

REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. TARGOWEJ 10, 16 – 100 SOKÓŁKA

§ 1

Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Targowej 10 w Sokółce.

§ 2

Prowadzącym PSZOK jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Targowej 10, 16 – 100 Sokółka.

§ 3

Zasady ogólne:

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu ich czystości, składu, zabezpieczenia itp. oraz po sprawdzeniu ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:
 - od wytwórcy odpadu komunalnego – po okazaniu dokumentu tożsamości potwierdzającego jego tożsamość, aktualnego potwierdzenia wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz złożeniu oświadczenia, że odpady zostały wytworzone na terenie gminy Sokółka,
 - od osoby trzeciej – po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, złożeniu oświadczenia o miejscu wytworzenia odpadów, okazaniu pełnomocnictwa wytwórcy odpadów komunalnych do ich przekazania do PSZOK oraz po okazaniu aktualnego potwierdzenia wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wytwórcy odpadów.
4. Dostarczone przez mieszkańca gminy Sokółka, właściciela nieruchomości lub upoważnioną przez właściciela nieruchomości osobę odpady do PSZOK są przyjmowane nieodpłatnie w ilościach wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu..
5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.
6. Obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a wskazuje miejsce, gdzie odpady należy złożyć lub do którego kontenera wrzucić.

7. Do PSZOK odpady mogą być dostarczane wyłącznie samochodami osobowymi z przyczepką lub samochodem dostawczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
8. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
 - przestrzegania zaleceń pracowników, w szczególności dotyczących miejsc gromadzenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - zachowania wymogów bezpieczeństwa, zasad bhp. i ppoż., w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.

§ 4.

Ustalenia szczegółowe:

1. PSZOK przyjmuje odpady w dniach:
 - poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰,
 - sobota w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
2. PRZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców gminy Sokółka.
3. Do PSZOK przyjmowane są odpady wyłącznie posegregowane, bez zanieczyszczeń, dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne gromadzenie.
4. Dostarczone odpady nie mogą być mieszane ani zanieczyszczone innymi odpadami.
5. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady wymienione w Załączniku do Uchwały nr XXIV/162/2020 Rady miejskiej w Sokółce z dnia 3 czerwca 2020 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokółka tj.:
 - papier,
 - szkło,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - bioodpady stanowiące odpady komunalne,
 - drobne odpady zielone,
 - popiół,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - przeterminowane leki,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

- chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe powstałe w gospodarstwie domowym itp.),
 - zużyte opony,
 - odpady z tekstyliów, odzież.
6. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
- odpady zawierające azbest,
 - szyby i części samochodowe,
 - szkło zbrojone, hartowane, szyby okienne,
 - zmieszane odpady komunalne,
 - odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami oraz materiały izolacyjne (styropian budowlany, papa, wełna mineralna),
 - padłe zwierzęta,
 - odpady wskazujące, iż pochodzą z działalności gospodarczej,
 - odpady niezidentyfikowane (bez etykiet), niewiadomego pochodzenia i składu,
 - odpady poprodukcyjne,
 - opony z samochodów ciężarowych, maszyn rolniczych i budowlanych,
7. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia odpadów w przypadku:
- stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się w wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych tj. w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń dostarczonych odpadów,
 - stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
8. Odpady do PSZOK zostaną przyjęte po uzupełnieniu *Potwierdzenia przyjęcia odpadów do PSZOK* każdorazowo po dostarczeniu odpadów stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. W przypadku dostarczenia do PSZOK-u większej ilości odpadów niż określona w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu mieszkańiec ponosi koszty przyjęcia nadwyżki odpadów.
10. Osoby dostarczające odpady do PSZOK-u, o których mowa w § 4 pkt 3 niniejszego regulaminu (wytwórcy odpadów, osoby trzecie), powinny zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do PSZOK. Informacja znajduje się w miejscu przyjmowania odpadów oraz na stronie internetowej www.mposokolka.pl.
11. Zebrane na terenie PSZOK odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującym przepisami.

12. Na terenie PSZOK zainstalowany jest monitoring wizyjny. Informacje na temat monitoringu zostały zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
13. Pracownicy PSZOK nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy prywatne pozostawione na terenie PSZOK.
14. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny w miejscu przyjmowania odpadów oraz na stronie internetowej www.mposokolka.pl

Załącznik nr 1

Ilości poszczególnych odpadów przyjmowanych do PSZOK z siedziba przy ul. Targowej 10,
1 6-100 Sokółka.

Rodzaj odpadu	Opis odpadu	Ilość odpadów przekazana w skali roku od gospodarstwa domowego
Papier, tektura	Gazety, kolorowe magazyny, zeszyty, książki w miękkich okładkach, czysty papier opakowaniowy, ulotki, koperty, torebki papierowe, papier listowy, tektura, kartony	bez ograniczeń
Szkło	Szkło bezbarwne i kolorowe, butelki szklane po napojach i żywności – bez zawartości, słoiki bez nakrętek, uszczelki, zacisków gumowych, słoiczki po kosmetykach	bez ograniczeń
Metale	Metalowe puszki po napojach, piwie, konserwach – bez zawartości, metalowe narzędzia, druty, rurki, drobny złom, pokrywki ze słoików, kapsle z butelek, metalowe nakrętki, folia aluminiowa, opakowania po dezodorantach, lakierach do włosów, itp., śrubki, gwoździe, wkręty, wiertła	bez ograniczeń
Tworzywa sztuczne	Puste, niezakręcone butelki po napojach typu PET, PE, puste niezakręcone butelki plastikowe np. po szamponach, płynach, czysta folia, torebki i reklamówki plastikowe, korki i różne nakrętki plastikowe	bez ograniczeń
Opakowania wielomateriałowe		bez ograniczeń
Bioodpady stanowiące odpady komunalne		bez ograniczeń
Drobne odpady zielone,		bez ograniczeń
Popiół		100 kg
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Meble, meble tapicerowane, wanny i brodziki z tworzyw sztucznych, zabawki dużych rozmiarów, rowery, wózki dziecięce, ramy okienne bez szyb	bez ograniczeń
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Monitory, telewizory, laptopy, notebooki, kalkulatory, kieszonkowe konsole do gier, urządzenia elektryczne z wyświetlaczem LCD lub plazmowym, pralki, piekarniki, suszarki do ubrań, zmywarki, sprzęt audio,	bez ograniczeń

