



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek najlepsza inwestycja !

REGULAMIN PROJEKTU

„Młodzi z pasją w pracy”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich,

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie,

Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Wykonawca projektu: Training Group Danuta Gorlewska

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek najlepsza inwestycja !

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji projektu „Młodzi z pasją w pracy” realizowanego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.training-group.com.pl oraz w Biurze Projektu.
3. Wykonawcą projektu jest **Training Group Danuta Gorlewska**. Biuro projektu znajduje się przy al. Jana Pawła II 59 C lok. 2 15-704 Białystok. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku co umożliwia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
4. Projekt jest skierowany do osób niezatrudnionych, zdolnych i gotowych podjąć zatrudnienie w co najmniej 1/2 wymiaru czasu pracy w tym do osób bezrobotnych¹ oraz biernych zawodowo², wyłącznie mieszkańcy powiatów:
 - a) Powiat m. Białystok (województwo podlaskie)
 - b) Powiat białostocki (województwo podlaskie) gminy: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Juchnowiec Kościelny, Łapy, Michałowo, Poświętne, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Tykocin, Wasilków, Zabłudów, Zawady.
 - c) Powiat sokólski (województwo podlaskie) gminy: Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Nowy Dwór, Sidra, Sokółka, Suchowola, Szudziałowo.
5. Okres realizacji: 01.05.2014-30.06.2015.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Uczestnicy projektu zostaną ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas uczestnictwa w projekcie.
9. Zakres wsparcia:
 - a) Dwie rodzaje ścieżek:
 - Dla osób aktywnych- poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy i staż
 - Dla pozostałych- poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenie zawodowe i staż.
 - b) Zadania
 - Poradnictwo zawodowe
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe 6 godz./osoba
 - Pośrednictwo pracy 6 godz./osoba
 - Szkolenia zawodowe:
 - Monter ociepleń budynków i Monter rusztowań 276 godz./grupa
 - Monter urządzeń energii odnawialnej z uprawnieniami eksploatacji i dozoru 113 godz./grupa

¹ Osoba bezrobotna- w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), oznacza jednocześnie: niezatrudnioną i niewykonywującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej (osoba niepełnosprawna w co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy); nieucząca się w szkole z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie niestacjonarnym; zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, która ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

² Osoba bierna zawodowo- osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek najlepsza inwestycja !

- Pracownik kancelaryjny z elementami obsługi komputera 135 godz./grupa
 - Pomoc kuchenna 150 godz./grupa
 - Specjalista ds. sprzedaży 150 godz./grupa
 - Asystent ds. księgowości z elementami kadrowymi 150 godz./ grupa
 - Spawacz MAG i TIG 243 godz./grupa
 - Fryzjer 245h/grupa
 - Szkolenia zlecane dodatkowe:
 - Kierowca samochodu osobowego 60 godz./grupa
 - Kierowca samochodu ciężarowego z przewozem rzeczy 190 godz./grupa
 - Operator wózków jezdniowych 67 godz./grupa
 - Certyfikator energetyczny 67 godz./grupa
 - Staż (5 miesięczny na pełen etat).
10. Szkolenia będą świadczone wg możliwości: na terenie powiatów, z których pochodzić będzie większa część Uczestników danego szkolenia.
11. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w grupach:
- a. Monter ociepleń budynków i Monter rusztowań 12 osób/1 grupa
 - b. Monter urządzeń energii odnawialnej z uprawnieniami eksploatacji i dozoru 12osób/1 grupa
 - c. Pracownik kancelaryjny z elementami obsługi komputera 10 osób/1 grupa
 - d. Pomoc kuchenna 10 osób/1 grupa
 - e. Specjalista ds. sprzedaży 10 osób/1 grupa
 - f. Asystent ds. księgowości z elementami kadrowymi 10 osób/1 grupa
 - g. Spawacz MAG i TIG 4 osoby/1 grupa
 - h. Fryzjer 4 osoby/1 grupa
- Szkolenia zlecane dodatkowe będą odbywać się w grupach:
- i. Kierowca samochodu osobowego 4 osoby/grupa
 - j. Kierowca samochodu ciężarowego z przewozem rzeczy 4 osoby/grupa
 - k. Operator wózków jezdniowych 4 osoby/grupa
 - l. Certyfikator energetyczny 4 osoby/grupa

