

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA  
ODPADÓW KOMUNALNYCH  
zlokalizowanych przy ul. Targowej 10, 16-100 Sokółka.**

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku:

**I. Zasady ogólne:**

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia, itp.
3. Dostarczone przez mieszkańca gminy Sokółka, właściciela nieruchomości lub upoważnioną przez właściciela nieruchomości jednostkę odpady PSZOK przyjmuje nieodpłatnie po okazaniu aktualnego potwierdzenia wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.
5. Obsługa PSZOK nie wyjmuje, nie rozładowuje przywiezionych odpadów, lecz wskazuje osobie dostarczającej odpady miejsce, gdzie odpady złożyć, lub do którego kontenera wrzucić.
6. Mieszkaniec gminy Sokółka na żądanie obsługi zobowiązany jest otworzyć worek z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości.
7. Do PSZOK odpady mogą być dostarczane wyłącznie samochodami osobowymi z przyczepką, lub samochodem dostawczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
8. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK tylko pod opieką osób dorosłych.

**II. Ustalenia szczegółowe:**

1. PSZOK przyjmuje odpady w poniedziałek w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> i od wtorku do piątku w godzinach 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
2. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców gminy Sokółka.
3. Odpady dostarczone do PSZOKu muszą być posegregowane.
4. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
5. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady wymienione w Załączniku nr 1 i 2 do Uchwały Nr XL/297/13 Rady Miejskiej w Sokółce.
6. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
  - odpady zawierające azbest
  - szyby samochodowe
  - szkło zbrojone, hartowane i szkło okienne
  - zmieszane odpady komunalne
  - części samochodowe
  - odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami oraz materiały izolacyjne
  - padłe zwierzęta.
  - odpady wskazujące, iż pochodzą z działalności gospodarczej
  - odpady niebezpieczne
7. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:
  - stwierdzenia przez pracownika PSZOK-u, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
  - stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
  - stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych.

8. Przyjmujący odpady pracownik PSZOK-u wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz potwierdzi odbiór odpadu na, przygotowanej przez dostarczającego zgodnie z obowiązującym wzorem, karcie przekazania odpadu.
9. W przypadku dostarczenia do PSZOK większej ilości odpadów niż określona w załączniku nr 1 do zarządzenia w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszkańców ponosi koszty przyjęcia nadwyżki odpadów przez PSZOK, według cennika przyjmowania odpadów do PSZOK.
10. Cennik przyjmowania odpadów do PSZOK znajduje się na stronie internetowej gminy [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl) oraz przy wjeździe na teren PSZOK.
11. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK, na podstawie art. 23 ust.1 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość) przez administratora danych, którym jest MPO Sokółka, ul. Targowa 10, 16-100 Sokółka. Dane posłużą wyłącznie dla celów realizacji systemu zbiórki odpadów problemowych od mieszkańców i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do punktu. Dane przekazywane są na czas realizacji zbiórki odpadów. Podanie danych jest dobrowolne ale odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
12. Tablica informacyjna „PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH dla mieszkańców gminy Sokółka” umieszczona zostanie na terenie PSZOK w widocznym miejscu ze wskazaniem dni oraz godzin świadczenia usług przez PSZOK.

### **III. Postanowienia końcowe:**

Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej gminy Sokółka [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl).

## Ilości poszczególnych odpadów przyjmowanych w PSZOK w Sokółce.

Rodzaj odpadu		Ilość odpadów	Jednostka [Mk/rok]
Papier i tektura	gazety, kolorowe magazyny; zeszyty, książki w miękkich okładkach; czysty papier opakowaniowy; ulotki koperty, torebki papierowe; papier listowy; tektura, kartony		b.o.
Szkło	szkło bezbarwne i kolorowe; butelki szklane po napojach i żywności- bez zawartości; słoiki bez nakrętek, uszczelek i zacisków gumowych; słoiczki po kosmetykach.		b.o.
Urządzenia zawierające freony	chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory zawierające freon	1	szt.
Leki przeterminowane		100	p &
Baterie		100	g
Tworzywa sztuczne	puste niezakręcone butelki po napojach typu PET, PE; puste niezakręcone butelki plastikowe, np. po szamponach, płynach; czystą folię, torebki i reklamówki plastikowe; korki i różne plastikowe nakrętki		b.o.
Metale	Metalowe puszki po napojach, piwie, konserwach- bez zawartości; metalowe narzędzia, druty, rurki, drobny złom; pokrywki ze słoików, kapsle z butelek, metalowe nakrętki; folia aluminiowa; opakowania po dezodorantach, lakierach do włosów, itp.; gwoździe, śrubki, wkręty, wiertła		b.o.
Wielkogabarytowe – meble, okna- ramy/ bez szyb/	meble, meble tapicerowane, okna, ramy, wanny i brodziki z tworzyw sztucznych, zabawki dużych rozmiarów, rowery, wózki dziecięce.	2	szt.
Opony	opony samochodowe o średnicy nie przekraczającej 56 cm	4	szt.
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	monitory, telewizory, laptopy, notebooki, kalkulatory, kieszonkowe konsole do gier, urządzenia elektryczne z wyświetlaczem LCD lub plazmowym pralki, piekarniki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, sprzęt audio, kamery, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, telefony stacjonarne, maszyny do szycia, opiekacze, tostery, komputery, drukarki, maszyny do pisania, wentylatory elektryczne, grzejniki elektryczne, termostaty, chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory nie zawierające freonu, odkurzacze, żelazka, inne urządzenia kuchenne, inne urządzenia elektryczne niezawierające substancji niebezpiecznych	5	szt.

Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	odpady mineralne nie zanieczyszczone	50 (w ilości nie wskazującej na gospodarcze pochodzenie)	kg
Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	płytki CD, DVD	1	kg
Odpadowy toner drukarski		10	szt.

b.o.- bez ograniczeń

## Wzór potwierdzenia przyjęcia odpadu przez pracownika PSZOK.

### Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Sokółce Potwierdzenie przyjęcia odpadów komunalnych

wytworzonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i mieszkańców tych nieruchomości oraz inne osoby wytwarzające odpady na tych nieruchomościach położonych na terenie gminy Sokółka.

Potwierdzenie nr:	Data:
Adres nieruchomości, na której powstał odpad:	
Rodzaj odpadu <sup>1</sup> :	
Kod odpadu <sup>1</sup> :	Masa odpadu <sup>2</sup> (Mg)
Uwagi:	
Pieczęć firmowa	Pieczęć, podpis

Oświadczenie (zaznaczyć właściwe):

- właściciela nieruchomości<sup>3</sup>,
- właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy<sup>3</sup>,
- mieszkańca nieruchomości wymienionej powyżej,
- innej osoby wytwarzające odpady na nieruchomościach położonych na terenie gminy Sokółka

Ja, niżej podpisany/-a \_\_\_\_\_ legitymujący/a się dowodem osobistym (seria/numer)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ lub innym dokumentem tożsamości \_\_\_\_\_ Pesel \_\_\_\_\_, zamieszkały/-a w \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_

oświadczam, że odpady zostały wytworzone na nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy położonej w granicach administracyjnych gminy Sokółka.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis

#### OBJAŚNIENIA:

- 1) Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), położonej na terenie gminy Sokółka
- 2) Zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206).
- 3) Masa odpadów – podać należy masę odpadów w (Mg) z dokładnością co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku.
- 4) Niepotrzebne skreśli
- 5) .