkolenie:** Szkolenie w zakresie posługiwania się Internetem oraz komputerem (ECDL E-citizen) będące elementem komponentu edukacyjnego w Projekcie pn. „*Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo podlaskie*”. Szkolenie dla jednej osoby to 24 godziny szkoleniowe. Szkolenie zakończone zostanie egzaminem ECDL.
5. **Uczestnik:** Osoba bezpośrednio korzystająca z bezpłatnego Szkolenia oraz usługi konsultacji w ramach Szkolenia.

§ 3

Organizacja Szkoleń

1. Udział w Szkoleniu jest bezpłatny.
2. Grupa szkoleniowa liczy 10-12 osób.
3. Organizator Szkolenia zapewnia Uczestnikowi w każdym dniu Szkolenia osobne stanowisko komputerowe wyposażone w jeden komputer. Każde stanowisko posiada dostęp do Internetu. W przypadku awarii Organizator zapewnia zastępczą infrastrukturę informatyczną dla Uczestnika Szkolenia.
4. Każdego dnia Szkolenia zapewniona jest 30 minutowa przerwa obiadowa, a także 15 minutowa przerwa kawowa.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika Szkolenia

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia Szkolenie, staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik Szkolenia ma prawo do:
 - a) Udziału w bezpłatnym Szkoleniu z zakresu obsługi Internetu i komputera (**ECDL E-citizen**)
 - b) Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby udziału w Szkolenia
 - c) Otrzymania materiałów szkoleniowych
3. Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
 - b) Potwierdzenia obecności na zajęciach na prowadzonej przez Organizatora Szkolenia liście obecności
 - c) Wypełniania ankiet związanych z realizacją Szkolenia dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu



Fundusze Europejskie – dla rozwoju Polski Wschodniej

- c) Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu poprzez złożenie podpisu na odpowiednich listach
- d) Punktualności przybycia na zajęcia oraz aktywnego uczestniczenia w Szkoleniu
- e) Przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami szkoleniowca
- f) Przystąpienia do egzaminu końcowego i zaliczenia go na poziomie średnim w zakresie posługiwania się Internetem i komputerem (ECDL E-citizen)¹

4. Warunkiem otrzymania przez Uczestnika Szkolenia zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia jest obecność na min. 80% zajęć w ramach Szkolenia.

§6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu

1. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Sekretariacie Organizatora Szkoleń i na stronie internetowej projektu.
2. Warunkiem udziału Uczestnika w Szkoleniu jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, Szkolenia, monitoringu i ewaluacji Projektu.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w Szkoleniu.

W przypadku zmiany w/w wytycznych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

¹ EUROSTAT określa w badaniach poziom umiejętności komputerowych na podstawie przeprowadzonych arkuszy oceny. Wśród sześciu podstawowych umiejętności wymienia:

1. Użycie funkcji „kopiuj” lub „przesuń” do pliku lub folderu
2. Użycie funkcji „kopiuj” i „wklej” do powielania lub pobrania informacji z dokumentu
3. Użycie podstawowych funkcji arytmetycznych w arkuszu kalkulacyjnym
4. Skompresowanie (spakowanie) pliku
5. Podłączenie i instalacja nowego urządzenia (np. drukarki, modemu)
6. Napisanie programu komputerowego z użyciem specjalistycznego języka programowania.

Poziom umiejętności posługiwania się Internetem mierzony jest poprzez wskazanie umiejętności posiadanych spośród następujących:

1. użycie przeglądarki internetowej do wyszukania informacji
2. wysłanie maila z załącznikiem
3. wysyłanie wiadomości na czacie, udział w dyskusji on-line na forum
4. użycie Internetu do rozmowy telefonicznej
5. użycie aplikacji P2P do wymiany plików, muzycznych, filmów itp.
6. Stworzenie strony internetowej.

Niski poziom umiejętności oznacza wybór od 1 do 2 z 6 wskazanych umiejętności; średni od 3 do 4, wysoki od 5 do 6.