

REGULAMIN UDZIAŁU MIESZKAŃCÓW w projekcie „Czujka życia w Sokółce”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału mieszkańców w projekcie „Czujka życia w Sokółce”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt realizuje Gmina Sokółka we współpracy z Ochotniczą Strażą Pożarną w Starej Rozedrance, w ramach dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, w programie „Czujka Życia - Bądź Bezpieczny”.
3. Projekt obejmuje:
 - a) zakup i nieodpłatne przekazanie czujek tlenku węgla, mieszkańcom gminy Sokółka;
 - b) przeprowadzenie działań edukacyjnych z zakresu bezpieczeństwa.
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2. Cel Projektu

Celem Projektu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców poprzez wyposażenie gospodarstw domowych w czujki tlenku węgla.
2. Zmniejszenie liczby wypadków, zatruc i interwencji służb ratowniczych spowodowanych emisją tlenku węgla w sezonie grzewczym.
3. Podniesienie świadomości społecznej w zakresie zagrożeń wynikających z niewłaściwej eksploatacji urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i kominowych.

§ 3. Osoby uprawnione

1. O czujkę tlenku węgla może ubiegać się pełnoletnia osoba zamieszkująca na terenie gminy Sokółka, w budynku jednorodzinnym położonym na terenie gminy Sokółka, spełniającym warunki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Czujka tlenku węgla może zostać przekazana wyłącznie do budynku, w którym znajduje się urządzenie lub instalacja wykorzystująca spalanie paliw stałych, ciekłych lub gazowych, w szczególności: piec, kocioł lub kominiek na węgiel, drewno, pellet, olej opałowy bądź gaz.
3. Mieszkańcy budynków jednorodzinnych wyposażonych wyłącznie w źródła ciepła wykorzystujące odnawialne źródła energii (OZE), takie jak pompy ciepła lub ogrzewanie elektryczne, mogą uczestniczyć w spotkaniu edukacyjnym, lecz osoby te nie są uprawnione do otrzymania czujki tlenku węgla (CO).
4. Informacja o źródle ciepła lub urządzeniu wykorzystującym spalanie paliw może podlegać weryfikacji przez Organizatora, w szczególności na podstawie dokumentów lub wyjaśnień przedstawionych przez uczestnika.
5. Jeżeli osoba zgłaszająca nie jest właścicielem ani współwłaścicielem budynku, zobowiązana jest do przedstawienia zgody właściciela lub współwłaściciela na montaż i użytkowanie czujki tlenku węgla.

§ 4. Informacja o naborze i sposobie złożenia formularza zgłoszeniowego

1. Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem, formularzem zgłoszeniowym i klauzulą informacyjną umieszcza się w szczególności na stronie internetowej www.sokolka.pl.
2. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w wersji papierowej – w jednym egzemplarzu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sokółce, ul. Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka.
3. Nabór do udziału w Projekcie odbywać się będzie **od 14.10.2026 r. do 21.10.2026 r.**
4. Termin składania formularzy zgłoszeniowych upływa w dniu zakończenia naboru, o godzinie 15:30.

5. O zachowaniu terminu złożenia formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Sokółce, nie później niż do dnia zakończenia naboru, do godziny 15:30.
6. Formularze, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Organizator wzywa osobę zgłaszającą do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Uzupełnienie braków w tym terminie zachowuje pierwotną datę i godzinę wpływu formularza.

§ 5. Zasady przyznawania czujek tlenku węgla

1. Na jeden budynek może zostać przekazana tylko jedna czujka tlenku węgla, niezależnie od liczby mieszkańców, właścicieli, współwłaścicieli lub gospodarstw domowych.
2. Jeżeli na budynek pod tym samym adresem wpłynie więcej niż jeden formularz zgłoszeniowy, weryfikacji podlegać będzie tylko pierwszy złożony formularz zgłoszeniowy.
3. Warunkiem otrzymania czujki tlenku węgla jest:
 - a) złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego w terminie wyznaczonym przez Organizatora i otrzymanie informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu;
 - b) spełnienie warunków określonych w § 3;
 - c) udział w szkoleniu lub innym działaniu edukacyjnym przeprowadzonym przez Ochotniczą Straż Pożarną w Starej Rozedrance w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę Sokółka;
 - d) złożenie wymaganych oświadczeń;
 - e) dostępność czujek tlenku węgla w Projekcie.
4. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność wpływu (data i godzina) formularzy zgłoszeniowych osób spełniających warunki udziału w Projekcie, z uwzględnieniem § 4 ust. 7 i dostępnej liczby czujek.
5. Czujka tlenku węgla nie może zostać przekazana, jeżeli ten sam budynek otrzymał już czujkę w ramach Projektu lub jej przekazanie powodowałoby podwójne finansowanie tego samego kosztu lub celu ze środków publicznych.
6. W przypadku wyczerpania puli czujek tlenku węgla zgłoszenie może zostać wpisane na listę rezerwową.
7. Organizator może odmówić przekazania czujki tlenku węgla w przypadku:
 - a) niespełnienia warunków udziału w Projekcie;
 - b) złożenia niekompletnego formularza lub nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie;
 - c) podania nieprawdziwych danych;
 - d) braku wymaganej zgody właściciela;
 - e) braku czujek tlenku węgla;
 - f) nieuczestniczenia w obowiązkowej części edukacyjnej.
 - g) stwierdzenia, że budynek nie spełnia warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 6. Szkolenie i przekazanie czujki tlenku węgla