12. Harmonogram realizacji:

- Dla osób aktywnych (4 osoby)
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe (6 godz./ osoba) w miesiącach lipiec'14-styczeń'15
 - Pośrednictwo pracy (6 godz./osoba) w miesiącach lipiec-sierpień 2014
 - Staż – możliwość skorzystania przez okres do 5 miesięcy (wrzesień '14-styczeń'15)
- Dla pozostałych (72 osoby)
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe (6 godz./osoba) w okresie lipiec'14-maj'15
 - Pośrednictwo pracy (6 godz./osoba) w miesiącach wrzesień'14-listopad'14
 - Szkolenie zawodowe (sierpień'14-październik'14):
 - Szkolenie: Monter ociepleń budynków i Monter rusztowań sierpień'14-październik'14
 - Monter urządzeń energii odnawialnej z uprawnieniami eksploatacji i dozoru do 1 kV sierpień'14-październik'14
 - Pracownik kancelaryjny z elementami obsługi komputera sierpień'14-październik'14



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek najlepsza inwestycja !

- Pomoc kuchenna
sierpień'14-październik'14
- Specjalista ds. sprzedaży
sierpień'14-październik'14
- Asystent ds. księgowości z elementami kadrowymi
sierpień'14-październik'14
- Spawacz MAG i Spawacz TIG
sierpień'14-październik'14
- Fryzjer
Sierpień'14-październik'14
- Szkolenie dodatkowe zlecone (wrzesień'14-grudzień'14)
 - Kierowca samochodu osobowego
wrzesień'14-grudzień'14
 - Kierowca samochodu ciężarowego z przewozem rzeczy
wrzesień'14-grudzień'14
 - Operator wózków jezdniowych
wrzesień'14-grudzień'14
 - Certyfikator energetyczny
wrzesień'14-grudzień'14
- Staż – możliwość skorzystania przez okres do 5 miesięcy
 - absolwenci szkoleń zawodowych
listopad'14-marzec'15
 - absolwenci szkoleń dodatkowych zleconych
styczeń'15-maj'15

13. Osoby (4os.) zakwalifikowane do udziału w projekcie w kategorii: aktywne, nie skorzystają ze szkoleń zawodowych.

Kryteria doboru osób aktywnych:

- gotowość do podjęcia stażu po odbyciu indywidualnego poradnictwa zawodowego;
- posiadanie wykształcenia/wiedzy umożliwiającej podjęcie stażu,
- brak/niewystarczające doświadczenie zawodowe jako bariera w uzyskaniu zatrudnienia
- samodzielność w poszukiwaniu miejsca stażu u pracodawcy, który wyraża gotowość do przyjęcia na staż danego Uczestnika wraz z pisemną gwarancją jego zatrudnienie po zakończeniu stażu, na okres co najmniej 3 m-cy³.

14. Uczestnik może skorzystać tylko z jednego szkolenia zawodowego. Ponadto 16 Uczestników otrzyma wsparcie w formie udziału w jednym z szkoleń dodatkowych zleconych.

Kryteria doboru uczestników szkoleń dodatkowych zleconych:

- brak uprawnień nadawanych w wyniku udziału w danym szkoleniu,
- opinia doradcy zawodowego o przydatności kursu do celów zawodowych,
- frekwencja na zajęciach

³ Uwaga: Osoba, która podjęła zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej może zostać wliczona do liczby osób, które podjęły pracę, pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:

- umowa jest zawarta na okres minimum trzech miesięcy oraz
- wartość umowy zlecenia/ o dzieło nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek najlepsza inwestycja !