	kamery, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, telefony stacjonarne, maszyny do szycia, opiekacze, tostery, komputery, drukarki, maszyny do pisania, wentylatory elektryczne, grzejniki elektryczne, termostaty, chłodziarki, zamrażalki, klimatyzatory niezawierające freonu, odkurzacze, żelazka, inne urządzenia kuchenne, inne urządzenia elektryczne niezawierające substancji niebezpiecznych	
Zużyte baterie i akumulatory		bez ograniczeń
Przeterminowane leki		bez ograniczeń
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki		5 kg
Chemikalia	farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe powstałe w gospodarstwie domowym itp.	20 kg
Zużyte opony	Opony samochodowe o średnicy nie przekraczającej 56 cali	4 szt.
Odpady z tekstyliów, odzież		bez ograniczeń
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	Beton, gruz ceglany, odpady mineralne nie zanieczyszczone	100 kg

Załącznik nr 2

**Potwierdzenie przyjęcia odpadów
do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Targowej 10, 16-100 Sokółka
wytworzonych przez właścicieli nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy i mieszkańców tych nieruchomości
oraz inne osoby wytwarzające odpady na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Sokółka**

Potwierdzenie nr:		Data:
Adres nieruchomości, na której powstał odpad:		
Rodzaj odpadu ¹ :	Kod odpadu ¹ :	Masa odpadu ² :
Uwagi:		
Pieczęć firmowa:		Pieczęć i podpis:

Oświadczenie (zaznaczyć właściwe):

- ☐ właściciela nieruchomości³,
- ☐ właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- ☐ mieszkańca nieruchomości wymienionej powyżej,
- ☐ innej osoby wytwarzającej odpady na nieruchomości położonej na terenie gminy Sokółka⁴

Ja, niżej podpisany/a⁴, zamieszkały/a w,

adres:

oświadczam, iż odpady zostały wytworzone na nieruchomości położonej w granicach administracyjnych gminy Sokółka, na której zamieszkują mieszkańcy.

Ponadto zapoznałem/łam się i akceptuję warunki regulaminu PSZOK.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez prowadzącego PSZOK dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczonych odpadów komunalnych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018r., poz 1000). Oświadczam, że jestem świadomy/a, że przysługuje mi prawo wglądu, poprawiania oraz usunięcia moich danych osobowych, a wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Targowej 10 w Sokółce. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.

.....
data

.....
Czytelny podpis

- 1 Zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923).
- 2 Masa odpadów – podać należy masę odpadów w (Mg) z dokładnością do co najmniej trzeciego miejsca po przecinku.
- 3 Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), położonej na terenie gminy Sokółka.
- 4 Osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu a także inne podmioty władające nieruchomością.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do zagospodarowania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Sokółce.

Realizując obowiązek administratora danych wynikający z treści art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.,dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przekazywaniem odpadów do PSZOK (dane osobowe zawarte w przedstawianym do wglądu dokumencie potwierdzającym tożsamość osoby w celu weryfikacji miejsca wytworzenia odpadów, imię i nazwisko mieszkańca lub zarządcy nieruchomości, numer telefonu, adres wytworzenia odpadu, godzina dostarczenia odpadu do PSZOK) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Targowej 10, 16 – 100 Sokółka wpisanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000125570 („Administrator”).
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować przez e-mail mposokolka@list.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.
3. Dane przetwarzane są na podstawie:
 - a) art.6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w celu realizacji przez Administratora zadań publicznych związanych z gospodarowaniem przekazanymi odpadami,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu właściwej realizacji zadań PSZOK w tym weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych.
 - c) Odbiorcą przetwarzanych danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, Wykonawca prowadzący PSZOK i upoważnieni pracownicy Wykonawcy, członkowie Zarządu Administratora, podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe w drodze stosownych umów, jak również podmioty uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Przetwarzanie danych osobowych następuje poprzez wgląd do przedstawianego dokumentu przez osobę dostarczającą odpady oraz złożenie stosownego dokumentu/ oświadczenia zawierającego imię i nazwisko mieszkańca lub zarządcy nieruchomości, numer telefonu, adres wytworzenia odpadu, godzina dostarczenia odpadu do PSZOK), każdorazowo przy dostarczeniu odpadów do PSZOK.
- Każda osoba fizyczna, o ile zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach RODO oraz nie wyłączają tego inne przepisy, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Osobie nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje przekazanie odpadów do PSZOK zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, opracowanym na podstawie aktów prawnych regulujących zasady odbierania odpadów komunalnych.
10. Obszar działania PSZOK (obszar rozładunkowy, miejsce składowania odpadów przeznaczonych na PSZOK) – jest monitorowany. Monitoring wizyjny rejestruje wizerunek osoby dostarczającej odpady. Celem monitorowania jest właściwa realizacja regulaminowych zadań PSZOK, jak również zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na jego terenie. Monitoring wizyjny ma również na celu zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne przez okres nie dłuższy niż 90 dni.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane tylko i wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
13. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
14. Źródłem danych są osoby dostarczające odpady do PSZOK w Sokółce.