1. Część edukacyjna jest obowiązkowym elementem Projektu i jest prowadzona przez OSP.
2. Szkolenie obejmuje co najmniej:
 - a) zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń grzewczych i wentylacyjnych;
 - b) zasady postępowania w przypadku alarmu czujki tlenku węgla;
 - c) podstawy udzielania pierwszej pomocy przy zatruciu tlenkiem węgla lub pożarze;
 - d) zasady prawidłowego użytkowania czujki tlenku węgla;
 - e) informacje dotyczące konieczności wykonywania okresowych kontroli przewodów kominowych, wentylacyjnych i urządzeń grzewczych.
3. Przekazanie czujki tlenku węgla jest częścią działania edukacyjnego i następuje po udziale odbiorcy w szkoleniu, z zapewnieniem informacji o zasadach prawidłowego użytkowania urządzenia.

4. Udział w szkoleniu potwierdza się na liście obecności.
5. Wydanie czujki tlenku węgla nastąpi wyłącznie osobie zakwalifikowanej do Projektu, po potwierdzeniu udziału w spotkaniu edukacyjnym (lista obecności) i podpisaniu protokołu.

§ 7. Obowiązki odbiorcy

1. Odbiorca czujki tlenku węgla zobowiązuje się do:
 - a) zamontowania jej w budynku wskazanym w formularzu;
 - b) użytkowania zgodnie z instrukcją producenta;
 - c) wykonywania wymaganych czynności eksploatacyjnych;
 - d) nieprzekazywania czujki osobom trzecim;
 - e) nieprzenoszenia czujki do innego budynku.
2. Odbiorca montuje czujkę tlenku węgla we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z instrukcją producenta.
3. Organizator ani OSP nie zapewniają montażu, serwisu czujki ani kontroli instalacji grzewczej, kominowej lub wentylacyjnej.
4. Organizator ani OSP nie ponoszą odpowiedzialności za nieprawidłowy montaż, niewłaściwe użytkowanie lub brak wymaganej konserwacji czujki tlenku węgla przez odbiorcę, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że czujka tlenku węgla nie zastępuje:
 - a) sprawnej wentylacji;
 - b) drożnych przewodów kominowych;
 - c) okresowych kontroli i przeglądów;
 - d) prawidłowej eksploatacji urządzeń grzewczych;
 - e) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

§ 8. Weryfikacja i dokumentacja

1. Organizator może żądać od osoby zgłaszającej dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Projekcie lub prawidłowego rozliczenia Projektu.
2. Czujki tlenku węgla przekazywane są odbiorcom na podstawie protokołu i rejestru przekazania czujek.
3. Organizator przechowuje dokumentację Projektu, w szczególności formularze, oświadczenia, listy obecności, protokoły oraz rejestr przekazania czujek tlenku węgla.
4. Organizator przechowuje dokumentację Projektu przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, zasad archiwizacji obowiązujących u Organizatora oraz dokumentacji dotyczącej dofinansowania.

§ 9. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Sokółka, reprezentowana przez Burmistrza Sokółki, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka.
2. Dane są przetwarzane w celu realizacji, rozliczenia, sprawozdawczości i kontroli Projektu, w tym przeprowadzenia naboru, oceny spełnienia warunków udziału, kwalifikacji uczestników, organizacji części edukacyjnej oraz przekazania czujek tlenku węgla.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych zawiera klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego.
4. Podanie danych wymaganych w formularzu jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do udziału w Projekcie oraz, w przypadku spełnienia warunków, do otrzymania czujki tlenku węgla.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza akceptację Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się regulamin programu „Czujka Życia – Bądź Bezpieczny” WFOŚiGW w Białymstoku, umowę dofinansowania oraz właściwe przepisy prawa.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem a dokumentacją dotyczącą dofinansowania zastosowanie mają postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie i dokumentów programowych WFOŚiGW, w zakresie, w jakim są wiążące dla Gminy Sokółka.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.