- opinie trenerów nt. motywacji i zaangażowania uczestników podczas szkoleń zawodowych.
Powyższe parametry wyznaczają kolejność uwzględnioną na listach uczestników szkolenia oraz listach rezerwowych. W przypadku wątpliwości będzie brana pod uwagę struktura grupy docelowej (zgodna z procesem rekrutacji) oraz kolejność zgłoszeń do projektu.
15. Staż będzie się odbywać na terenie województwa podlaskiego. Staż będzie trwał 5 miesięcy. Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekroczyć 8 godz. dziennie i 40 godz. tygodniowo. Uczestnik/ czka stażu zawodowego ma prawo do 10 dni wolnych, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
 16. Każdy Uczestnik/czka stażu otrzymuje co miesiąc stypendium stażowe w wysokości 1351,67 zł brutto za każdy miesiąc odbywania stażu. Dochody uczestników projektu pochodzące z wypłaconych stypendiów w ramach projektów realizowanych w POKL zostały z dniem 1 stycznia 2010 r. zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych. Natomiast osoba skierowana na staż podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego (emerytalna, rentowa i chorobowa), jeżeli nie podlega temu obowiązkowi z innego tytułu, a także obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego, o ile w stosunku do tych osób nie występują inne tytuły powodujące obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego. Z uwagi na ustawowe zmiany kwot składek ZUS płaconych przez Realizatora projektu kwota stypendium wypłacana uczestnikowi/uczestniczce może ulec zmianie. Stypendium stażowe naliczane jest na podstawie miesięcznej listy obecności.
 17. W ramach projektu założono wskaźnik efektywności zawodowej na poziomie 40%, co oznacza, że po zakończeniu stażu lub w trakcie trwania projektu 31 osób uzyska zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesięcy w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej³ lub rozpoczną własną działalność gospodarczą.

§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKIE

1. Uczestnikiem Projektu „Młodzi z pasją w pracy” może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest osobą pozostającą bez zatrudnienia (w tym osobą zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna)⁴,
 - b) jest osobą zamierzającą podjąć zatrudnienie w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,
 - c) jest osobą zamieszkującą powiat m. Białystok lub powiat białostocki lub powiat sokólski województwa podlaskiego,
 - d) jest osobą do 30 roku życia.
2. Uczestnikiem projektu nie może być osoba:

⁴ Pod pojęciem „osoba pozostająca bez zatrudnienia” należy rozumieć osoby w wieku powyżej 15 roku życia, niezatrudnione, niewykonyjące innej pracy zarobkowej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osoby zarejestrowane we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z póź. zm.). Jako osobę pozostającą bez zatrudnienia należy uznać również osobę w wieku powyżej 64 roku życia, o ile adresowane do niej wsparcie jest ściśle powiązane z przygotowaniem do podjęcia zatrudnienia oraz osoba ta zadeklaruje gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek najlepsza inwestycja !

- a) zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osoby zatrudnione na podstawie umów prawa cywilnego,
 - b) prowadzącą działalność gospodarczą,
 - c) posiadającą status rolnika/ domownika ubezpieczonego w KRUS,
 - d) uczniowie/ słuchacze szkół dziennych oraz studenci studiów dziennych,
 - e) w wieku powyżej 30 roku życia
 - f) zamieszkująca inny powiat niż m. Białystok lub powiat białostocki lub powiat sokólski województwa podlaskiego.
3. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie Formularza zgłoszeniowego, w przypadku osób bezrobotnych również zaświadczenia z PUP w Biurze Projektu osobiście, pocztą, e-mail (skan), fax – oryginał Formularza i/lub zaświadczenia należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu.
4. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie www.training-group.com.pl i w Biurze Projektu.
5. Struktura grupy docelowej objętej wsparciem:
- 100% osoby niezatrudnione 42 kobiety i 34 mężczyzn zdolni i gotowi podjąć zatrudnienie wyłącznie mieszkańcy powiatów:
 - m. Białystok (11 osób)
 - białostockiego (49 osoby)
 - sokólskiego (16 osób)
 - 42 kobiety
 - 34 mężczyzn
 - 26% to osoby do 24 roku życia (20 osób)
 - min. 40% bezrobotnych (min. 31 osób)
 - min. 40% wykształcenie średnie lub niższe (min. 31 osób)
 - 85% osób będzie pochodzić z gmin wiejskich lub miejsko- wiejskich, w tym 30% ze wsi (min. 11 kobiet i 9 mężczyzn).

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Formularze Zgłoszeniowe będą przyjmowane w Biurze Projektu w terminie **do 22.06.2014r.**, w przypadku późniejszego złożenia formularza zgłoszeniowego kandydat spełniający wymagania zostanie zapisany na listę rezerwową.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest dostarczenie drogą elektroniczną, pocztową lub osobiście Formularza Zgłoszeniowego do biura projektu.
3. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
4. Procedura rekrutacyjna Uczestników Projektu obejmuje następujące etapy:
 - a) Złożenie przez kandydata Formularza Zgłoszeniowego,
 - b) Rejestracja dokumentów zgłoszeniowych,
 - c) Wstępne rozmowy rekrutacyjne – analiza predyspozycji zawodowych potencjalnych uczestników projektu w celu przeprowadzenia selekcji uczestników projektu oraz dostosowania tematyki szkoleń do ich predyspozycji,
 - d) Analiza dokumentów, przydział do grup,
 - e) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej,
 - f) Rekrutacja prowadzona jest przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - spełnienie wymagań formalnych (osoba pozostająca bez zatrudnienia, zamieszkująca powiat m. Białystok lub powiat białostocki lub powiat sokólski województwa podlaskiego, osoba do 30 roku),
 - poprawność i kompletność wypełnionych dokumentów,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek najlepsza inwestycja !

- priorytetowo zostaną potraktowani: kobiety, osoby do 24 roku życia, mieszkańcy wsi, o niższych kwalifikacjach zawodowych, osoby posiadające wykształcenie średnie lub niższe,
 - wątpliwości rozstrzyga motywacja do pracy, wiedza bazowa (badane w trakcie rozmów wstępnych) oraz kolejność zgłoszeń.
- g) Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
 - h) W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona lista Uczestników Projektu oraz lista rezerwowa kandydatów na uczestników.
 - i) Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są podejmowane wspólnie jako ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
 - j) Poinformowanie kandydata o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie nastąpi drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
 - k) Podpisanie przez kandydata Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie oraz akceptacja Regulaminu.

§ 4

PRAWA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych spraw organizacyjnych, w których uczestniczą, bezpośrednio Koordynatorowi Projektu,
 - b) przekazywania informacji, uwag i sugestii odnośnie tematyki prowadzonych zajęć, ustnie bądź pisemnie, Koordynatorowi Projektu lub wykładowcy prowadzącemu zajęcia,
 - c) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
 - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - e) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
 - f) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu – dotyczy to osób, które dojeżdżają na poradnictwo, pośrednictwo, szkolenia i staż najtańszym środkiem transportu. Do zwrotu kosztów dojazdu uprawnione będą osoby, które dostarczą do Biura Projektu, w terminie do 1 miesiąca od rozpoczęcia okresu obejmującego dojazd na danej trasie:
 - bilet komunikacji zbiorowej (MPK, PKS, PKP II klasy, itp. – **w obie strony**) potwierdzając ponoszone wydatki lub zaświadczenie od przewoźnika o koszcie biletu oraz
 - wypełnią stosowne oświadczenie o zwrotach kosztów dojazdu (na formularzu dostarczonym przez Organizatora).
- W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Kwoty zwrotu będą odpowiadały wysokości kosztów określonych przez przewoźnika w formie szacunkowej ceny biletu na danej trasie. Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu.
- W budżecie projektu przeznaczona jest określona kwota na zwrot kosztów dojazdu dla ogółu Uczestników. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel. Oznacza to, iż w przypadku korzystania z tej formy wsparcia przez dużą liczbę Uczestników projektu, istnieje prawdopodobieństwo, że zwrot obejmie jedynie część poniesionych kosztów. Uczestnik podpisując regulamin



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek najlepsza inwestycja !

ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów dojazdu może nie być niewypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

- g) otrzymania pomocy w organizowaniu i ponoszeniu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub inną osobą zależną. Opieka nad osobami zależnymi, będzie wypłacana po wcześniejszym dostarczeniu na piśmie, poprawnie i w pełni wypełnionego formularza zgłoszenia do ZUS osoby mającej być opiekunem osoby zależnej. Formularz zgłoszenia do ZUS dostępny jest w siedzibie Biura Projektu. W przypadku niepoprawnie lub niepełnie wypełnionego dokumentu Uczestnik zobowiązany jest ponownie dostarczyć poprawnie i w pełni wypełniony formularz zgłoszenia do ZUS w terminie 3 dni od daty wykrycia nieprawidłowości. Niedostarczenie w/w dokumentu we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją ze skorzystania z niniejszego świadczenia. Opieka nad osobą zależną jest wypłacana za czas obecności Uczestnika Projektu na zajęciach, a fakt ten jest potwierdzony jego własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się u prowadzącego.
- h) otrzymania stypendium szkoleniowego – w trakcie szkoleń zawodowych w wysokości 4,67 zł brutto⁵
- i) wysokość wypłacanego stypendium szkoleniowego jest proporcjonalna do liczby godzin szkolenia, w których uczestnik/czka uczestniczył/a. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na kursie. Z uwagi na ustawowe zmiany kwot składek ZUS po stronie pracodawcy kwota stypendium wypłacanego uczestnikowi/uczestniczce może ulec zmianie. Realizator projektu będzie dokonywał wypłaty stypendium pod warunkiem otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej IP2.
- j) otrzymania stypendium podczas odbywania stażu w wysokości 1351,67 zł⁶ brutto za miesiąc
- k) stypendium szkoleniowe oraz stypendium podczas stażu naliczane jest na podstawie listy obecności. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, aż do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.
- l) otrzymania certyfikatu udziału w projekcie oraz zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniach nadających uprawnienia (min. Monter rusztowań, prawo jazdy kat B itp.).

§ 5 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a) zapoznania się, przestrzegania zapisów i śledzenia zmian niniejszego Regulaminu (zmiany do Regulaminu będą podawane na stronie www.training-group.com.pl i są wiążące dla Uczestników)
 - b) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez Koordynatora Projektu,
 - c) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z otrzymanym harmonogramem-udział w usługach zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,

⁵ kwoty wyliczone zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu, wg stawek ubezpieczeń społecznych obowiązujących Beneficjenta, tj. płatnika składek, w dniu sporządzenia Regulaminu

⁶ kwoty wyliczone zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu, wg stawek ubezpieczeń społecznych obowiązujących Beneficjenta, tj. płatnika składek, w dniu sporządzenia Regulaminu



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek najlepsza inwestycja !

- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/instruktorów,
 - f) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych w ramach szkolenia (jeżeli są przewidziane w programie),
 - g) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu,
 - h) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt. 1), a zwłaszcza swojego statusu na rynku,
 - i) poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej lub telefonicznej),
 - j) zwrotu kosztów udziału w projekcie, w przypadku określonym w regulaminie na wskazany przez Koordynatora Projektu rachunek bankowy,
 - k) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu oraz udział w wywiadach telefonicznych min. w ankiecie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
 - l) podczas zajęć będą wykorzystywane listy obecności, ankiety, testy, notatki, kwestionariusze służące do monitoringu i ewaluacji projektu. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji,
 - m) Uczestnik do momentu podjęcia stażu jest zobowiązany do co najmniej trzykrotnego osobistego kontaktu z pracodawcą. Potwierdzeniem tych spotkań będzie karta aktywności zawodowej i uzyskane na niej wpisy potwierdzające spotkania (popis pracodawcy i uczestnika),
 - n) Uczestnik projektu zarejestrowany jako osoba bezrobotna w PUP zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Warunkiem ukończenia danego szkolenia jest 80% frekwencja podczas zajęć. Sytuacja każdego z Uczestników Projektu podlega indywidualnemu rozpatrzeniu, a decyzja ostateczna należy do Koordynatora Projektu.
 3. W przypadku podjęcia przez osobę uprawnioną zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej, w trakcie trwania szkolenia uczestnik ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
 4. Uczestnik jest obowiązany zawiadomić realizatorów o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i przedstawić dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilno- prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).
 5. Uczestnik ma obowiązek informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, oraz o zmianach statusu na rynku pracy
 6. Uczestnik będzie uczestniczył w stażu mającym na celu poszerzenie wiedzy, zmianę posiadanych kwalifikacji lub zdobycie doświadczenia zawodowego.
 7. Uczestnik podczas odbywania stażu zobowiązuje się do:
 - sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek najlepsza inwestycja !

- przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 6

WARUNKI REZYGNACJI

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestnika Projektu (preferowana jest forma pisemna),
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona zostanie do Koordynatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemnej, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - b) rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Koordynatora w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę itp.).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formy wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), uczestnik ma obowiązek na żądanie Koordynatora Projektu:
 - a) zwrócić materiały szkoleniowe,
 - b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w projekcie na wskazany przez Koordynatora Projektu rachunek bankowy w kwocie wskazanej przez Koordynatora projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

§ 7

PROCES MONITORINU

1. Wszyscy uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy uczestnicy Projektu, w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w Projekcie, szczególnie w zakresie informacji na temat podejmowanej aktywności zawodowej, do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnik w momencie podpisania regulaminu wyraża zgodę do dnia 31.12.2020 roku na wykorzystanie przez firmę Training Group Danuta Gorlewska oraz właściwe Instytucje Pośredniczące i Instytucje Zarządzające Europejskim Funduszem Społecznym swojego wizerunku w postaci fotografii, filmów oraz innych materiałów informacyjno-promocyjnych, prezentujących dobre praktyki Europejskiego Funduszu Społecznego w województwie podlaskim, powstałych w trakcie uczestnictwa w projekcie: „Młodzi z pasją



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek najlepsza inwestycja !

w pracy". Utworzone materiały będą publikowane za pośrednictwem różnorodnych środków przekazu bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2014 r. przez okres realizacji projektu, tj. do 30.06.2015,
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Training Group Danuta Gorlewska.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. Training Group Danuta Gorlewska zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w każdym momencie realizacji Projektu.
5. W przypadku zmiany przepisów związanych z realizacją szkoleń zleconych w trakcie trwania projektu (tj. Monter ociepleń budynków, Monter rusztowań, Prawo jazdy kat. B, Prawo jazdy kat. C, Operator wózka jezdniowego, Certyfikator energetyczny) część kosztów wykraczającą poza możliwości budżetowe projektu, ponosi Uczestnik Projektu (dotyczy kosztów będących efektem wprowadzonych zmian przepisów, np. dodatkowe badania, dodatkowe egzaminy).
6. Training Group Danuta Gorlewska nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

ZATWIERDZAM

.....
data i podpis Koordynatora Projektu

Zapoznałem/am się z Regulaminu Projektu „Młodzi z pasją w pracy”, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do jego przestrzegania:

.....

data i podpis Uczestnika Projektu